



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Указ Губернатора Брянской области от
16.12.2013 N 608

"О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.03.2015

16 декабря 2013 года

N 608

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ ИМИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

В соответствии с [подпунктом "а" пункта 4](#) Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. N 297 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Установить, что органы государственной власти Брянской области осуществляют прием подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Брянской области, и государственными гражданскими служащими Брянской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решение о реализации указанных подарков.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителей Губернатора Брянской области Тимохина И.П., Климова М.В.

Губернатор
Н.В. ДЕНИН

г. Брянск
16 декабря 2013 года
N 608

Утверждено
Указом
Губернатора
Брянской области
от 16 декабря 2013 г. N 608

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения отдельными категориями
лиц о получении ими подарка в связи
с их должностным положением или в связи
с исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) и зачисления средств,

вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Брянской области, государственными гражданскими служащими Брянской области о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используемые понятия означают следующее:

"подарок" - подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями лицом, замещающим государственную должность Брянской области, государственным гражданским служащим Брянской области от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей;

"получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим государственную должность, государственным гражданским служащим Брянской области лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Не признаются подарком:

канцелярские принадлежности (за исключением ювелирных изделий, изделий золотых или серебряных дел мастеров и их части из драгоценных металлов или металлов, плакированных драгоценными металлами, изделий из природного или культивируемого жемчуга, драгоценных или полудрагоценных камней), которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, определенных в должностном регламенте (должностной инструкции);

цветы открытого и закрытого грунта (срезанные и в горшках);

ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды) лицам, замещающим государственные должности Брянской области, государственным гражданским служащим Брянской области от имени государственного органа, в котором он осуществляет служебную деятельность, проходит государственную гражданскую службу, либо от имени вышестоящего государственного органа.

4. Лица, замещающие государственные должности Брянской области, государственные гражданские служащие Брянской области не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Лица, замещающие государственные должности Брянской области, государственные гражданские служащие Брянской области обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей государственный орган, в котором указанные лица проходят государственную службу или осуществляют трудовую деятельность.

6. **Уведомление** о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение государственного органа Брянской области, в котором лицо, замещающее государственную должность Брянской области, должность государственной гражданской службы Брянской области, проходит государственную службу или осуществляет трудовую деятельность (далее - уполномоченное структурное подразделение).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

Документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка), прилагаются к уведомлению.

Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов государственного органа, образованные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается прилагаемыми к нему документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его лицу, замещающему должность государственной гражданской службы Брянской области, неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность Брянской области, независимо от его стоимости подлежит передаче им в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несут лица, замещающие государственные должности Брянской области, должности государственной гражданской службы Брянской области, получившие подарок.

8. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях, в том числе с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о действующей рыночной цене должны быть подтверждены документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. В случае если стоимость подарка не превышает 3 тыс. рублей, он возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи.

В случае отказа от сданного подарка, стоимость которого была неизвестна, а по результатам оценки составила менее 3 тыс. рублей, данный подарок подлежит включению в соответствующий реестр государственного имущества Брянской области.

9. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, а также подарка, указанного в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения, в соответствующий реестр государственного имущества Брянской области.

10. Лицо, замещающее государственную должность Брянской области, должность государственной гражданской службы Брянской области, сдавшее подарок, может его выкупить в случае, если не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка направит соответствующее заявление на имя представителя нанимателя.

11. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 10 настоящего Положения, организует оценку рыночной стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

12. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 10 настоящего Положения, может использоваться государственным органом Брянской области с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности государственного органа Брянской области.

13. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем государственного органа Брянской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами Брянской области посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

14. Оценка подарка для целей реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 11, 13 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

15. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем государственного органа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о сообщении отдельными
категориями лиц о получении подарка
в связи с их должностным положением
или исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

наименование уполномоченного

структурного подразделения

государственного органа Брянской области)
от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление от "___" _____ 20___ г.

Извещаю о получении _____
_____ (дата получения)

подарка (ов) на _____
_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной
командировки, другого официального мероприятия, место и дата
проведения, указание дарителя)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение : _____ на _____ листах
(наименование документа)

Подпись лица, представившего уведомление _____ "___" _____ 20___ г.

Подпись лица,

принявшего уведомление _____ "___" _____ 20____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата "___" _____ 20____ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.