

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2014 г. № 822

**«Об утверждении Положения о
конкурсном отборе начинающих
субъектов малого предпринимательства,
которым предоставляется субсидия (грант)
в Клетнянском районе в 2014 году»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», районной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Клетнянском районе Брянской области» (2014-2016 годы)

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсном отборе начинающих субъектов малого предпринимательства, которым предоставляется субсидия (грант) в Клетнянском районе в 2014 году.
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Клетнянского района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Клетнянского района Васькина С.Н.

**Глава администрации
Клетнянского района**

А.А.Лось

**Положение о конкурсном отборе
начинающих субъектов малого предпринимательства,
которым, предоставляется субсидия (грант) в Клетнянском районе в 2014 году.**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение подготовлено в целях проведения конкурсного отбора начинающих субъектов малого предпринимательства, которым предоставляется субсидии (грант) в 2014 году.

1.2 Информационное сообщение о начале конкурсного отбора размещается в сети Интернет: на официальном сайте администрации Клетнянского района (www.adm-kletnya.ru). Предметом конкурсного отбора является определение начинающих субъектов малого предпринимательства, которым предоставляются субсидии (гранты) в 2014 году.

1.3 Организатором конкурсного отбора является отдел экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района, (далее – организатор).

Адрес для подачи конкурсных заявок: 242820, Брянская область, пгт.Клетня, ул.Ленина, д.92, 3 этаж, каб. отдела экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района, время приема ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 17-00 час., контактные телефоны: 9-19-06, 9-17-43.

1.4 Срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе устанавливается конкурсной комиссией.

Рассмотрение документов, представленных для проведения конкурсного отбора, и подведение итогов конкурсного отбора возложены на конкурсную комиссию.

1.5 Комплект конкурсной документации может быть получен всеми претендентами с интернет-сайта администрации Клетнянского района по адресу: (www.adm-kletnya.ru) в разделе «Малое предпринимательство».

1.6.Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным Федеральным **законом** от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", которые:

не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеют просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

не имеют задолженности по выплате заработной платы;

состоят на налоговом учете в территориальном налоговом органе Брянской области.

1.7.Приоритетным правом на получение субсидии обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на:

создание и модернизацию высокопроизводительных рабочих мест;

развитие экспортного потенциала области и производства по выпуску различных видов конечной (готовой) продукции, которая является потенциально конкурентоспособной на мировом рынке;

внедрение технологий по углубленной переработке сырьевых ресурсов, энергосберегающих и экологических технологий, выпуск энергосберегающей техники, утилизацию отходов производства;

строительство и реконструкцию с использованием прогрессивных технологий, производство строительных и теплоизоляционных материалов;

ремесленничество, народные промыслы;

заготовку (при условии дальнейшей переработки), переработку лесопродукции и комплексное использование отходов лесопромышленных предприятий, производство целлюлозно-бумажных изделий;

развитие транспортной инфраструктуры в районах и населенных пунктах, имеющих ограниченные внутримunicipальные транспортные связи;

проведение мероприятий, направленных на коренное улучшение земель (мелиорация);

производство и переработку сельскохозяйственной продукции;

создание, расширение и модернизацию предприятий, производящих продовольственные товары и непродовольственные потребительские товары, реализацию данных товаров в сельской местности;

создание, расширение и модернизацию предприятий, производящих продовольственные товары и непродовольственные потребительские товары и реализацию данных товаров в сельской местности;

создание, расширение и модернизацию предприятий, оказывающих бытовые, транспортные услуги, услуги придорожного сервиса, услуги по ремонту и обслуживанию техники, оборудования и других материально-технических ресурсов, предприятий легкой промышленности;

развитие инфраструктуры спорта и туризма;

развитие международных автомобильных перевозок;

осуществление экологически ориентированного предпринимательства, переработку отходов производства.

К приоритетной целевой группе отнесены получатели грантов учредители малых предприятий (индивидуальных предпринимателей), зарегистрированные безработные; молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации; субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно)); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%); субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

1.8. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.9. В оказании поддержки должно быть отказано, если:
не представлены документы, определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;
не выполнены условия оказания поддержки;
ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.10. Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, с даты регистрации которых на момент обращения за грантовой поддержкой (момент подачи документов на конкурс) прошло не более одного года.

Компенсируются затраты по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, а также на возмещение фактических расходов (связанных с реализацией бизнес-проекта), предусмотренные в бизнес-проекте.

Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

Сумма гранта не превышает 0,3 млн. рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,3 млн. рублей, но не более 0,9 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Гранты предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства только один раз и только на конкурсной основе.

2. Подготовка конкурсных заявок

2.1. Конкурсные заявки подготавливаются участниками конкурсного отбора в соответствии с требованиями настоящего Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным в конкурсной документации, считается нарушением условий конкурсного отбора и является основанием для отклонения конкурсной заявки на основании решения Конкурсной комиссии.

2.2. Заявка должна быть сброшюрована и опечатана. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав конкурсной заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, своевременно и в полном объеме представившие пакет документов:

заявку субъекта предпринимательской деятельности на предоставление гранта (форма 1 к настоящему Положению);

бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (форма 2 к настоящему Положению);

копии платежных поручений, заверенные заявителем, или копии иных документов, подтверждающих затраты, связанные с реализацией бизнес-проекта;

информация по бизнес-проекту (форма 3 к настоящему Положению);

справку о принятии на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки, подписанную заявителем (в произвольной форме);

реквизиты для перечисления субсидии (форма 4 к настоящему Положению);

дополнительные документы для подтверждения сведений об отнесении заявителя к приоритетной группе:

для безработных граждан - справка из службы занятости о постановке на учет (справка о выплате);

для работников, находящихся под угрозой массового увольнения, - копия приказа предприятия (организации), заверенная отделом кадров предприятия (организации), об установлении на предприятии (организации) режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы и др. мероприятиях по высвобождению работников;

для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных сил, - копия приказа Министерства обороны Российской Федерации об увольнении по организационно-штатным мероприятиям, заверенная кадровой службой;

субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно)) - копия паспорта;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, - копию паспорта(ов), копию свидетельства о рождении детей или иные документы, подтверждающие данную приоритетную группу;

копии иных документов на усмотрение заявителя, подтверждающих его отношение к социальному предпринимательству.

2.3. Участники конкурсного отбора запечатывают конкурсную заявку в конверт. На конверте указываются:

– адрес организатора;

– слова « На конкурсный отбор начинающих субъектов малого предпринимательства, которым предоставляется субсидия (грант) в Клетнянском районе в 2014 году».

– наименование и адрес претендента. В случае если участник относится к приоритетной группе- указать.

2.4. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с указанными требованиями, организатор не несет ответственности в случае его утери.

2.5. Информация, касающаяся разъяснения, рассмотрения и оценки конкурсных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

2.6. Организатор не несет расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсных заявок.

3. Конкурсный отбор заявок

3.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и оглашение списка участников производится на заседании конкурсной комиссии.

3.2. После оглашения списка участников конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок, с целью определения их соответствия требованиям и условиям конкурсного отбора.

3.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсном отборе в случае, если заявка не отвечает требованиям и условиям конкурсного отбора.

3.4. Заявки, удовлетворяющие установленным требованиям и условиям конкурсного отбора, допускаются к участию в процедуре оценки заявок.

3.5. Общий оценочный балл конкурсной заявки определяется исходя из суммы баллов по критериям:

экономическая эффективность проекта (оценивается по величине NPV (Net Present Value), которая отражает чистую текущую стоимость и рассчитывается как разность между инвестициями и будущими доходами, выраженная в денежной величине, приведенной к началу реализации проекта, т.е. с учетом ставки дисконтирования:

величина $NPV < 0$ - 0 баллов (проект отклоняется);

величина $NPV = 0$ - 5 баллов;

величина $NPV > 0$ - 10 баллов;

срок окупаемости бизнес-проекта:

срок окупаемости бизнес-проекта более 3 лет - 0 баллов;

срок окупаемости бизнес-проекта от 2 до 3 лет - 5 баллов;

срок окупаемости бизнес-проекта до 2 лет - 10 баллов;

создание/сохранение рабочих мест:

сохранение рабочих мест - 1 балл;

создание до трех новых рабочих мест - 3 балла;

создание от четырех до десяти новых рабочих мест - 4 балла;

создание свыше десяти новых рабочих мест - 5 баллов;

уровень размера заработной платы:

ниже среднеотраслевого размера оплаты труда - 3 балла;

на уровне среднеотраслевого размера оплаты труда - 4 балла;

выше уровня среднеотраслевого размера оплаты труда - 5 баллов;

приоритетная целевая группа:

претендент относится к приоритетной целевой группе - 5 баллов;

иные претенденты - 3 балла.

Максимально возможное количество баллов равно 35. Положительное заключение выносится при условии, что проект набрал не менее 12 баллов в соответствии с критериями, установленными в настоящем разделе Положения.

Предварительный подсчет сумм баллов по каждому претенденту, допущенному к участию в конкурсе, по критериям осуществляется отделом экономического анализа, прогнозирования и цен администрации района и доводится до членов конкурсной комиссии.

3.6. По результатам оценки конкурсных заявок конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора. Решение оформляется протоколом.

3.7. В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

3.8. В случае если после объявления победителя конкурсного отбора Конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия конкурсной заявки победителя конкурсного отбора требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, такая заявка отклоняется.

3.9. Организатор публикует информацию о победителях конкурсного отбора на интернет-портале администрации района по адресу: (www.adm-kletnya.ru).

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация Клетнянского района.

Расходные обязательства по предоставлению субсидий принимаются на период 2014 года в пределах средств бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год.

4.2. Субсидии носят целевой характер. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов, представленных получателем государственной поддержки, сумма выплаченной субсидии подлежит возврату в районный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. В течение 10 рабочих дней с момента оглашения итогов конкурсного отбора по настоящему Положению Администрация Клетнянского района заключает **договор** о грантовом финансировании проектов - победителей конкурсного отбора (форма 5 к настоящему Положению) и определяет сроки представления промежуточных и итоговых отчетов в течение периода реализации проекта.

4.4. После перечисления субсидий на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства сведения о нем заносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

4.5. Администрация Клетнянского района представляет в Управление финансов Администрации Клетнянского района копию отчета о расходовании средств на реализацию вышеуказанных мероприятий.

4.6. Администрация Клетнянского района предоставляющая субсидию, и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления государственной(муниципальной) поддержки (субсидий) их получателями.

5. Мониторинг за ходом реализации бизнес-проектов

5.1. Получатель гранта ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет организатору конкурса **отчеты** о реализации бизнес-проекта с приложением подтверждающих документов (форма 6 к Положению).

5.2. Отдел экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района:

ведет учет бизнес-проектов и договоров, заключенных с начинающими субъектами малого предпринимательства;

проводит мониторинг деятельности начинающих субъектов малого предпринимательства;

осуществляет контроль за реализацией бизнес-проектов победителей.

Форма 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Клетнянского района в 2014 году

В отдел экономического анализа,
прогнозирования и цен
администрации Клетнянского района

ЗАЯВКА
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О., контактный телефон (факс)																					
Место и дата государственной регистрации																					
Почтовый адрес																					
Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан)																					
Идентификационный номер налогоплательщика	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>																				
Информация о регистрации:																					
дата выдачи																					
N свидетельства																					
наименование органа, выдавшего свидетельство																					
Осуществляемые виды деятельности (по свидетельству)																					
Фактически осуществляемые виды деятельности																					
Основные виды товаров																					

(работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время	
Количество работающих в настоящее время по трудовым и гражданско- правовым договорам	
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта, всего (тыс. руб.)	
из них: собственные средства	
грант	
заемные средства <1>	

С содержанием [пункта 4.2](#) Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Клетнянского района ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

Даю согласие на осуществление отделом экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района и органами финансового контроля проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления государственной поддержки (гранта).

Индивидуальный
предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка

подписи)

М.П.

Дата подачи заявки _____

<1> Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа).

ЗАЯВКА
(для юридического лица)

Наименование юридического лица (полное, сокращенное)												
Место нахождения юридического лица												
Ф.И.О. руководителя, контактный телефон												
Почтовый адрес												
Идентификационный номер налогоплательщика												
Информация о регистрации:												
дата выдачи												
№ свидетельства												
наименование органа, выдавшего свидетельство												
Основные виды деятельности												
Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время												
Стоимость основных производственных фондов (тыс. руб.)												
Стоимость собственных оборотных средств (тыс. руб.)												
Среднесписочная												

численность работающих (чел.)	
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта, всего (тыс. руб.)	
из них: собственные средства	
грант	
заемные средства <2>	
Размер уставного капитала (тыс. руб.)	
Сведения об учредителях (участниках) организации: Ф.И.О., адрес регистрации учредителя - физического лица, наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) учредителя - юридического лица	

С содержанием [пункта 4.2](#) Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Клетнянского района ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

Даю согласие на осуществление отделом экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района и органами финансового контроля проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки _____

<2> Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа).

Форма 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Клетнянского района в 2014 году

Макет бизнес-проекта,
представляемого претендентом
в составе заявки

Бизнес-проект представляет собой неотъемлемую часть заявки претендента на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий на создание собственного дела.

1. Титульный лист

"Утверждаю"

(должность)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Бизнес-проект

Наименование бизнес-проекта;
наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя, адрес фактического размещения);
Ф.И.О., адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале (для юридического лица);
Ф.И.О. руководителя организации-претендента (индивидуального предпринимателя);
суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности претендента);
источники финансирования проекта (в процентах): собственные средства, заемные средства (отдельно отечественные и иностранные), средства государственной поддержки, в т.ч. из областного бюджета;
сметная стоимость проекта;
направление вложения денежных средств;
срок окупаемости и реализации проекта;
кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции);
наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (наименование организации (индивидуального предпринимателя) и даты утверждения), если это необходимо;
заявление о конфиденциальности (в случае необходимости в произвольной форме).

2. Вводная часть или резюме проекта (3 - 4 стр.)

Характеристика проекта, раскрывающая суть и цели проекта и доказательства его выгоды, намерения по его реализации.

Описание предлагаемых видов товаров (работ, услуг) (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация). Информация по производимой продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам). Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

Перечислить преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров (работ, услуг): указать основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; рынки сбыта готовой продукции.

Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта: приобретение необходимого оборудования и техники, обеспеченность сырьем и материалами с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен, наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям, информация об имеющихся у претендента в наличии материально-технических ресурсах (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа), краткая характеристика производственного процесса или процесса выполнения работ, предоставления услуг.

В случае, если бизнес-план предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); сведения о наличии необходимой разрешительной документации на строительство; затраты на оборудование; прочие затраты.

Потребность в инвестициях и источники финансирования проекта (с разбивкой по годам): потребность в инвестициях, всего (тыс. руб.):

_____ ,
в том числе:
приобретение основных средств _____ ;
пополнение оборотных средств (указать направления использования и объемы в денежном выражении) _____ ;
арендные платежи _____ .
Общий объем финансирования, всего (тыс. руб.): _____ ,
в том числе по источникам:
собственные средства претендента (средства претендента, имеющиеся в наличии для реализации бизнес-проекта) _____ ;
заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвесторов) _____ ;
субсидия (грант) _____ .
Ожидаемые результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, благоустройство прилегающей территории, использование труда инвалидов и т.п.).

3. Анализ положения дел в отрасли
(назначение раздела - указать характер отрасли
(развивающаяся, стабильная, стагнирующая),
3 - 4 стр.)

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в регионе или России. Значимость данного производства для экономического и социального развития страны или региона.

Ожидаемая доля организации в производстве продукции в регионе или России.

Потенциальные конкуренты (указать наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны).

Какие аналоги продукта и где появились за последние 3 года (указать, если аналогов нет).

4. Производственный план
(назначение раздела - аргументировать выбор
производственного процесса и охарактеризовать
техничко-экономические показатели согласно
проектно-сметной документации, утвержденной
претендентом, до 5 стр.)

Программа производства и реализации продукции.

Требования к организации производства.

Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка).

Условия использования оборудования.

Поставщики основных видов сырья и материалов (название, условия поставок) и ориентировочные цены.

Альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

Численность работающих и затраты на оплату труда.

Стоимость производственных основных фондов.

Форма амортизации (простая, ускоренная). Основание для применения нормы ускоренной амортизации.

Объем годовых затрат на выпуск продукции, переменных и постоянных затрат.

Себестоимость единицы продукции.

Стоимость строительства, структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, в том числе строительно-монтажные работы, затраты на оборудование, прочие затраты. Общая стоимость инвестиционного проекта.

Обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План маркетинга
(в разделе должно быть показано,
что реализация товара не вызовет серьезных
проблем, и определен объем затрат
на сбыт продукции, до 5 стр.)

Характеристика продукции, оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка, организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации, конкурентная политика, расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию, организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

6. Организационный план (2 - 3 стр.)

Сведения о претенденте. Статус, размер уставного капитала, состав учредителей. Форма собственности претендента. Список членов совета директоров. Обладатели права подписи финансовых документов. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

7. Финансовый план
(данный раздел является ключевым, по нему
планируются затраты на реализацию проекта
и определяется его эффективность, до 5 стр.)

Объем финансирования проекта по источникам.

Финансовые результаты реализации (план по прибыли) проекта. Прогноз движения денежных средств по годам реализации бизнес-проекта на основе оптимистических и пессимистических значений основных показателей.

Экономическая эффективность по показателям чистой текущей стоимости (величина NPV) и срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.

Расчет срока окупаемости и точки безубыточности бизнес-проекта.

Бюджетный эффект бизнес-проекта.

8. Оценка рисков

Рыночные, внешние риски. Внутренние или ресурсные риски.

Форма 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Клетнянского района в 2014 году

Информация по бизнес-проекту
на получение грантовой поддержки для начинающих
субъектов малого предпринимательства

N п/п	Наименование показателя	Расшифровка показателя
1.	Наименование бизнес-проекта	
2.	Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя)	
3.	Имена (наименования), адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале <*>	
4.	Фамилия, имя, отчество, телефон, факс контактного лица	
5.	Суть бизнес-проекта (описание процесса реализации проекта с указанием затрат на его реализацию, планируемой выручки и прибыли, оставшейся после выплаты всех обязательных платежей (заработная плата работникам, налоги и т.д.)	
6.	Сметная стоимость бизнес-проекта	
7.	Источники финансирования бизнес-проекта (в денежном и процентном выражении), в том числе: собственные средства грант кредитные (заемные) средства	
8.	Срок окупаемости бизнес-проекта (месяцев)	
9.	Планируемый срок получения прибыли от реализации проекта с момента получения гранта (месяцев)	
10.	Объем налоговых поступлений от реализации проекта в бюджетную систему Российской Федерации, всего (тыс. рублей)	
11.	Фактическая среднесписочная численность	

	работников за последний отчетный период (человек)	
12.	Планируемая среднесписочная численность работников по итогам реализации проекта (человек)	
13.	Среднемесячная заработная плата работников за последний отчетный период (тыс. рублей)	
14.	Прочие значимые показатели <*>	

Приложения к бизнес-проекту <***> на _____ л. в _____ экз.

Подпись заявителя _____

Расшифровка подписи _____

<*> Заполняется юридическими лицами.

<*> Заполняется при наличии таковых.

<***> В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:
бухгалтерские и финансовые отчеты;
аудиторские заключения;
данные по анализу рынка;
спецификации продукта, фотографии;
копии рекламных проспектов;
резюме владельцев и менеджеров;
копии разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;
копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;
необходимые чертежи;
проектно-сметная документация.

Форма 5
к Положению о порядке
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Клетнянского района в 2014 году

Договор N _____ ГРАНТ
о предоставлении гранта

пгт. Клетня

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Клетнянского района в лице главы администрации Лося Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Клетнянского района, утвержденного постановлением администрации Клетнянского района от " ____ " _____ года N _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании _____.

1.2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление администрацией Клетнянского района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией субсидии (далее - грант) на финансирование расходов, предусмотренных в соответствии с бизнес-_____ по созданию собственного дела Получателю в размере, предусмотренном [подпунктом 3.1.1 пункта 3.1](#) настоящего Договора, на возмещение затрат по проекту.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя грант в сумме _____ рублей 00 копеек.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Договора.

3.1.3. Осуществлять контроль за реализацией бизнес-проекта, запрашивать у Получателя документы, подтверждающие расходы по реализации бизнес-проекта.

3.1.4. Направлять Получателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет Администрации, в случае выявления

недостовренности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта.

3.1.6. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, в случае выявления недостовренности представленных Получателем сведений и документов.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Обеспечить поэтапное выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом по созданию собственного дела.

3.2.2. Своевременно представлять Администрации в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора отчеты и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта.

3.2.3. Представить по первому требованию Администрации или уполномоченного им лица в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки и контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.2.4. При выявлении недостовренности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта, вернуть бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет Администрации в двухнедельный срок со дня направления Администрацией соответствующего уведомления о возврате бюджетных средств.

4. Порядок финансирования

Грант предоставляется Администрацией путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 20 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

5. Мониторинг за ходом реализации бизнес-проекта

5.1. Получатель ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - до 20 января представляет в Администрацию отчеты и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта.

В качестве документов представляются:

5.1.1. Документы, подтверждающие вложение средств: договоры купли-продажи, счета на оплату, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты ввода в эксплуатацию основных средств (ОС-1), инвентарные карточки (ОС-6), приходные ордера (М-4) и иные. Копии документов представляются заверенные подписью и печатью Получателя.

5.1.2. Документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату начала реализации бизнес-проекта, штатное расписание на дату представления документов о реализации бизнес-проекта, трудовые договоры, приказы о приеме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу).

5.1.3. Копии документов (квитанции, платежные поручения), подтверждающие уплату налогов во все уровни бюджетов и обязательных взносов в ПФ РФ, страховых взносов в ФФОМС.

Копии налоговой отчетности (декларации), представляемой в налоговый орган по месту регистрации, за отчетный период (квартал, год).

5.2. В случае непредставления подтверждающих документов о расходовании средств на реализацию бизнес-проекта Администрация вправе запрашивать у Получателя

соответствующие документы, которые должны быть представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.3. В случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления сведений и документов (отчетов и (или) документов, подтверждающих расходование средств на реализацию бизнес-проекта) Получатель обязан возвратить все бюджетные средства, полученные по настоящему Договору в виде гранта, в областной бюджет в двухнедельный срок со дня направления уведомления о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации

6. Ответственность Сторон.

Порядок разрешения споров и разногласий

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Брянской области.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

8. Расторжение Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.1. По соглашению Сторон.

8.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от договора в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о

расторжении Договора. При этом обязательства Получателя возвратить грант на лицевой счет Администрации (пункт 5.3 настоящего Договора) сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

8.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. Срок Договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

10. Заключительные положения

10.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

10.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация				Получатель			
Администрация Клетнянского района							
М.П. _____				М.П. _____			
(подпись)		(расшифровка)		(подпись)		(расшифровка)	
"__"		_____	20__ г.	"__"		_____	20__ г.

Форма 6
к Положению о порядке
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Клетнянского района в 2014 году

Отчет о реализации бизнес-проекта

Наименование (Ф.И.О.) получателя гранта _____

Наименование бизнес-проекта (вид деятельности) _____

Грант предоставлен по договору о предоставлении гранта N _____ от _____

N п/п	Показатели	... год					
		план	факт	в том числе по кварталам			
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общий объем выручки от реализации работ, товаров, услуг (по всей деятельности организации, ИП) (тыс. руб.)						
	в том числе: объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по бизнес-проекту (тыс. руб.)						
2.	Расходы на реализацию бизнес-проекта, всего						
	в том числе за счет: гранта собственных средств кредита						
3.	Прибыль (убыток) по проекту (тыс. руб.)						
4.	Среднесписочная численность занятых (чел.) в том числе:						

	в производстве, предоставлении услуг						
	в том числе: создано новых рабочих мест (чел.)						
5.	Среднемесячная заработная плата (руб.)						
6.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего						
	в том числе: (УСН, ЕНВД, на основе патента, общая система налогообложения)						
	НДФЛ						
	прочие (с расшифровкой по видам)						

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

" _____ " _____ 20__ года _____
(подпись, Ф.И.О. претендента
(руководителя претендента))

Форма 7
к Положению о порядке
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Клетнянского района в 2014 году

В администрацию Клетнянского района

Заявление

Прошу перечислить субсидию (грант) по следующим банковским реквизитам:

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

ИНН	КПП
ОКПО	ОКОНХ
р/с	в
БИК	
к/с	

(Ф.И.О. руководителя или индивидуального предпринимателя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М. П.
