

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Клетнянского района
Брянской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2015г. № 1023
рп. Клетня

**Об утверждении положения
о порядке предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
Клетнянского района в 2015 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 года № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 25 марта 2015 года № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», подпрограммой «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Брянской области» (2014 – 2020 годы) государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области» (2014 – 2020 годы), утверждённой постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 769-п, подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Клетнянском районе Брянской области» (2015-2017 годы) муниципальной программы «Обеспечение реализации полномочий Клетнянского муниципального района на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Клетнянского района от 26 декабря 2014г.№869

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Клетнянского района в 2015 году.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Клетнянского района в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации района

С.Н. Васькин

Исп. Долженкова Е.А.
Тел.9-19-06

Заместитель главы администрации
района, начальник финансового
управления администрации
Клетнянского района

В.Н. Кортелева

Ведущий специалист, юрист
администрации района

О.А. Мерзлова

Утверждено
постановлением Администрации
Клетнянского района
от 27.11.2015г. №1023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства Клетнянского района в 2015 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 года № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 25 марта 2015 года № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», подпрограммой «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Брянской области» (2014 – 2020 годы) государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области» (2014 – 2020 годы)», утверждённой постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 769-п, подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Клетнянском районе Брянской области» (2015-2017 годы) муниципальной программы «Обеспечение реализации полномочий Клетнянского муниципального района на 2015-2017 годы».

1.2. Положение определяет критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий за счёт средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, а также за счёт средств областного и местного бюджетов, порядок организации и проведения конкурса, порядок выплаты и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые: не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеют просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

не имеют задолженности по выплате заработной платы;

состоят на налоговом учёте в территориальном налоговом органе Брянской области.

1.4. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся деятельностью, определенной в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

е) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

1.5. В оказании поддержки должно быть отказано по положениям, предусмотренным частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) не представлены документы, определённые настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки;

в) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.6. Основными целями предоставления субсидий являются оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Клетнянского района и привлечение финансовых ресурсов в развитие экономики района.

1.7. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация Клетнянского района.

1.8. Расходные обязательства по предоставлению субсидий принимаются на период 2015 года в пределах лимитов бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год.

1.9. Администрация Клетнянского района представляет в департамент экономического развития Брянской области копию отчёта о расходовании средств на реализацию вышеуказанных мероприятий, направляемого в Минэкономразвития России.

1.10. Субсидии носят целевой характер. В случае использования бюджетных средств не по целевому назначению, сумма выплаченной субсидии подлежит возврату в местный бюджет путём перечисления на лицевой счёт Администрации Клетнянского района в течение 14 дней со дня направления Администрацией Клетнянского района соответствующего уведомления о возврате бюджетных денежных средств. Поступившие денежные средства в текущем финансовом году распределяются комиссией в установленном порядке.

1.11. В случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления, установленных настоящим Положением, выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателями субсидий, на основании письменных требований Администрации Клетнянского района сумма выплаченной субсидии подлежит возврату в местный бюджет путём перечисления на лицевой счёт Администрации Клетнянского района в течение 14 дней со дня направления Администрации Клетнянского района соответствующего уведомления о возврате бюджетных денежных средств. Поступившие денежные средства в текущем финансовом году распределяются комиссией в установленном порядке.

1.12. Обязательным условием при предоставлении субсидий является согласие получателей субсидий на осуществление Администрацией Клетнянского района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.13. Получатели субсидий несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчётности в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Администрация Клетнянского района.

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора возложено на комиссию по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства Клетнянского района, положение и состав которой утверждается постановлением Администрации Клетнянского района.

2.2. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Клетнянского района (www.adm-kletnya.ru).

2.3. Отдел экономического анализа, прогнозирования и цен Администрации Клетнянского района по представленным в полном объеме документам осуществляет их проверку и выносит предварительные заключения по каждому из претендентов.

2.4. Протоколы заседаний комиссии размещаются на сайте Администрации Клетнянского района (www.adm-kletnya.ru).

2.5. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

3.1. Грант – субсидия индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемая на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (связанных с реализацией бизнес-проекта и предусмотренных в нём), приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии в соответствии с условиями конкурсного отбора.

3.2. Грант предоставляется субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, с даты регистрации которых на момент обращения за грантовой поддержкой (момент подачи документов на конкурс) прошло не более одного года, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Клетнянского района.

3.3. Осуществляемая деятельность должна соответствовать основному виду деятельности, указанному в сведениях о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.4. При предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов:

зарегистрированные безработные;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства.

3.5. Грант предоставляется субъекту малого предпринимательства при соблюдении следующих условий:

а) регистрация и осуществление деятельности в качестве субъекта предпринимательства на территории Клетнянского района;

б) признание претендента победителем конкурса – получателем гранта (далее – грантополучатель);

в) вложения собственных средств на развитие бизнеса и реализацию бизнес-проекта не менее 15 % от суммы запрашиваемого гранта до момента подачи заявки;

г) после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

д) отсутствие оснований для отказа в оказании поддержки субъекту малого предпринимательства, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (подпункт 1.5 настоящего Положения);

е) отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

3.6. Максимальный размер гранта не превышает 0,5 млн рублей на одного получателя поддержки.

3.7. Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50 % от общей суммы субсидии по данному мероприятию.

3.8. Грант не может быть использован на следующие цели:

оплату труда сотрудников организации-заявителя (либо самого заявителя – индивидуального предпринимателя и его наёмных работников);

приобретение недвижимого имущества;

уплату налогов, сборов, пени и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
рекламу товаров, работ и услуг;
приобретение канцелярских товаров;
уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений;
погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

3.9. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты, своевременно и в полном объёме представившие пакет документов:

заявку субъекта предпринимательской деятельности на предоставление гранта (форма 1 к настоящему Положению);

бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (форма 2 к настоящему Положению);

копии платёжных поручений, заверенные заявителем, или копии иных документов (накладная, счёт-фактура, счёт, товарный чек), подтверждающих затраты собственных средств, связанные с реализацией бизнес-проекта;

информация по бизнес-проекту (форма 3 к настоящему Положению);

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, дата выдачи которой не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на последнюю дату внесения изменений, заверенную заявителем (по желанию претендента);

копию документа, подтверждающего прохождение претендентом краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании, свидетельство о прохождении профильной переподготовки в области экономики и права.

Грант в рамках коммерческой концессии предоставляется после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

Документы, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашиваются отделом экономического анализа прогнозирования и цен администрации Клетнянского района.

3.10. Дополнительные документы для подтверждения сведений об отнесении заявителя к приоритетной группе (пункт 3.4 Положения):

безработные граждане – справка из службы занятости о постановке на учёт (справка о выплате);

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при

условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет – копию паспорта(ов), копию свидетельства о рождении детей или иные документы, подтверждающие данную приоритетную группу;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения, – копия приказа предприятия (организации), заверенная отделом кадров предприятия (организации), об установлении на предприятии (организации) режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы и других мероприятиях по высвобождению работников;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, – копия приказа Министерства обороны Российской Федерации об увольнении по организационно-штатным мероприятиям, заверенная кадровой службой;

субъекты молодёжного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно)) – копия паспорта;

копии иных документов на усмотрение заявителя, подтверждающих его отношение к социальному предпринимательству.

3.11. Комплект документов представляется прошитым, пронумерованным и в запечатанном конверте, на котором указываются следующие реквизиты:

а) в графе отправитель:

фамилия, имя, отчество заявителя;

полное наименование заявителя (индивидуального предпринимателя, крестьянско-фермерского хозяйства, юридического лица);

адрес регистрации заявителя;

контактный телефон заявителя;

б) наименование бизнес-проекта, предоставляемого на конкурс;

в) название конкурса, на который подаётся комплект документов;

г) в графе «адресат»: отдел экономического анализа, прогнозирования и цен Администрации Клетнянского района.

3.12. Комплект документов представляется претендентом в комиссию по адресу: 242820, Брянская область, рп. Клетня, ул. Ленина, д. 92 (здание администрации Клетнянского района, 3 этаж, отдел экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района) самостоятельно или его представителем по доверенности, а также может быть направлен по почте.

3.13. Приём документов осуществляется с момента размещения объявления о конкурсных отборах на сайте Администрации Клетнянского района в сроки, определенные конкурсной комиссией.

3.14. Отдел экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района по итогам проверки документов направляет предварительные заключения на рассмотрение комиссии по каждому из претендентов.

3.15. Общий оценочный балл конкурсной заявки определяется исходя из суммы баллов по следующим критериям:

а) отношение к приоритетной целевой группе:

не относится к приоритетной группе – 1 балл;

относится к приоритетной группе – 5 баллов;

б) экономическая эффективность (оценивается по величине чистого дисконтированного дохода – NPV):

величина $NPV \leq 0$ – 0 баллов (проект отклоняется);

величина $NPV > 0$ – 5 баллов;

в) срок окупаемости бизнес-проекта:

более 2 лет – 4 балла;

до 2 лет – 5 баллов;

г) рабочие места:

создание до 2 новых рабочих мест – 2 балла;

создание от 3 до 4 рабочих мест – 3 балла;

создание 5 рабочих мест и более – 5 баллов;

д) уровень размера планируемой заработной платы:

ниже среднеотраслевого размера оплаты труда – 0 баллов;

на уровне среднеотраслевого размера оплаты труда – 3 балла;

выше уровня среднеотраслевого размера оплаты труда – 5 баллов.

Максимально возможное количество баллов равно 25. Положительное заключение выносится при условии, что проект набрал не менее 15 баллов в соответствии с критериями, установленными в настоящем подпункте Положения.

3.16. Предварительный подсчёт сумм баллов по каждому претенденту, допущенному к участию в конкурсе, по критериям осуществляется отделом экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района и доводится до членов конкурсной комиссии.

3.17. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в пункте 3.15 настоящего Порядка, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок).

3.18. Комиссия в ходе заседания рассматривает материалы претендентов (пакеты документов), данные предварительного подсчёта сумм баллов по критериям и выносит решение о предоставлении субсидии и её сумме участникам конкурса.

3.19. При рассмотрении на заседании комиссии нескольких заявлений, соответствующих условиям предоставления субсидии, при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели, победителем признаётся участник, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признаётся заявление участника, поступившее ранее.

3.20. Комиссия вправе снизить сумму субсидии участникам, занявшим последнее место, при нехватке средств, запланированных на текущий финансовый год на реализацию вышеуказанных мероприятий.

3.21. В случае превышения объёмов заявок на получение субсидии над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, комиссия рекомендует на предоставление грантов заявки претендентов, которые набрали большее количество баллов. При наличии нескольких заявок претендентов с одинаковым количеством баллов предпочтение отдаётся претенденту, подавшему заявку ранее.

3.22. Решение комиссии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Администрации Клетнянского района не позднее трёх рабочих дней.

3.23. В течение 10 рабочих дней с момента оглашения итогов конкурсного отбора Администрации Клетнянского района заключает договор о предоставлении гранта с победителями конкурсного отбора. Форма договора утверждается Администрацией Клетнянского района.

3.24. В случае письменного отказа субъекта малого предпринимательства от получения после распределения субсидии комиссия распределяет освободившиеся средства среди ранее допущенных до участия в конкурсе претендентов согласно очерёдности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (по рейтингу заявок).

3.25. Администрация Клетнянского района осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления является согласие их получателей на осуществление Администрацией Клетнянского района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.26. Грантополучатель ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в отдел экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района в течение двух лет с момента получения гранта отчёт о реализации бизнес-проекта с приложением подтверждающих документов с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих использование средств гранта по целевому назначению, в соответствии с планируемыми расходами в бизнес-проекте (далее – отчёт). Форма отчёта утверждается Администрацией Клетнянского района.

3.27. Грантополучатель обязан не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее 2-х календарных лет после получения субсидии. В случае если срок реализации бизнес-плана превышает два года, отчёты представляются в течение всего срока реализации бизнес-плана.

3.28. Отчёт составляется с нарастающим итогом (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год), начиная с квартала, в котором сумма гранта была зачислена

на расчётный счёт. В случае зачисления суммы гранта в декабре, первым отчётным периодом признаётся I квартал следующего года, в котором включаются сведения о реализации бизнес-проекта за декабрь истекшего года.

3.29. Грантополучатель обязан возвратить всю сумму субсидии, полученную в виде гранта, в бюджет в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента получения уведомления администрации о возврате бюджетных средств в следующих случаях:

- выявления недостоверности представленных сведений и документов;
- непредставления сведений и документов (отчётов и (или) документов, подтверждающих расходование средств на реализацию бизнес-проекта);
- нецелевого использования гранта;
- наличия заявления субъекта малого предпринимательства.

Порядок возврата средств обозначен в пунктах 1.10-1.11.

3.30. В случаях, обозначенных в пункте 3.29, Администрация Клетнянского района в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, устанавливающих факт нарушения, направляет грантополучателю уведомление о возврате бюджетных средств.

3.31. В случае невыполнения требования о возврате гранта в установленный срок, Администрация Клетнянского района вправе взыскать полученный грант в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Форма 1 к Положению

В отдел экономического анализа,
прогнозирования и цен
администрации Клетнянского
района

ЗАЯВКА

(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О., контактный телефон (факс)	
Место и дата государственной регистрации	
Почтовый адрес	
Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации:	
дата выдачи	
№ свидетельства	
наименование органа, выдавшего свидетельство	
Осуществляемые виды деятельности (по свидетельству)	
Фактически осуществляемые виды деятельности	
Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время	
Количество работающих в настоящее время по трудовым и гражданско-правовым договорам (чел.)	
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта, всего (тыс. руб.)	
из них:	
собственные средства	
грант	
заемные средства ¹	

¹ Показатель заёмных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа).

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____

(наименование индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является участником соглашений о разделе продукции, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии; вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной, и не возражаю против выборочной проверки сведений отделом экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района.

В случае победы в конкурсном отборе, обязуюсь израсходовать средства полученной субсидии по целевому назначению и в срок, а также не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее срока реализации проекта в соответствии с показателями бизнес-плана.

Даю согласие на осуществление администрацией Клетнянского района и органам финансового контроля проверок соблюдения условий, целей предоставленной субсидии.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

С содержанием пунктов 1.10–1.11 Положения по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Клетнянского района ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

Индивидуальный
предприниматель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки: _____

Форма 1 к Положению

В отдел экономического анализа,
прогнозирования и цен
администрации Клетнянского
района

ЗАЯВКА
(для юридического лица)

Наименование юридического лица (полное, сокращенное)	
Место нахождения юридического лица	
Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	
Почтовый адрес	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации:	
дата выдачи	
№ свидетельства	
наименование органа, выдавшего свидетельство	
Основные виды деятельности	
Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время	
Стоимость основных производственных фондов (тыс. руб.)	
Стоимость собственных оборотных средств (тыс. руб.)	
Среднесписочная численность работающих (чел.)	
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта, всего (тыс. руб.)	
из них:	
собственные средства	
грант	
заёмные средства ²	
Размер уставного капитала (тыс. руб.)	
Сведения об учредителях (участниках) организации:	

² Показатель заёмных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа).

Ф.И.О., адрес регистрации учредителя – физического лица, наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) учредителя – юридического лица	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____

_____ (наименование организации)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является участником соглашений о разделе продукции, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии; вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной, и не возражаю против выборочной проверки сведений отделом экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района.

В случае победы в конкурсном отборе, обязуюсь израсходовать средства полученной субсидии по целевому назначению и в срок, а также не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее срока реализации проекта в соответствии с показателями бизнес-плана.

Даю согласие на осуществление администрацией Клетнянского района и органам финансового контроля проверок соблюдения условий, целей предоставленной субсидии.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

С содержанием пунктов 1.10–1.11 Положения по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Клетнянского района ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

Руководитель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки: _____

Форма 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Клетнянского
района в 2015 году

Макет бизнес-проекта,
представляемого претендентом в составе заявки

Бизнес-план представляет собой неотъемлемую часть заявки претендента на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий на создание собственного дела.

1. Титульный лист

Утверждаю

(должность)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Бизнес-проект

Наименование бизнес-проекта;

наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя, адрес фактического размещения);

Ф.И.О., адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале (для юридического лица);

Ф.И.О. руководителя организации-претендента (индивидуального предпринимателя);

суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности претендента);

источники финансирования проекта (в процентах): собственные средства, заемные средства (отдельно отечественные и иностранные), средства государственной поддержки, в т.ч. из областного бюджета;

сметная стоимость проекта;

направление вложения денежных средств;

срок окупаемости и реализации проекта;

кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции);

наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (наименование организации (индивидуального предпринимателя) и даты утверждения), если это необходимо;

заявление о конфиденциальности (в случае необходимости, в произвольной форме).

2. Вводная часть или резюме проекта (3-4 стр.)

Характеристика проекта, раскрывающая суть и цели проекта и доказательства его выгоды, намерения по его реализации.

Описание предлагаемых видов товаров (работ, услуг) (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объёмы, цена реализации, спецификация). Информация по производимой продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам). Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

Перечислить преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров (работ, услуг): указать основных потребителей товаров (работ, услуг) с учётом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; рынки сбыта готовой продукции.

Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта: приобретение необходимого оборудования и техники, обеспеченность сырьём и материалами с указанием вида и объёмов, поставщиков, ориентировочных цен, наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям, информация об имеющихся у претендента в наличии материально-технических ресурсах (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа), краткая характеристика производственного процесса или процесса выполнения работ, предоставления услуг.

В случае если бизнес-план предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); сведения о наличии необходимой разрешительной документации на строительство; затраты на оборудование; прочие затраты.

Потребность в инвестициях и источники финансирования проекта (с разбивкой по годам): потребность в инвестициях, всего (тыс. руб.): _____,

в том числе:

приобретение основных средств _____;

пополнение оборотных средств (указать направления использования и объёмы в денежном выражении) _____;

арендные платежи _____.

Общий объём финансирования, всего (тыс. руб.): _____,

в том числе по источникам:

собственные средства претендента (средства претендента, имеющиеся в наличии для реализации бизнес-проекта)_____;

заёмные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвесторов)_____;

субсидия (грант)_____.

Ожидаемые результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, благоустройство прилегающей территории, использование труда инвалидов и т.п.).

3. Анализ положения дел в отрасли (назначение раздела – указать характер отрасли (развивающаяся, стабильная, стагнирующая), 3-4 стр.)

Общая характеристика потребности и объём производства продукции в регионе или России. Значимость данного производства для экономического и социального развития страны или региона.

Ожидаемая доля организации в производстве продукции в регионе или России.

Потенциальные конкуренты (указать наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны).

Какие аналоги продукта и где появились за последние 3 года (указать, если аналогов нет).

4. Производственный план (назначение раздела – аргументировать выбор производственного процесса и охарактеризовать технико-экономические показатели согласно проектно-сметной документации, утвержденной претендентом, до 5 стр.)

Программа производства и реализации продукции.

Требования к организации производства.

Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка). Условия использования оборудования.

Поставщики основных видов сырья и материалов (название, условия поставок) и ориентировочные цены.

Альтернативные источники снабжения сырьём и материалами.

Численность работающих и затраты на оплату труда.

Стоимость производственных основных фондов.

Форма амортизации (простая, ускоренная). Основание для применения нормы ускоренной амортизации.

Объём годовых затрат на выпуск продукции, переменных и постоянных затрат. Себестоимость единицы продукции.

Стоимость строительства, структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчёте, в том числе строительно-монтажные работы, затраты на оборудование, прочие затраты. Общая стоимость инвестиционного проекта.

Обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План маркетинга

(в разделе должно быть показано, что реализация товара не вызовет серьёзных проблем, определён объём затрат на сбыт продукции, до 5 стр.)

Характеристика продукции, оценка фактического объёма и потенциальных возможностей рынка, организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к её реализации, конкурентная политика, расчёт и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию, организация рекламной кампании и ориентировочный объём затрат на её проведение.

6. Организационный план (2-3 стр.)

Сведения о претенденте. Статус, размер уставного капитала, состав учредителей. Форма собственности претендента. Список членов совета директоров. Обладатели права подписи финансовых документов. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

7. Финансовый план

(данный раздел является ключевым, по нему планируются затраты на реализацию проекта и определяется его эффективность, до 5 стр.)

Объём финансирования проекта по источникам.

Финансовые результаты реализации (план по прибыли) проекта. Прогноз движения денежных средств по годам реализации бизнес-проекта на основе оптимистических и пессимистических значений основных показателей.

Экономическая эффективность по показателям чистого дисконтированного дохода (величина NPV) и срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.

Расчёт срока окупаемости и точки безубыточности бизнес-проекта.

Бюджетный эффект бизнес-проекта.

8. Оценка рисков

Рыночные, внешние риски. Внутренние или ресурсные риски.

Информация по бизнес-проекту
на получение грантовой поддержки
для начинающих субъектов малого предпринимательства

№ пп	Наименование показателя	Расшифровка показателя
1.	Наименование бизнес-проекта	
2.	Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя)	
3.	Имена (наименования), адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале*	
4.	Фамилия, имя, отчество, телефон, факс контактного лица	
5.	Суть бизнес-проекта (описание процесса реализации проекта с указанием затрат на его реализацию, планируемой выручки и прибыли, оставшейся после выплаты всех обязательных платежей (зарботная плата работникам, налоги и т. д.)	
6.	Сметная стоимость бизнес-проекта	
7.	Источники финансирования бизнес-проекта (в денежном и процентном выражении), в том числе: собственные средства грант кредитные (заёмные) средства	
8.	Срок окупаемости бизнес-проекта (месяцев)	
9.	Величина чистого дисконтированного дохода (тыс. рублей)	
10.	Планируемый срок получения прибыли от реализации проекта с момента получения гранта (месяцев)	
11.	Объём налоговых поступлений от реализации проекта в бюджетную систему Российской Федерации, всего (тыс. рублей)	
12.	Фактическая среднесписочная численность работников за последний отчётный период (человек)	
13.	Планируемая среднесписочная численность работников по итогам реализации проекта (человек)	
14.	Среднемесячная заработная плата работников за последний отчетный период (тыс. рублей)	
15.	Прочие значимые показатели**	

Приложения к бизнес-проекту*** на _____ л. в _____ экз.

Подпись заявителя _____ / _____ /

Расшифровка подписи

*Заполняется юридическими лицами.

**Заполняется при наличии таковых.

***В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:

бухгалтерские и финансовые отчеты;

аудиторские заключения;

данные по анализу рынка;

спецификации продукта, фотографии;

копии рекламных проспектов;

резюме владельцев и менеджеров;

копии разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация.

Договор № _____
о предоставлении гранта

р.п. Клетня

«__» _____ 20__ г.

Администрация Клетнянского района в лице главы администрации Клетнянского района _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Администрация Клетнянского района», с одной стороны и _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Клетнянского района в 2015 году, утвержденного постановлением Администрации клетнянского района от _____ г. № _____ (далее – Положение), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключён в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Брянской области» (2014-2020 годы) государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области (2014-2020 годы)», утверждённой постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 г. № 769-п, подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Клетнянском районе Брянской области» (2015-2017 годы) муниципальной программы «Обеспечение реализации полномочий Клетнянского муниципального района на 2015-2017 годы» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановления администрации Клетнянского района от «__» _____ 2015 года № ____ «О предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства для создания собственного дела».

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией Клетнянского района субсидии (далее – гранта) на финансирование расходов, предусмотренных в соответствии с бизнес-проектом _____

(указать наименование проекта)

по созданию собственного дела Грантополучателю в размере, предусмотренном подпунктом 3.1.1 настоящего Договора, на возмещение затрат по проекту.

2.2. Срок реализации бизнес-проекта указанного в п.2.1. Договора составляет _____.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация Клетнянского района обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчётный счёт Грантополучателя грант в сумме _____ (_____)

рублей.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств Грантополучателю в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.3. Осуществлять контроль за реализацией бизнес-проекта, посредством запроса у Грантополучателя документы, подтверждающие расходы по реализации бизнес-проекта.

3.1.4. Направлять Грантополучателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, путём их перечисления на лицевой счёт Администрации Клетнянского района, в случае выявления недостоверности предоставленных Грантополучателем сведений и документов, а также в случае не предоставления отчётов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта.

3.1.5. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, в случае выявления недостоверности предоставленных Грантополучателем сведений и документов.

3.2. Грантополучатель обязуется:

3.2.1. Обеспечить поэтапное выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом по созданию собственного дела.

3.2.2. Своевременно предоставлять отделу экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора отчёты и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта.

3.2.3. Предоставить по первому требованию Администрации Клетнянского района или уполномоченного им лица в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки и контроля за исполнением Грантополучателем обязательств по настоящему Договору.

3.2.4. При выявлении недостоверности предоставленных Грантополучателем сведений и документов, а также в случае не предоставления отчётов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта, вернуть бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде гранта, путём их перечисления на лицевой счёт Администрации Клетнянского района в течение 14 дней со дня направления Администрацией Клетнянского района соответствующего уведомления о возврате бюджетных средств.

4. Порядок финансирования

Грант, предоставляется Администрацией Клетнянского района путём безналичного перечисления денежных средств, с лицевого счёта Администрации Клетнянского района, на расчётный счёт Грантополучателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

5. Контроль за ходом реализации бизнес-проекта

5.1. Обязательным условием при предоставлении субсидий является согласие получателей субсидий на осуществление Администрацией Клетнянского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателями условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Грантополучатель ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, а за 4 квартал – до 20 января представляет в Отдел экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района отчёты и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта.

В качестве документов, представляются:

5.2.1 документы, подтверждающие целевое вложение средств: договора купли-продажи, счета на оплату, платёжные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты ввода в эксплуатацию основных средств (ОС-1), инвентарные карточки (ОС-6), приходные ордера (М-4) и иные. Копии документов предоставляются заверенные подписью и печатью Грантополучателя;

5.2.2 пояснительная записка и документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату начала реализации бизнес-проекта, штатное расписание на дату

предоставления документов о реализации бизнес-проекта, трудовые договоры, приказы о приёме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приёме на работу);

5.2.3 копии документов (квитанции, платёжные поручения), подтверждающие оплату налогов во все уровни бюджетов и обязательных взносов в Пенсионный фонд РФ, страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

5.2.4 копии налоговой отчётности (декларации), предоставляемой в налоговый орган по месту регистрации за отчётный период (квартал, год).

5.3 Грантополучатель обязан не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее 2-х календарных лет после получения субсидии. В случае если срок реализации бизнес-плана превышает два года, отчёты представляются в течение всего срока реализации бизнес-плана.

5.4. В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы поддержки в Клетнянском районе Получатель обязан предоставлять отчётность в течение трех лет с даты получения субсидии по форме “Анкета получателя поддержки” (Приложение 6).

5.5. В случае не предоставления подтверждающих документов о расходовании средств на реализацию бизнес-проекта Администрация Клетнянского района вправе запрашивать у Грантополучателя соответствующие документы, которые должны быть предоставлены в течение 5-ти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.6. В случае выявления недостоверности предоставленных Грантополучателем сведений и документов, не предоставления сведений и документов (отчётов и (или) документов, подтверждающих расходование средств на реализацию бизнес-проекта) Грантополучатель обязан вернуть все бюджетные средства, полученные по настоящему Договору в виде гранта, в областной бюджет в течение 14 дней путём их перечисления на лицевой счёт Администрации Клетнянского района.

6. Ответственность сторон.

Порядок разрешения споров и разногласий

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, Клетнянского района и иными нормативными актами, регулируемыми вышеуказанные отношения.

6.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Брянской области.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

8. Расторжение Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.1. По соглашению Сторон.

8.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации Клетнянского района от договора в случае выявления недостоверности предоставленных Грантополучателем сведений и документов, не предоставления отчётов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Грантополучателем письменного

Отчёт о реализации бизнес-проекта

Наименование (Ф.И.О.) Получателя

гранта _____

Наименование бизнес-проекта (вид деятельности)

Грант предоставлен по договору о предоставлении гранта № _____

от _____

Наименование показателя	_____ год					
	план	факт	в том числе по кварталам			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1. Общий объём выручки от реализации работ, товаров, услуг (по всей деятельности организации, ИП), тыс. руб.						
в том числе объём выручки от реализации товаров, работ, услуг по бизнес-проекту, тыс. руб.						
2. Расходы на реализацию бизнес-проекта, тыс. руб.						
в том числе за счёт: гранта собственных средств кредита						
3. Прибыль (убыток) по проекту, тыс. руб.						
4. Среднесписочная численность занятых, чел.						
в том числе в производстве, предоставлении услуг						
в том числе: создано новых рабочих мест (чел.)						
5. Среднемесячная начисленная номинальная заработная плата, руб.						
6. Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, тыс. руб.						
в том числе:						

(УСН, ЕНВД, на основе патента, общая система налогообложения)						
НДФЛ						
прочие (с расшифровкой по видам)						

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ года _____

(подпись, Ф.И.О. Претендента (руководителя Претендента))

В Администрацию Клетнянского
района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить субсидию (грант) по следующим банковским реквизитам:

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

ИНН
ОКПО
р/с

КПП
ОКОНХ
в

БИК
к/с

(Ф.И.О. руководителя или индивидуального предпринимательства)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

2	Минздравсоц развития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)										
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка	Микрозайм		Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	Иное	
		Модернизация производства и обновление основных средств										

	Реализация инновационных проектов					
	Реализация энергоэффективных проектов					
	Иное					

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2013 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января 2013 года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 2014 года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				

4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				

9. 1	из них: привлечено в рамках программ государственн ой поддержки	тыс. руб.				
---------	--	-----------	--	--	--	--

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименовани е показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1. 1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируютс	ед.				

	я товары (работы, услуги)					
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационны х товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1. 1	Доля экспортной инновационно й продукции в общем объеме отгруженной инновационно й продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленны й образец, использованны х в отгруженных инновационны х товарах собственного производства, всего:	ед.				
2. 1	в том числе: на изобретение	ед.				

2. 2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2. 3	в том числе: на промышленны е образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетически х ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель
организации /
(Должность) (Подпись) /
индивидуаль
ный
предпринима
тель (Расшифровка подписи)

М.П.