

Утверждено
постановлением Правительства
Брянской области
от 15 сентября 2014 г. № 440-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства Брянской области в 2014 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 1 июля 2014 года № 411 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», подпрограммой «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Брянской области» (2014 – 2020 годы) государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области» (2014 – 2020 годы).

1.2. Положение определяет критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, а также за счет средств областного бюджета, порядок организации и проведения конкурса, порядок выплаты и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые:

не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеют просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

не имеют задолженности по выплате заработной платы;

состоят на налоговом учете в территориальном налоговом органе Брянской области.

1.4. Приоритетным правом на получение субсидии обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на:

- создание и модернизацию высокопроизводительных рабочих мест;
- развитие экспортного потенциала области и производства по выпуску различных видов конечной (готовой) продукции, которая является потенциально конкурентоспособной на мировом рынке;
- внедрение технологий по углубленной переработке сырьевых ресурсов, энергосберегающих и экологических технологий, выпуск энергосберегающей техники, утилизацию отходов производства;
- строительство и реконструкцию с использованием прогрессивных технологий, производство строительных и теплоизоляционных материалов;
- ремесленничество, народные промыслы;
- заготовку (при условии дальнейшей переработки), переработку лесопроductии и комплексное использование отходов лесопромышленных предприятий, производство целлюлозно-бумажных изделий;
- развитие транспортной инфраструктуры в районах и населенных пунктах, имеющих ограниченные внутрирегиональные транспортные связи;
- проведение мероприятий, направленных на коренное улучшение земель (мелиорация);
- производство и переработку сельскохозяйственной продукции;
- создание, расширение и модернизацию предприятий, производящих продовольственные товары и непродовольственные потребительские товары, реализацию данных товаров в сельской местности;
- создание, расширение и модернизацию предприятий, производящих продовольственные товары и непродовольственные потребительские товары и реализацию данных товаров в сельской местности;
- создание, расширение и модернизацию предприятий, оказывающих бытовые, транспортные услуги, услуги придорожного сервиса, услуги по ремонту и обслуживанию техники, оборудования и других материально-технических ресурсов, предприятий легкой промышленности;
- развитие инфраструктуры спорта и туризма;
- развитие международных автомобильных перевозок;
- осуществление экологически ориентированного предпринимательства, переработку отходов производства.

На получение субсидии, предусмотренной подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения, выделена приоритетная целевая группа учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) – получателей грантов – зарегистрированные безработные; молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление

неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно)); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 %); субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

1.5. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.6. В оказании поддержки должно быть отказано если:

не представлены документы, определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.7. Основными целями предоставления субсидий являются оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области и привлечение финансовых ресурсов в развитие экономики области.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии, предоставляемые на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, направляются на следующие цели:

2.1.1. Содействие развитию лизинга оборудования субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор(ы) финансовой аренды с лизинговой компанией, зарегистрированной на территории Российской Федерации, оформленным с 1 декабря 2013 года на приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Размер субсидии на уплату первого взноса (авансовый платеж) определяется из расчета 50 процентов от суммы авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга). В случае отсутствия авансового платежа субсидируется первый текущий лизинговый платеж.

Размер субсидии на уплату первого взноса (авансовый платеж) составляет не более 10 млн. рублей по одному или нескольким договорам финансовой аренды (лизинга) на одного получателя поддержки – субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, с даты регистрации которых на момент обращения за грантовой поддержкой (момент подачи документов на конкурс) прошло не более одного года, а также после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения при наличии копии документа о пройденном обучении. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

Компенсируются затраты по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, а также на возмещение фактиче-

ских расходов (связанных с реализацией бизнес-проекта), предусмотренные в бизнес-проекте.

Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 % от размера получаемого гранта.

Сумма гранта не превышает 0,3 млн. рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,3 млн. рублей, но не более 0,9 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Гранты предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства только один раз и только на конкурсной основе.

Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10 % от общей суммы субсидии федерального бюджета по данному мероприятию.

2.2. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, своевременно и в полном объеме представившие пакет документов:

предусмотренные подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения:

заявление на участие в конкурсе с намерением выступить в качестве претендента на получение субсидии (форма 1 к настоящему Положению);

анкету субъекта малого или среднего предпринимательства (форма 2 к настоящему Положению);

договор финансовой аренды или его копия, заверенная заявителем, с приложением графика гашения платежей;

заверенные заявителем копии договора(ов) купли-продажи предмета лизинга (при заключении 3-сторонней сделки) и акт(ы) приема-передачи имущества (по факту поставки);

заверенную заявителем копию платежного поручения, подтверждающего уплату платежа (аванса);

расчет субсидии на уплату лизингового платежа (аванса) (форма 3 к настоящему Положению);

справку о принятии на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки, подписанную заявителем (в произвольной форме);

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, дата выдачи которой не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на последнюю дату внесения изменений, заверенную заявителем;

реквизиты для перечисления субсидии (форма 9 к настоящему Положению);

предусмотренные подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения: заявку субъекта предпринимательской деятельности на предоставление гранта (форма 5 к настоящему Положению);

бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (форма 4 к настоящему Положению);

копии платежных поручений, заверенные заявителем, или копии иных документов, подтверждающих затраты, связанные с реализацией бизнес-проекта;

информация по бизнес-проекту (форма 6 к настоящему Положению);

справку о принятии на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки, подписанную заявителем (в произвольной форме);

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, дата выдачи которой не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на последнюю дату внесения изменений, заверенную заявителем;

реквизиты для перечисления субсидии (форма 9 к настоящему Положению);

дополнительные документы для подтверждения сведений об отнесении заявителя к приоритетной группе:

для безработных граждан – справка из службы занятости о постановке на учет (справка о выплате);

для работников, находящихся под угрозой массового увольнения, – копия приказа предприятия (организации), заверенная отделом кадров предприятия (организации), об установлении на предприятии (организации) режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы и др. мероприятиях по высвобождению работников;

для работников градообразующих предприятий – копия трудовой книжки с отметкой об увольнении, заверенная отделом кадров предприятия (организации);

для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, – копия приказа Министерства обороны Российской Федерации об увольнении по организационно-штатным мероприятиям, заверенная кадровой службой;

субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно)) – копия паспорта;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в непол-

ной семье не превышает 35 лет – копию паспорта(ов), копию свидетельства о рождении детей или иные документы, подтверждающие данную приоритетную группу;

копии иных документов на усмотрение заявителя, подтверждающих его отношение к социальному предпринимательству.

2.3. Документы на цели, предусмотренные подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения, принимаются департаментом экономического развития Брянской области, на цели, предусмотренные подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения, – в ГАУ «Брянский областной бизнес-инкубатор» с даты публикации настоящего постановления до полного освоения бюджетных средств, запланированных в текущем финансовом году, или до 9 декабря 2014 года включительно.

2.4. Комплект документов на цели, предусмотренные подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения, представляется прошитым, пронумерованным и в запечатанном конверте, на котором указываются адрес организатора, предмет конкурса, наименование и адрес участника конкурсного отбора.

3. Организация конкурсного отбора

3.1. Проведение конкурсного отбора возложено на комиссию по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области, состав которой утвержден постановлением Правительства Брянской области (далее – комиссия).

3.2. Информация о проведении конкурса размещается на официальных сайтах Правительства Брянской области, департамента экономического развития Брянской области и портале малого и среднего предпринимательства Брянской области.

3.3. Департамент экономического развития Брянской области по представленным в полном объеме документам, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения, осуществляет их проверку и выносит предварительные заключения по каждому из претендентов (в части соответствия пакета документов пункту 2.2 настоящего Положения).

3.4. В случае недопуска претендента на конкурс департамент экономического развития Брянской области информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидий.

3.5. Организатор конкурса обязан соблюдать конфиденциальность любой документации, представляемой в рамках проводимого конкурсного отбора.

4. Критерии отбора

4.1. Общий оценочный балл конкурсной заявки определяется исходя из суммы баллов по критериям:

по подпункту 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения:

соответствие приоритетным направлениям – 5 баллов;
 иные виды деятельности – 4 балла;
 уровень средней заработной платы:
 ниже среднеотраслевого размера оплаты труда – 3 балла;
 на уровне среднеотраслевого размера оплаты труда – 4 балла;
 выше уровня среднеотраслевого размера оплаты труда – 5 баллов;
 создание/сохранение рабочих мест:
 сохранение рабочих мест – 1 балл;
 создание до трёх новых рабочих мест – 3 балла;
 создание от четырёх до десяти новых рабочих мест – 4 балла;
 создание свыше десяти новых рабочих мест – 5 баллов.

Максимально возможное количество баллов равно 15. Положительное заключение выносится при условии, что претендент набрал не менее 8 баллов в соответствии с критериями, установленными в настоящем разделе Положения;

по подпункту 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения:

экономическая эффективность проекта (оценивается по величине NPV (Net Present Value), которая отражает чистую текущую стоимость и рассчитывается как разность между инвестициями и будущими доходами, выраженная в денежной величине, приведенной к началу реализации проекта, т.е. с учетом ставки дисконтирования:

величина $NPV < 0$ – 0 баллов (проект отклоняется);

величина $NPV = 0$ – 5 баллов;

величина $NPV > 0$ – 10 баллов;

срок окупаемости бизнес-проекта:

срок окупаемости бизнес-проекта более 3-х лет – 0 баллов;

срок окупаемости бизнес-проекта от 2 до 3-х лет – 5 баллов;

срок окупаемости бизнес-проекта до 2-х лет – 10 баллов;

создание/сохранение рабочих мест:

сохранение рабочих мест – 1 балл;

создание до трёх новых рабочих мест – 3 балла;

создание от четырёх до десяти новых рабочих мест – 4 балла;

создание свыше десяти новых рабочих мест – 5 баллов;

уровень размера заработной платы:

ниже среднеотраслевого размера оплаты труда – 3 балла;

на уровне среднеотраслевого размера оплаты труда – 4 балла;

выше уровня среднеотраслевого размера оплаты труда – 5 баллов;

приоритетная целевая группа:

претендент относится к приоритетной целевой группе – 5 баллов;

иные претенденты – 3 балла.

Максимально возможное количество баллов равно 35. Положительное заключение выносится при условии, что проект набрал не менее 12 баллов в соответствии с критериями, установленными в настоящем разделе Положения.

4.2. Предварительный подсчет сумм баллов по каждому претенденту, допущенному к участию в конкурсе, по критериям осуществляется департаментом экономического развития Брянской области и доводится до членов конкурсной комиссии.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Департамент экономического развития Брянской области по итогам проверки документов направляет предварительные заключения на рассмотрение комиссии по каждому из претендентов, допущенных на конкурс, и общий список претендентов, не допущенных до конкурса (с обоснованием причин недопуска по каждому из претендентов).

5.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости исходя из поступивших заявлений от заемщиков до полного освоения бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

5.3. Комиссия в ходе заседания рассматривает материалы претендентов (пакеты документов), данные предварительного подсчета сумм баллов по критериям и выносит решение о предоставлении и сумме субсидий участникам конкурса.

5.4. Комиссией выносится решение об отказе в предоставлении субсидий участникам конкурса, которые набрали наименьшее количество баллов по всем критериям конкурсного отбора или представили неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

5.5. При рассмотрении на заседании комиссии нескольких заявлений, соответствующих условиям предоставления субсидии, при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели, победителем признается участник, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается заявление участника, поступившее в департамент ранее.

Комиссия вправе снизить сумму субсидии участникам, занявшим последнее место, при нехватке средств, запланированных на текущий финансовый год на реализацию вышеуказанных мероприятий.

В случае отказа субъектов малого и среднего предпринимательства от предоставленных субсидий (грантов) или невыполнения ими пункта 6.3 настоящего Положения, комиссия вправе перераспределить освободившиеся средства среди ранее допущенных до участия в конкурсе претендентов.

5.6. Решение комиссии департамент экономического развития Брянской области оформляет в виде протокола и размещает его на официальных сайтах Правительства Брянской области, департамента экономического развития Брянской области и портале малого и среднего предпринимательства Брянской области.

6. Порядок предоставления субсидий

6.1. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является департамент экономического развития Брянской области.

Расходные обязательства по предоставлению субсидий принимаются на период 2014 года в пределах средств бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год.

6.2. Субсидии носят целевой характер. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий или недостоверности документов, представленных получателем государственной поддержки, сумма выплаченной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В течение 10 рабочих дней с момента оглашения итогов конкурсного отбора по подпункту 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения департамент экономического развития Брянской области заключает договор о грантовом финансировании проектов – победителей конкурсного отбора (форма 7 к настоящему Положению) и определяет сроки представления промежуточных и итоговых отчетов в течение периода реализации проекта.

6.4. После перечисления субсидий на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства сведения о нем заносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

6.5. Департамент экономического развития Брянской области представляет в департамент финансов Брянской области копию отчета о расходовании средств на реализацию вышеуказанных мероприятий, направляемого в Минэкономразвития России.

6.6. Департамент экономического развития Брянской области, предоставляющий субсидию, и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления государственной поддержки (субсидий) их получателями.

7. Мониторинг за ходом реализации бизнес-проектов (касается подпункта 2.1.2 пункта 2.1 Положения)

7.1. Получатель гранта ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет организатору конкурса отчете-

ты о реализации бизнес-проекта с приложением подтверждающих документов (форма 8 к Положению по подпункту 2.1.2 пункта 2.1 Положения).

7.2. Департамент экономического развития Брянской области:

ведет учет бизнес-проектов и договоров, заключенных с начинающими субъектами малого предпринимательства;

проводит мониторинг деятельности начинающих субъектов малого предпринимательства;

осуществляет контроль за реализацией бизнес-проектов победителей.

Форма 1 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области в 2014 году

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

от

(наименование организации, Ф.И.О. и должность руководителя, индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с заключением договора(ов) финансовой аренды (лизинга).

Перечень документов, представленных на конкурс, прилагается:

1. _____
(перечень документов, представляемых на конкурс)
2. _____
3. _____ и. т.д.

С содержанием пункта 6.2 Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

« _____ » _____ 2014 г.
(дата)

(подпись)

М.П.

Форма 2 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области в 2014 году

АНКЕТА
субъекта малого/среднего предпринимательства

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

Место и дата государственной регистрации

Место нахождения юридического лица (место жительства – для индивидуального предпринимателя): _____

Телефон (____): _____, факс: _____, e-mail: _____

Основной(ые) вид(ы) деятельности:

Экономические показатели	Ед. изм.	2012 г.	2013 г.	_____ 2014г.
Объем реализованной продукции (товаров, услуг)	тыс. руб.			
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. руб.			
Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе здания и сооружения, оборудование, нематериальные активы	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работающих	человек			
Средний размер оплаты труда	тыс. руб.			

Краткое описание выпускаемой продукции (услуги) (в т.ч. конкурентоспособность товаров, услуг и положительная репутация фирменной марки):

Освоение новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции (услуги): _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

"__" _____ 2014 года

_____ (подпись)

М. П.

Форма 3 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области в 2014 году

РАСЧЕТ СУБСИДИЙ

предоставляемых за счет средств бюджета по договору лизинга, полученному

_____ (полное наименование заемщика)

Наименование организации, выдавшей лизинг: _____

Договор лизинга от _____ № _____

1. Дата предоставления лизинга: _____

2. Срок погашения кредита по договору лизинга: _____

3. Размер полученного лизинга: _____

Общая сумма лизинговых платежей (руб.)	Сумма авансового платежа	Размер субсидии (50 % от первоначального платежа (аванса))
1	2	3

Руководитель предприятия

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

М.П.

Форма 4 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области в 2014 году

Макет бизнес-проекта,
представляемого претендентом в составе заявки

Бизнес-проект представляет собой неотъемлемую часть заявки претендента на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий на создание собственного дела.

1. Титульный лист

"Утверждаю"

(должность)

(Ф.И.О.)

"_ " _____ 20__ г.

М.П.

Бизнес-проект

Наименование бизнес-проекта;

наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя, адрес фактического размещения);

Ф.И.О., адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале (для юридического лица);

Ф.И.О. руководителя организации-претендента (индивидуального предпринимателя);

суть проекта (кратко сформулированное основное направление наметаемой или осуществляемой деятельности претендента);

источники финансирования проекта (в процентах): собственные средства, заемные средства (отдельно отечественные и иностранные), средства государственной поддержки, в т.ч. из областного бюджета;

сметная стоимость проекта;

направление вложения денежных средств;

срок окупаемости и реализации проекта;

кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции);

наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (наименование организации (индивидуального предпринимателя) и даты утверждения), если это необходимо;

заявление о конфиденциальности (в случае необходимости, в произвольной форме).

2. Вводная часть или резюме проекта (3-4 стр.)

Характеристика проекта, раскрывающая суть и цели проекта и доказательства его выгодности, намерения по его реализации.

Описание предлагаемых видов товаров (работ, услуг) (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация). Информация по производимой продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам). Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

Перечислить преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров (работ, услуг): указать основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; рынки сбыта готовой продукции.

Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта: приобретение необходимого оборудования и техники, обеспеченность сырьем и материалами с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен, наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям, информация об имеющихся у претендента в наличии материально-технических ресурсах (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа), краткая характеристика производственного процесса или процесса выполнения работ, предоставления услуг.

В случае, если бизнес-план предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); сведения о наличии необходимой разрешительной документации на строительство; затраты на оборудование; прочие затраты.

Потребность в инвестициях и источники финансирования проекта (с разбивкой по годам): потребность в инвестициях, всего (тыс. руб.): _____,

в том числе:

приобретение основных средств _____;

пополнение оборотных средств (указать направления использования и объемы в денежном выражении) _____;

арендные платежи _____.

Общий объем финансирования, всего (тыс. руб.): _____,

в том числе по источникам:

собственные средства претендента (средства претендента, имеющиеся в наличии для реализации бизнес-проекта) _____;

заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвесторов) _____;
 субсидия (грант) _____.

Ожидаемые результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, благоустройство прилегающей территории, использование труда инвалидов и т.п.).

3. Анализ положения дел в отрасли (назначение раздела – указать характер отрасли (развивающаяся, стабильная, стагнирующая), 3-4 стр.)

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в регионе или России. Значимость данного производства для экономического и социального развития страны или региона.

Ожидаемая доля организации в производстве продукции в регионе или России.

Потенциальные конкуренты (указать наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны).

Какие аналоги продукта и где появились за последние 3 года (указать, если аналогов нет).

4. Производственный план (назначение раздела – аргументировать выбор производственного процесса и охарактеризовать технико-экономические показатели согласно проектно-сметной документации, утвержденной претендентом, до 5 стр.)

Программа производства и реализации продукции.

Требования к организации производства.

Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка). Условия использования оборудования.

Поставщики основных видов сырья и материалов (название, условия поставок) и ориентировочные цены.

Альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

Численность работающих и затраты на оплату труда.

Стоимость производственных основных фондов.

Форма амортизации (простая, ускоренная). Основание для применения нормы ускоренной амортизации.

Объем годовых затрат на выпуск продукции, переменных и постоянных затрат. Себестоимость единицы продукции.

Стоимость строительства, структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, в том числе строительно-монтажные работы, затраты на оборудование, прочие затраты. Общая стоимость инвестиционного проекта.

Обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План маркетинга

(в разделе должно быть показано, что реализация товара не вызовет серьезных проблем, и определен объем затрат на сбыт продукции, до 5 стр.)

Характеристика продукции, оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка, организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации, конкурентная политика, расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию, организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

6. Организационный план (2-3 стр.)

Сведения о претенденте. Статус, размер уставного капитала, состав учредителей. Форма собственности претендента. Список членов совета директоров. Обладатели права подписи финансовых документов. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

7. Финансовый план

(данный раздел является ключевым, по нему планируются затраты на реализацию проекта и определяется его эффективность, до 5 стр.)

Объем финансирования проекта по источникам.

Финансовые результаты реализации (план по прибыли) проекта. Прогноз движения денежных средств по годам реализации бизнес-проекта на основе оптимистических и пессимистических значений основных показателей.

Экономическая эффективность по показателям чистой текущей стоимости (величина NPV) и срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.

Расчет срока окупаемости и точки безубыточности бизнес-проекта.

Бюджетный эффект бизнес-проекта.

8. Оценка рисков

Рыночные, внешние риски. Внутренние или ресурсные риски.

Форма 5 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области в 2014 году

В департамент экономического развития Брянской области

ЗАЯВКА
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О., контактный телефон (факс)	
Место и дата государственной регистрации	
Почтовый адрес	
Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации:	
дата выдачи	
№ свидетельства	
наименование органа, выдавшего свидетельство	
Осуществляемые виды деятельности (по свидетельству)	
Фактически осуществляемые виды деятельности	
Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время	
Количество работающих в настоящее время по трудовым и гражданско-правовым договорам	

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта, всего (тыс. руб.)	
из них:	
собственные средства	
грант	
заемные средства ¹	

С содержанием пункта 6.2 Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

Даю согласие на осуществление департаментом экономического развития Брянской области и органам финансового контроля проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления государственной поддержки (гранта).

Индивидуальный
предприниматель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки _____

¹ Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа).

ЗАЯВКА
(для юридического лица)

Наименование юридического лица (полное, сокращенное)											
Место нахождения юридического лица											
Ф.И.О. руководителя, контактный телефон											
Почтовый адрес											
Идентификационный номер налогоплательщика											
Информация о регистрации:											
дата выдачи											
№ свидетельства											
наименование органа, выдавшего свидетельство											
Основные виды деятельности											
Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время											
Стоимость основных производственных фондов (тыс. руб.)											
Стоимость собственных оборотных средств (тыс. руб.)											
Среднесписочная численность работающих (чел.)											
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта, всего (тыс. руб.)											
из них:											
собственные средства											
грант											

заемные средства ²	
Размер уставного капитала (тыс. руб.)	
Сведения об учредителях (участниках) организации: Ф.И.О., адрес регистрации учредителя – физического лица, наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) учредителя – юридического лица	

С содержанием пункта 6.2 Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

Даю согласие на осуществление департаментом экономического развития Брянской области и органам финансового контроля проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки _____

²Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа).

Форма б к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области в 2014 году

Информация по бизнес-проекту
на получение грантовой поддержки
для начинающих субъектов малого предпринимательства

№ пп	Наименование показателя	Расшифровка показателя
1.	Наименование бизнес-проекта	
2.	Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя)	
3.	Имена (наименования), адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале*	
4.	Фамилия, имя, отчество, телефон, факс контактного лица	
5.	Суть бизнес-проекта (описание процесса реализации проекта с указанием затрат на его реализацию, планируемой выручки и прибыли, оставшейся после выплаты всех обязательных платежей (зарботная плата работникам, налоги и т.д.)	
6.	Сметная стоимость бизнес-проекта	
7.	Источники финансирования бизнес-проекта (в денежном и процентном выражении), в том числе: собственные средства грант кредитные (заемные) средства	
8.	Срок окупаемости бизнес-проекта (месяцев)	
9.	Планируемый срок получения прибыли от реализации проекта с момента получения гранта (месяцев)	
10.	Объем налоговых поступлений от реализации проекта в бюджетную систему Российской Федерации, всего (тыс. рублей)	
11.	Фактическая среднесписочная численность работников за последний отчетный период (человек)	
12.	Планируемая среднесписочная численность работников по итогам реализации проекта (человек)	
13.	Среднемесячная заработная плата работников за последний отчетный период (тыс. рублей)	
14.	Прочие значимые показатели**	

Приложения к бизнес-проекту*** на _____ л. в _____ экз.

Подпись заявителя _____

Расшифровка подписи _____

*Заполняется юридическими лицами.

**Заполняется при наличии таковых.

***В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:

бухгалтерские и финансовые отчеты;

аудиторские заключения;

данные по анализу рынка;

спецификации продукта, фотографии;

копии рекламных проспектов;

резюме владельцев и менеджеров;

копии разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация.

Форма 7 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области в 2014 году

Договор № _____ ГРАНТ
о предоставлении гранта

г. Брянск

« _____ » _____ 20__ г.

Департамент экономического развития Брянской области в лице директора департамента экономического развития Брянской области _____, действующего на основании _____ и Положения о Департаменте экономического развития Брянской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области, утвержденного постановлением Правительства Брянской области от «___» _____ года № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании _____.

1.2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Департаментом субсидии (далее – грант) на финансирование расходов, предусмотренных в соответствии с бизнес-_____ по созданию собственного дела Получателю в размере, предусмотренном подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора, на возмещение затрат по проекту.

3. Обязанности Сторон

3.1. Департамент обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя грант в сумме _____ рублей 00 копеек.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.3. Осуществлять контроль за реализацией бизнес-проекта, запрашивать у Получателя документы, подтверждающие расходы по реализации бизнес-проекта.

3.1.4. Направлять Получателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет Департамента, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта.

3.1.6. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Обеспечить поэтапное выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом по созданию собственного дела.

3.2.2. Своевременно представлять Департаменту в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора отчеты и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта.

3.2.3. Представить по первому требованию Департамента или уполномоченного им лица в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки и контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.2.4. При выявлении недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта, вернуть бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет Департамента в двухнедельный срок со дня направления Департаментом соответствующего уведомления о возврате бюджетных средств.

4. Порядок финансирования

Грант предоставляется Департаментом путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Департамента на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 20 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

5. Мониторинг за ходом реализации бизнес-проекта

5.1. Получатель ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – до 20 января представляет в Департамент отчеты и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта.

В качестве документов представляются:

5.1.1. Документы, подтверждающие вложение средств: договоры купли-продажи, счета на оплату, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты ввода в эксплуатацию основных средств (ОС-1), инвентарные карточки (ОС-6), приходные ордера (М-4) и иные. Копии документов представляются заверенные подписью и печатью Получателя.

5.1.2. Документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату начала реализации бизнес-проекта, штатное расписание на дату представления документов о реализации бизнес-проекта, трудовые договоры, приказы о приеме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу).

5.1.3. Копии документов (квитанции, платежные поручения), подтверждающие оплату налогов во все уровни бюджетов и обязательных взносов в ПФ РФ, страховых взносов в ФФОМС.

Копии налоговой отчетности (декларации), представляемой в налоговый орган по месту регистрации за отчетный период (квартал, год).

5.2. В случае непредставления подтверждающих документов о расходовании средств на реализацию бизнес-проекта Департамент вправе запрашивать у Получателя соответствующие документы, которые должны быть представлены в течение 5-ти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.3. В случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления сведений и документов (отчетов и (или) документов, подтверждающих расходование средств на реализацию бизнес-проекта) Получатель обязан возвратить все бюджетные средства, полученные по настоящему Договору в виде гранта, в областной бюджет в двухнедельный срок со дня направления уведомления о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Департамента.

6. Ответственность сторон.

Порядок разрешения споров и разногласий

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозмож-

ности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Брянской области.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

8. Расторжение Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.1. По соглашению Сторон.

8.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Департамента от договора в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Департамента о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя возратить грант на лицевой счет Департамента (пункт 5.3 настоящего Договора) сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

8.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. Срок Договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

10. Заключительные положения

10.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

10.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Департамент				Получатель				
Департамент экономического развития Брянской области								
М.П.				М.П.				
(подпись)		(расшифровка)		(подпись)		(расшифровка)		
«	»		20	г.	«	»	20	г.

Форма 8 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области в 2014 году

Отчет о реализации бизнес-проекта

Наименование (Ф.И.О.) получателя гранта _____

Наименование бизнес-проекта (вид деятельности) _____

Грант предоставлен по договору о предоставлении гранта № _____ от _____

№ пп	Показатели	...год					
		план	факт	в том числе по кварталам			
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общий объем выручки от реализации работ, товаров, услуг (по всей деятельности организации, ИП) (тыс. руб.)						
	в том числе: объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по бизнес-проекту (тыс. руб.)						
2.	Расходы на реализацию бизнес-проекта, всего						
	в том числе за счет: гранта собственных средств кредита						
3.	Прибыль (убыток) по проекту (тыс. руб.)						
4.	Среднесписочная численность занятых (чел.) в том числе: в производстве, предоставлении услуг						
	в том числе: создано новых рабочих мест (чел.)						
5.	Среднемесячная заработная плата (руб.)						
6.	Объем налоговых отчислений в						

	бюджеты всех уровней, всего						
	в том числе: (УСН, ЕНВД, на основе патента, общая система налогообложения)						
	НДФЛ						
	прочие (с расшифровкой по видам)						

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ года

(подпись, Ф.И.О. претендента (руководителя претендента))

Форма 9 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области в 2014 году

В департамент экономического развития Брянской области

заявление.

Прошу перечислить субсидию (грант) по следующим банковским реквизитам:

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

ИНН
ОКПО
р/с

КПП
ОКОНХ
в

БИК
к/с

(Ф.И.О. руководителя или индивидуального предпринимательства)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.