**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Клетнянского района Брянской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2018г.№449

п. Клетня

**Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе**

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе;

методику проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе;

состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования (далее – конкурсная комиссия).

2.Провести в Клетнянском районе конкурсный отбор программ (проектов) инициативного бюджетирования для последующего участия в конкурсном отборе программ (проектов) инициативного бюджетирования в Брянской области в срок до 28 июня 2018 года.

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Клетнянского района в сети Интернет (adm-kletnya.ru).

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением постановления возложить на и.о.главы администрации Клетнянского района Белякова В.Ю.

**Глава администрации**

**Клетнянского района А.А.Лось**

Исп.Долженкова Е.А.

Тел.9-19-06

Заместитель главы администрации

Клетнянского района,

начальник

финансового управления В.Н.Кортелева

И.о.главы администрации

Клетнянского района

по социальным вопросам В.Ю.Беляков

Утвержден

постановлением

администрации Клетнянского района

от 08.06.2018г.№449

Порядок

проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе (далее – конкурс).
	2. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления, установления взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан по решению вопросов местного значения, а также повышения эффективности бюджетных расходов путем вовлечения граждан в определение приоритетных направлений расходования бюджетных средств, создания механизма, позволяющего выявлять и решать наиболее острые проблемы местного уровня.
	3. Конкурс в соответствии с настоящим Порядком проводится среди программ (проектов) инициативного бюджетирования, предоставленных сельскими и городским поселениями района, общественными организациями и некоммерческими организации, инициативными группами населения, бюджетными организациями, прошедших конкурсный отбор.
	4. Организатором конкурса является отдел экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района.
	5. Право на участие в конкурсе имеют программы (проекты), подготовленные инициативными группами граждан или общественными объединениями и некоммерческими организациями, сельскими и городским поселениями района, бюджетными организациями (далее участники), в рамках которых решаются задачи по строительству, восстановлению или ремонту (замене):

объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

придомовых территорий;

муниципальных учреждений культуры;

объектов культурного наследия муниципального значения;

муниципальных объектов физической культуры и спорта;

мест погребения;

объектов размещения (захоронения) бытовых отходов и мусора;

объектов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объектов благоустройства и озеленения территории;

муниципальных объектов социально-бытового обслуживания населения;

муниципальных образовательных организаций;

мест массового отдыха.

Средства в рамках реализации проектов инициативного бюджетирования направляются также на оплату расходов по подготовке проектно-сметной документации по видам объектов и работ по
строительству, восстановлению и ремонту (замене), указанных в настоящем пункте.

* 1. Информация о проведении конкурса и его итоги размещается на официальном сайте администрации Клетнянского района.
	2. Заявки на участие в конкурсе принимаются до 27 июня ежегодно.
	3. Подведение итогов конкурса проводится не позднее 28 июня.
	4. Для участия в конкурсе участники представляют в отдел экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района заявку на участие в конкурсе по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявке, прилагаются следующие документы:

1) [информация](#P4088) о программе (проекте) инициативного бюджетирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) выписка из муниципального правового акта, заверенная органом местного самоуправления, которым утвержден бюджет муниципального образования, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по финансированию в соответствующем финансовом году программы (проекта) инициативного бюджетирования;

3)при софинансировании проекта населением, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями представляются документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта, в виде гарантийных писем (договоров). Гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, подписываются представителем инициативной группы;

5) документы, подтверждающие право муниципальной собственности на имущество, объект (объекты) (в том числе земельные участки), где будут проводиться работы в рамках проекта, или документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов проекта в течение 6 месяцев с момента реализации проекта;

6) реестр подписей, собранных в поддержку проекта;

7) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются работы в рамках проекта;

8) опись представленных документов.

* 1. Оценка конкурсных заявок участников осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации Клетнянского района.
	2. После окончания срока подачи документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске участников к участию в конкурсе.
	3. Участник не допускается к участию в конкурсе в случае несвоевременного предоставления документов, или при представлении неполного комплекта документов, установленного [пунктом](#Par126) 9 настоящего Порядка.
	4. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района.
	5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
	6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией, а также объявляет победителей конкурса.
	7. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.
	8. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, ведет протоколы заседания и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.
	9. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
	10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.
	11. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
	12. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии с утвержденной методикой проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе.
	13. Решение об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

 Протокол оформляется в одном экземпляре, который хранится в отделе экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района.

 В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

 В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

* 1. На основании протокола заседания конкурсной комиссии администрация Клетнянского района вносит заявку участника-победителя на областной конкурс в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Брянской области.

Приложение 1

к Порядку

проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе

ЗАЯВКА

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

извещает о принятии решения об участии в муниципальном конкурсе программ (проектов)

инициативного бюджетирования , расположенных на территории Клетнянского района, на получение субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципального образования |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Наименование проекта инициативного бюджетирования |  |
| Стоимость проекта инициативного бюджетирования, тыс. рублей |  |
| Объем запрашиваемых субсидий, тыс. рублей |  |

 К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

 1)

 ...

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен.

Руководитель участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника) (подпись) (И.О. Фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_

Приложение N 2

к Порядку

проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе

 ИНФОРМАЦИЯ

 о программе (проекте) инициативного бюджетирования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название участника)

1. Название проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе (инициативной группы, общественного

объединения, некоммерческой организации и др.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта (указывается в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка)

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование расходов | Общая стоимость | Финансирование за счет: |
| средств населения | средств бюджета муниципального образования | других источников (указать) |
| рублей | процентов | рублей | процентов | рублей | процентов | рублей | процентов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

4.6. Благополучатели:

количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_ человек, в том числе детей \_\_\_\_\_

человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории

муниципального образования:

 1) ...;

 2) ...;

 ....

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий,

материалов, конструкций и оборудования:

 не применяются;

 применяются (какие именно): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих

объектов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Информация о собственнике объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (к заявке приложить документы (выписку),

 подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать существующую или подготовленную техническую документацию,

 приложить копию документации)

7. Ожидаемый срок реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями конкурсного отбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Утверждена

постановлением

администрации Клетнянского района

от 08.06.2018г.№449

Методика

проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе

1. Настоящая методика определяет процедуру оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе.
2. Оценка программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Максимальный балл |
| 1. Уровень софинансирования программы со стороны населения, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в процентах):- при уровне софинансирования до 5% - 5 баллов;- при уровне софинансирования свыше 5% - 10 баллов | 10 |
| 2. Уровень софинансирования программы со стороны муниципального образования (в процентах):- при уровне софинансирования 10% - 5 баллов;- при уровне софинансирования свыше 10% - 10 баллов | 10 |
| 3. Актуальность (острота) проблемы:низкая - 10 баллов;средняя - 15 баллов;высокая - 20 баллов; | 20  |
| 4. Количество подписей со стороны населения, собранных в поддержку проекта (согласно реестру подписей):до 10 подписей - 1 балл;от 11 до 20 подписей - 2 балла;от 21 до 30 подписей - 3 балла;от 31 до 40 подписей - 4 балла;от 41 до 50 подписей - 5 баллов;от 51 до 100 подписей - 10 баллов;от 101 до 150 подписей - 15 баллов;более 151 подписи - 20 баллов | 20 |
| 5.Наличие зарегистрированного органа территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании, на территории которого реализуется программа (проект) инициативного бюджетирования | 5 |
| Всего: максимальное количество баллов |  |

1. Определение победителей конкурса осуществляется путем суммирования баллов. Победителями являются программы (проекты), набравшие наибольшее количество баллов.
2. Среди проектов, набравших одинаковое количество баллов, приоритетными признаются проекты, представленные ранее других.

Утвержден

Постановлением

администрации Клетнянского района от 08.06.2018г. №449

СОСТАВ

состав конкурсной комиссии по проведению

конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Васькин Станислав Николаевич | - | первый заместитель главы администрации Клетнянского района, председатель конкурсной комиссии |
| Кортелева ВалентинаНиколаевна | - | заместитель главы администрации Клетнянского района, начальник финансового управления, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Гасперт Татьяна Егоровна | - | начальник организационно-контрольной и кадровой работы администрации Клетнянского района, секретарь конкурсной комиссии |
| члены конкурсной комиссии: |  |
| Беляков Владимир Юрьевич | - | и.о.заместителя главы администрации Клетнянского района по социальным вопросам |
| Долженкова Елена Александровна | - | начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района |
| Немцов Алексей Валентинович |  | начальник отдела капитального строительства администрации Клетнянского района |
| Соловьева ОльгаСтепановна | - | депутат Клетнянского районного Совета народных депутатов (по согласованию) |
| Мерзлова Ольга Алексеевна | - | ведущий специалист,юрист администрации Клетнянского района |
| Костикова Галина Владимировна | - | Директор МБУ«Центр государственных и муниципальных услуг «Мои документы» Клетнянского района Брянской области»  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |