



«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Мирнинского  
сельского поселения  
*В.Н.Шендрик*  
В.Н.Шендрик  
«18» февраля 2019г

## АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого аукциона  
(закрытая форма подачи предложений о цене) на право  
заключения договора купли-продажи объекта  
недвижимости, находящегося в собственности  
муниципального образования  
«Мирнинское сельское поселение»

Организатор аукциона: Сельская администрация муниципального  
образования «Мирнинское сельское поселение»

п.Мирный  
2019г.

**Информационное сообщение о проведении 22 марта 2019 года открытого аукциона (закрытая форма подачи предложений о цене) по продаже права заключения договора купли-продажи объекта недвижимости, находящегося в собственности муниципального образования «Мирнинское сельское поселение»**

Сельская администрация муниципального образования «Мирнинское сельское поселение» объявляет о проведении открытого аукциона (закрытая форма подачи предложений о цене) по продаже права заключения договора купли-продажи объекта недвижимости, находящегося в собственности муниципального образования «Мирнинское сельское поселение»

**1. Общие сведения об аукционе**

**Продавец (организатор аукциона):** Сельская администрация муниципального образования «Мирнинское сельское поселение».

**Адрес местонахождения продавца (организатора аукциона):** 242845, Брянская область, Клетнянский район, п.Мирный, ул.Школьная, д.9.

**Почтовый адрес продавца (организатора аукциона):** 242845, Брянская область, Клетнянский район, п.Мирный, ул.Школьная, д.9.

**Адрес электронной почты продавца (организатора аукциона):** administracija-a0@rambler.ru

**Номер контактного телефона продавца (организатора аукциона), контактное лицо:** 8(48338)9-66-14; Старченкова Наталья Александровна.

**Основание продажи** – решение Мирнинского сельского Совета народных депутатов от 21.12.2018г. № 36-10 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирнинское сельское поселение» на 2019 год»; Постановление администрации Мирнинского сельского поселения от 18.02.2019г № 6 «Об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Муниципального образования «Мирнинское сельское поселение», расположенного по адресу: Брянская область, Клетнянский район, п.Мирный».

**Форма торгов (способ приватизации имущества):** аукцион открытый по составу участников и закрытый по форме подачи заявок с предложениями о цене.

**Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:** объект на торги не выставлялся.

**Место проведения аукциона (подведения итогов):** Брянская область, Клетнянский район, п.Мирный, ул.Школьная, 9, 2-й этаж, кабинет библиотеки.

**Порядок, место, даты начала подачи и окончания приема заявок, предложений:**

Прием заявок на участие в открытом аукционе, ознакомление с документацией и иной информацией, условиями договора купли-продажи объекта недвижимости осуществляется с 10.00 час. **19 февраля 2019 года** до 16.00 час. **18 марта 2019 года**, по адресу: 242845, Брянская область, Клетнянский район, п.Мирный, ул.Школьная, д.9, 2-й этаж здания Мирнинской сельской администрации, кабинет инспекторов, тел. 8(48338) 9-66-14. Документация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте Администрации Клетнянского района <http://adm-kletnya.ru> в подразделе «Продажа муниципального имущества и земельных участков» раздела «Муниципальные закупки и продажи».

**Дата определения участников аукциона:** 20 марта 2019 года в 10 час. 00 мин.

**Дата и время проведения аукциона:** Аукцион состоится **22 марта 2019 года** в 10 часов 00 минут в здании Мирнинской сельской администрации по адресу: Брянская область, Клетнянский район, п.Мирный, ул.Школьная, 9, 2-й этаж, кабинет библиотеки.

## 2. Сведения по предмету аукциона

### Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные характеристики имущества:

- Незавершенное строительством здание 3-х этажный жилой дом (начало строительства 1991 год) кадастровый номер 32:11:0190103:256, степень готовности 40%, общей площадью 1893,6 кв.м., под разбор; адрес (местонахождение) объекта: Брянская область, Клетнянский район, п.Мрный, имущество находится в собственности Муниципального образования «Мирнинское сельское поселение» согласно выписки из государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 26.04.2018г.

### Характеристики имущества:

Наружные керамзитобетонные панели, внутренние стены-керамзитобетонные блоки толщиной 360 мм, плиты перекрытия-ж/бетонные многослойные, оконные и дверные заполнения отсутствуют, крыша отсутствует.

В результате невыполнения комплекса работ по консервации объектов данный объект не соответствует нормативным документам по экологической безопасности, нормам СНиП и создаёт угрозу жизни и безопасности граждан. По назначению данный объект использоваться не может и подлежит демонтажу. Заключение по результатам обследования технического состояния строительных конструкций с выводами и рекомендациями, 2008г. Обременения (ограничения) права отсутствуют.

**Начальная цена имущества:** – 318178(триста восемнадцать тысяч сто семьдесят восемь ) рублей – рыночная стоимость незавершенного строительством объекта.. Начальная цена продажи имущества установлена в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости «Агенства оценки» ИП Люсина Е.Ю. от 06.12.2018г. № Н-0512-18/57.

Для участия в аукционе претендент вносит **здаток в размере 63635,60** (шестьдесят три тысяч шестьсот тридцать пять рублей 60 копеек), составляющий 20 процентов начальной цены продажи муниципального имущества.

### Условия и сроки платежа, размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

Здаток вносится претендентом в срок с 10.00 час. **19 февраля 2019 года** до 16.00 час. **18 марта 2019 года**. Назначение платежа – задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества Муниципального образования «Мирнинское сельское поселение», расположенного по адресу: Брянская область, п.Мирный. Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Здаток должен быть внесен на расчетный счет № 40302810015013000296 в Управлении Федерального казначейства по Брянской области (Сельская администрация муниципального образования «Мирнинское сельское поселение»), БИК 041501001, получатель: ИНН 3243001298, КПП 324501001 Управление Федерального казначейства по Брянской области (Администрация Мирнинского сельского поселения л/с 05273008840, Наименование банка: отделение Брянск г. Брянск). Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

## 3. Условия участия в аукционе

### Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества:

Участниками аукциона могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации

государственного и муниципального имущества".

**Форма подачи предложений о цене такого имущества:**

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по утвержденной аукционной документацией форме.

**Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:**

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:  
**юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;
  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати) претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Принятая заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами регистрируется в соответствующем журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются Претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

До признания Претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в

- соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
  - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
  - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

#### **4. Порядок определения победителей аукциона:**

Победителем аукциона признаётся лицо, предложившее в ходе аукциона наиболее высокую цену за выставленное на аукционе имущество.

#### **Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:**

Итоги аукциона по продаже недвижимого имущества подводятся **22 марта 2019 года** в 10 часов 00 минут в здании администрации Мирнинского сельского поселения по адресу: Брянская область, Клетнянский район, п.Мирный, ул.Школьная ,9 2-й этаж, кабинет библиотеки.

Протокол об итогах аукциона, подписанный уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим права победителя на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи недвижимого имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Протокол об итогах аукциона выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

#### **Срок заключения договора купли-продажи такого имущества:**

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней от даты подведения итогов аукциона. Информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальных сайтах в сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети "Интернет".

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого недвижимого имущества.

Реквизиты для оплаты по договору купли-продажи: *Получатель: УФК по Брянской области (Сельская администрация муниципального образования «Мирнинское сельское поселение», л/с 04271008840, ИНН 32243001298, КПП 324501001,*

## **I. Общие положения**

Настоящая аукционная документация разработана в соответствии Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. №178-ФЗ, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе» от 12.08.2002 г. №585, иных нормативных актов (далее - Документация) в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Клетнянского городского поселения, расширения возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав владения в отношении муниципального имущества, предотвращения других злоупотреблений.

Организатор аукциона (Продавец) – Сельская администрация муниципального образования «Мирнинское сельское поселение».

Документация определяет порядок организации и проведения торгов по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества, кроме земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее именуется – торги, аукцион).

Под приватизацией государственного и муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Для создания возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации муниципального имущества указанная информация подлежит размещению на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и сайте Продавца [www.adm-kletnya.ru](http://www.adm-kletnya.ru). Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию **не менее чем за тридцать дней** до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Информация о результатах сделок приватизации государственного или муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение **десяти дней** со дня совершения указанных сделок.

Продавец в соответствии с законодательством при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:

- а) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащего приватизации имущества, определяет начальную цену продаваемого на аукционе имущества (далее именуется - начальная цена продажи), а также величину повышения начальной цены ("шаг аукциона") при подаче предложений о цене имущества в открытой форме;
- б) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее именуются - претенденты), а также иные условия договора о задатке;
- в) заключает с претендентами договоры о задатке;
- г) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;
- д) организует подготовку и размещение информационного сообщения о проведении аукциона в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть

"Интернет") в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положением об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 г. №585;

е) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее именуются - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме;

ж) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении аукциона;

з) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

и) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», и уведомляет претендентов о принятом решении;

к) назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также нанимает аукциониста или назначает его из числа своих работников - в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме;

л) принимает от участников аукциона предложения о цене имущества, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме);

м) определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;

н) уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;

о) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;

п) организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах аукциона в сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положением об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 г. №585;

р) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

## **II. Условия участия в аукционе**

Для участия в аукционе претендент представляет Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой организатором аукциона, и иные документы в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере **20 процентов** начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Информационное сообщение о проведении аукциона наряду со сведениями, предусмотренными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", должно содержать сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение **не менее 25 календарных дней** и **заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня** до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть **не менее чем двадцать пять дней**.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:  
представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок **не позднее чем пять дней** со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

Решения Продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом. В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, Продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах в сети Интернет, определенных для размещения информации о проведении торгов, и на сайте продавца муниципального имущества в сети Интернет в срок **не позднее рабочего дня**, следующего за днем принятия указанного решения.

### **III. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме проводится в следующем порядке:**

а) день проведения аукциона назначается **не позднее 3-го рабочего дня** со дня признания претендентов участниками аукциона

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества Продавец проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

в) Продавец рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Продавец принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения Продавца представители средств массовой информации;

д) решение Продавца об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупки имущества.

Подписанный уполномоченным представителем Продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона и уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, **в течение пяти дней** с даты подведения итогов аукциона. В течение **пяти рабочих дней** с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

#### **IV. Порядок перечисления задатка:**

- а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - **в течение 5 календарных дней** со дня подведения итогов аукциона;
  - б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - **в течение 5 календарных дней** со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.
  - в) при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.
- Результаты аукциона аннулируются Продавцом.
- г) информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, а также **не позднее рабочего дня**, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте Продавца в сети Интернет.

Оплата по договору купли-продажи недвижимого имущества производится не позднее тридцати рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи в валюте Российской Федерации на реквизиты, указанные в договоре купли-продажи.

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	1.1. Наименование собственника имущества	Муниципальное образование «Мирнинское сельское поселение»
	1.2. Наименование организатора аукциона, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	Мирнинская сельская администрация, 242845, Брянская область, Клетнянский район, п. Мирный, ул. Школьная, 9, тел. 8 (48338) 9-66-14, факс: 8 (48338) 9-66-14, электронный адрес: <a href="mailto:administracija-a0@rambler.ru">administracija-a0@rambler.ru</a>
2.	Предмет и объект аукциона	Продажа имущества
3.	Место, дата и время проведения аукциона	22.03.2019 г. в 10.00 часов по Московскому времени по адресу: 242845, Брянская область, Клетнянский район, Мирный, ул. Школьная, 9 (кабинет сельской библиотеки)
3.	Вид аукциона	открытый аукцион с подачей предложений по цене имущества в закрытой форме

### ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА

**Основание проведения аукциона:** решение Мирнинского сельского Совета народных депутатов от 21.12.2018г. № 36-10 «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества Мирнинского сельского поселения на 2019 год», постановление Мирнинской сельской администрации от 18.02.2019 № 6 «Об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Муниципального образования «Мирнинское сельское поселение», расположенного по адресу: Брянская область, Клетнянский район, п. Мирный. Имущество, подлежащее приватизации:

Местоположение и характеристика объекта аукциона	Пло- щадь (кв. м)	Начальная цена (рублей)
Брянская область, Клетнянский район, п. Мирный - незавершенное строительством здание 3-х этажный жилой дом (начало строительства 1991г) под разбор обременений и ограничений не зарегистрировано		318178,00

Продавцу муниципального имущества (Организатору аукциона):  
**Мирнинская сельская администрация**

Заявка на участие в аукционе №

Претендент - физическое лицо \_\_\_\_\_ юридическое лицо \_\_\_\_\_  
 (заполняется претендентом (его полномочным представителем) нужное отметить )  
 ФИО/Наименование претендента \_\_\_\_\_ .  
 (для физических лиц)  
 Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,  
 выдан «\_\_» «\_\_\_\_\_» г. \_\_\_\_\_ .  
 Место жительства: \_\_\_\_\_ .  
 Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_  
 (для юридических лиц)  
 Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_ .  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , дата регистрации «\_\_» «\_\_\_\_\_» г. \_\_\_\_\_ .  
 Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_ .  
 Место выдачи \_\_\_\_\_ .  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_ .  
 Место нахождения претендента: \_\_\_\_\_ .  
 Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:  
 (если реквизиты не указаны для физических лиц допускается возврат задатка по месту  
 проведения аукциона)  
 Р/счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ .  
 К/счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ .  
 Представитель претендента \_\_\_\_\_ .  
 Действует на основании доверенности от «\_\_» «\_\_\_\_\_» г. № \_\_\_\_\_ .  
 Задаток не является авансом за оказанные Организатором услуги, а является средством  
 обеспечения обязательства. Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве  
 задатка за выкуп имущества.

Местоположение объекта аукциона	Пло-щадь (кв. м)	Начальная цена (рублей)	Сумма задатка (рублей)

Сообщаю, что принимаю все условия участия в аукционе, с порядком проведения аукциона, сроками проведения аукциона, порядком определения победителя аукциона ознакомлен.

Даю свое согласие на проверку предоставленных мною сведений правоохранительными органами. В случае выявления сведений, не соответствующих, указанным в заявлении, об ответственности согласно действующему законодательству предупрежден.

Подпись претендента (его полномочного представителя) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Заявка принята в ..... час. .... мин. « .....» ..... 20... г.

от Организатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М. П.

**Опись  
документов предоставленных претендентом (физическим лицом) для участия в  
аукционе.**

(Фамилия, Имя, Отчество)

№	Наименование документа	Вид	Кол-во экз.	Кол-во листов	Отметка о наличии
1.	Заявка на участие в аукционе.	Оригинал			
2.	Документ удостоверяющий личность или копии всех листов документа, удостоверяющего личность	Копия			
3.	В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.	Оригинал или нотариально заверенная копия такой доверенности			

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Опись составлена в двух экземплярах.**

**Опись**  
**документов предоставленных претендентом (индивидуальным предпринимателем)**  
**для участия в аукционе.**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

№	Наименование документа	Вид	Кол-во экз.	Кол-во листов	Отметка о наличии
1.	Заявка на участие в аукционе.	Оригинал			
2.	Документ удостоверяющий личность или копии всех листов документа, удостоверяющего личность	Копия			
3.	В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.	Оригинал или нотариально заверенная копия такой доверенности			

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Опись составлена в двух экземплярах.**

**Опись  
документов предоставленных претендентом (юридическим лицом) для участия в  
аукционе.**

(наименование организации)

№	Наименование документа	Вид	Кол-во экз.	Кол-во листов	Отметка о наличии
1	Заявка на участие в аукционе.	Оригинал			
2	заверенные копии учредительных документов;	Заверенная копия			
4	документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);	Оригинал			
5	документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;	копия решения о назначении этого лица или о его избрании			
6	В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.	Оригинал или нотариально заверенная копия такой доверенности			

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Документы принял: \_\_\_\_\_ / ..... /

М.П.

М.П.

Опись составлена в двух экземплярах.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - .  
о внесении задатка

ПРОЕКТ

п. Мирный  
Клетнянского района

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Претендент», с одной стороны, и сельская администрация муниципального образования «Мирнинское сельское поселение» ИНН 3243001298 КПП 324501001, ОГРН 1053227534953, дата государственной регистрации – 03 декабря 2005 года, наименование регистрирующего органа – межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Брянской области, адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа: Россия, Брянская область, Клетнянский район, посёлок Мирный, улица Школьная, дом 9, в лице главы администрации Мирнинского сельского поселения Шендрик Валентины Николаевны, действующей на основании Устава, зарегистрированного отделом Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации по центральному округу в Брянской области 26.02.2006г, государственный регистрационный номер № ru325113042006001, решения Мирнинского сельского Совета народных депутатов № 1-10 от 26.09.2014г., именуемый в дальнейшем «Организатор» с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Претендент для участия в аукционе по \_\_\_\_\_ продаже \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее - «Имущество»), проводимого 22 марта 2019 г. в 10 час. 00 мин. по адресу: 242845, Брянская область, Клетнянский район, п. Мирный, ул. Школьная, 9 перечисляет денежные средства в размере 63365,60 (шестьдесят три тысячи триста шесть рублей 60 копеек), НДС не облагается (далее - «Задаток»), а Организатор принимает задаток на расчетный счет:

№ 40302810015013000296 в Управлении Федерального казначейства по Брянской области (Сельская администрация муниципального образования «Мирнинское сельское поселение»), БИК 041501001, получатель: ИНН 3243001298, КПП 324501001 Управление Федерального казначейства по Брянской области (Администрация Мирнинского сельского поселения л/с 05273008840. Наименование банка: отделение Брянск г. Брянск). наименование платежа – «Оплата задатка для участия в аукционе»

1.2. Задаток вносится Претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных аукционной документацией, а также обязательств по настоящему договору и по договору, заключаемому по результатам аукциона.

1.3. Организатор обязуется

1.3.1. Создать равные конкурентные условия для предприятий, организации и частных лиц независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

1.3.2. Зарегистрировать заявку, принять от Претендента документы по описи и обеспечить их сохранность.

1.3.3. Своевременно информировать Претендента в случае принятия решения организатором о продлении сроков предоставления заявок и предложений от претендентов, а также о снятии Имущества с аукциона.

1.3.4. Обеспечивать гласность проведения аукциона, не допускать оглашения конфиденциальных сведений.

### 2. Порядок внесения задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Претендентом на указанный в пункте 1.1 настоящего Договора расчетный счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении аукциона и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае непоступления суммы задатка в установленный срок обязательства Претендента по внесению задатка считаются невыполненными и Претендент к участию в аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Претендентом задатка, является выписка из указанного в пункте 1.1 настоящего Договора счета.

2.2. Организатор не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

### **3. Порядок возврата и удержания задатка**

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Договора, путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в разделе 6 счет Претендента. Претендент обязан незамедлительно письменно информировать Организатора об изменении своих банковских реквизитов. Организатор не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Претендент своевременно не информировал Организатора об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае если Претендент не будет допущен к участию в торгах, Организатор обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания протокола окончания приема заявок.

3.3. В случае если Претендент участвовал в аукционе, но не выиграл его, Организатор обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

3.4. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в торгах до момента приобретения им статуса участника аукциона Организатор обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления от Претендента уведомления об отзыве заявки.

3.5. В случае признания торгов несостоявшимися Организатор обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся.

3.6. В случае отмены аукциона Организатор возвращает сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания протокола об отмене торгов.

3.7. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Претендент, признанный победителем аукциона:

уклонится от заключения договора в установленный документацией для проведения аукциона срок;

уклонится от исполнения условий заключенного договора, в том числе касающихся внесения оплаты в установленный договором срок.

3.8. Внесенный Претендентом задаток засчитывается в счет оплаты по договору, заключаемому по результатам аукциона.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

5.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон**

Организатор:

Сельская администрация муниципального  
Образования «Мирнинское сельское поселение»

242845, Брянская область,

Клетнянский район, п.Мирный,

Ул.Школьная,9

тел. 8 (48338) 9-66-14

факс 8 (48338) 9-66-14

ИНН 3243001298

КПП 324501001

ОГРН 1053227534953

БИК 041501001

Глава Мирнинского \_\_\_\_\_ **В.Н.Шендрик**  
сельского поселения

Претендент: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_ купли-продажи муниципального имущества

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

п. Мирный  
Клетнянского района

Сельская администрация муниципального образования «Мирнинское сельское поселение» ИНН 3243001298 КПП 324501001, ОГРН 1053227534953, дата государственной регистрации – 03 декабря 2005 года, наименование регистрирующего органа – межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Брянской области, адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа: Россия, Брянская область, Клетнянский район, посёлок Мирный, улица Школьная, дом 9, в лице главы Мирнинского сельского поселения Шендрик Валентины Николаевны, действующей на основании Устава, решения Мирнинского сельского Совета народных депутатов № 1-10 от 26.09.2014г., именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый/ая/ое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ от 21.12.2001г. «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019г. об итогах проведения открытого аукциона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 года об итогах проведения открытого аукциона «Продавец» обязуется продать в собственность «Покупателя», а «Покупатель» обязуется принять и оплатить следующее недвижимое имущество:  
- Незавершенное строительством здание 3-х этажный жилой дом (начало строительства 1991 год), находящийся в п. Мирный Клетнянского района, Брянской области, под разбор. Имущество принадлежит «Продавцу» на праве собственности Муниципального образования «Мирнинское сельское поселение».

#### 2. ЦЕНА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Установленная по итогам аукциона стоимость недвижимого имущества, указанного в п. 1.1 настоящего договора, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.2. Задаток в сумме 63365,60 (шестьдесят три тысячи триста шестьдесят пять рублей 60 копеек), внесенный «Покупателем» на счет «Продавца» в соответствии с выпиской со счета, засчитывается в счет оплаты цены имущества.

2.3. За вычетом суммы задатка «Покупатель» обязан уплатить стоимость недвижимого имущества, указанную в п. 2.1 настоящего договора, в рублях путем единовременного перечисления на счет «Продавца» по следующий реквизитам:

Получатель: УФК по Брянской области (Сельская администрация муниципального образования «Мирнинское сельское поселение»), л/с 04271008840, ИНН 3243001298 КПП 324501001, р/с 40101810300000010008 Отделение Брянск г. Брянск, БИК 041501001, ББК 864 1 14 02053 10 0000 410.

2.4. В платежном документе, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании «Покупателя», наименовании приобретаемого имущества, дата заключения настоящего договора.

2.5. Датой оплаты считается день зачисления на счет «Продавца» денежных средств, указанных в п. 2.1 настоящего договора.

2.6. «Покупатель» обязуется оплатить стоимость недвижимого имущества, указанного в п. 1.1 настоящего договора, не позднее тридцати рабочих дней с момента подписания «Сторонами» настоящего договора.

2.7. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество несет «Покупатель».

### 3. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

3.1. Передача имущества «Продавцом» «Покупателю» осуществляется по акту приема-передачи, подписанному уполномоченными представителями «Сторон», не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты стоимости имущества.

3.2. Обязательство «Продавца» передать имущество считается исполненным после подписания «Сторонами» акта приема-передачи и государственной регистрации перехода права собственности на имущество.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. «Продавец» обязан:

4.1.1. Передать «Покупателю» в собственность недвижимое имущество, являющееся предметом настоящего договора и указанное в п. 1.1 настоящего договора. Право собственности на имущество как «объект недвижимости» у покупателя не возникает. Покупатель за счет собственных средств обязан произвести поэлементную разборку (демонтаж) всех конструкций, произвести вывоз, выполнить вертикальную планировку земельного участка, в срок до 01.12.2019 г. представить в администрацию документ (акт обследования) о ликвидации объекта недвижимости, выполненный кадастровым инженером. Цена продажи имущества определена с учетом вышеуказанных расходов.

4.2. «Покупатель» обязан:

4.2.1. Оплатить выкупленное имущество в полном объеме

4.2.2. Принять имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

4.2.3. Покупатель обязуется полностью выполнить все работы по демонтажу и вывозу строительных материалов своими силами и за свой счёт в срок до 01.12.2019г, сдать территорию под домом Продавцу соответствующую санитарным нормам, без захламлиений и мусора путём оформления соответствующего акта.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За просрочку платежей, предусмотренных в п. 2.1 настоящего договора, «Покупатель» уплачивает «Продавцу» пеню в размере 0,1% от сумм мы долга за каждый день просрочки.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору «Стороны» несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.3. В случае уклонения или отказа «Покупателя» от оплаты имущества в порядке и сроки, установленные в п. 2.4 настоящего договора, задаток, указанный в п. 2.2 настоящего договора, «Покупателю» не возвращается.

## 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Брянской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями «Сторон» и зарегистрированы в установленном порядке в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

7.2. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Продавца», один – у «Покупателя», один – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### «Продавец»

Сельская администрация муниципального  
Образования «Мирнинское сельское поселение»  
242820, Брянская область,  
Клетнянский район, п.Мирный,  
Ул.Школьная,9  
тел. 8 (48338) 9-66-14  
факс 8 (48338) 9-66-14  
ИНН 3243001298  
КПП 324501001  
ОГРН 1053227534953  
БИК 041501001

Шендрик В.Н.

(Фамилия, Имя, Отчество)

м.п. \_\_\_\_\_  
(подпись)

### «Покупатель»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

м.п. \_\_\_\_\_  
(подпись)