**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора программ (проектов) развития территорий сельских и городского поселений Клетнянского района, основанных на местных инициативах**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с постановлениями администрации Клетнянского района от 8 июня 2018 года №449 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе» и изменениями от 15.03.2019г.№171

**объявлен конкурсный отбор** программ (проектов) развития территорий сельских и городского поселений Клетнянского района, основанных на местных инициативах. Проект по поддержке местных инициатив – это механизм, позволяющий объединить финансовые ресурсы областного бюджета, бюджетов муниципальных образований, средства физических и юридических лиц, и направить их на решение социально-значимых проблем. Он уникален тем, что повышение качества жизни муниципального образования зависит в первую очередь от активности самих жителей. Именно население решает, какой проект оно будут реализовывать, и какие усилия оно готово для этого затратить.

Прием заявок участников Конкурсного отбора осуществляется **с 15 марта 2019 года по 28 марта 2019 года** по адресу: 242820, Брянская обл., п.Клетня, ул.Ленина,92 кабинет отдела экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Справки по телефонам:9-19-06.

Приложение Постановление

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Клетнянского района Брянской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2018г.№449

п. Клетня

(в ред.Постановления администрации

Клетнянского района №171 от 15.03.2019г.)

**Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе;

методику проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе;

состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования (далее – конкурсная комиссия).

2.Провести в Клетнянском районе конкурсный отбор программ (проектов) инициативного бюджетирования для последующего участия в конкурсном отборе программ (проектов) инициативного бюджетирования в Брянской области в срок до 01 апреля ежегодно.

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Клетнянского района в сети Интернет (adm-kletnya.ru).

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением постановления возложить на и.о.главы администрации Клетнянского района Белякова В.Ю.

**Глава администрации**

**Клетнянского района А.А.Лось**

Утвержден

постановлением

администрации Клетнянского района

от 08.06.2018г.№449

(в ред.Постановления администрации

Клетнянского района №171 от 15.03.2019г.)

Порядок

проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе (далее – конкурс).
  2. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления, установления взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан по решению вопросов местного значения, а также повышения эффективности бюджетных расходов путем вовлечения граждан в определение приоритетных направлений расходования бюджетных средств, создания механизма, позволяющего выявлять и решать наиболее острые проблемы местного уровня.
  3. Конкурс в соответствии с настоящим Порядком проводится среди программ (проектов) инициативного бюджетирования, предоставленных сельскими и городским поселениями района, общественными организациями и некоммерческими организации, инициативными группами населения, бюджетными организациями, прошедших конкурсный отбор.
  4. Организатором конкурса является отдел экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района.
  5. Право на участие в конкурсе имеют программы (проекты), подготовленные инициативными группами граждан или общественными объединениями и некоммерческими организациями, сельскими и городским поселениями района, бюджетными организациями (далее участники), в рамках которых решаются задачи по строительству, восстановлению или ремонту (замене):

объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

придомовых территорий;

муниципальных учреждений культуры;

объектов культурного наследия муниципального значения;

муниципальных объектов физической культуры и спорта;

мест погребения;

объектов размещения (захоронения) бытовых отходов и мусора;

объектов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объектов благоустройства и озеленения территории;

муниципальных объектов социально-бытового обслуживания населения;

мест массового отдыха.

Средства в рамках реализации проектов инициативного бюджетирования направляются также на оплату расходов по подготовке проектно-сметной документации по видам объектов и работ по  
строительству, восстановлению и ремонту (замене), указанных в настоящем пункте.

* 1. Информация о проведении конкурса и его итоги размещается на официальном сайте администрации Клетнянского района.
  2. Заявки на участие в конкурсе принимаются до 28 марта ежегодно.
  3. Подведение итогов конкурса проводится не позднее 01 апреля ежегодно.
  4. Для участия в конкурсе участники представляют в отдел экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района заявку на участие в конкурсе по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявке, прилагаются следующие документы:

1) [информация](#P4088) о программе (проекте) инициативного бюджетирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) выписка из муниципального правового акта, заверенная органом местного самоуправления, которым утвержден бюджет муниципального образования, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по финансированию в соответствующем финансовом году программы (проекта) инициативного бюджетирования;

3) при софинансировании проекта населением, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями представляются документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта, в виде гарантийных писем (договоров). Гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, подписываются представителем инициативной группы;

5) документы, подтверждающие право муниципальной собственности на имущество, объект (объекты) (в том числе земельные участки), где будут проводиться работы в рамках проекта, или документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов проекта в течение 6 месяцев с момента реализации проекта;

6) реестр подписей, собранных в поддержку проекта;

7) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются работы в рамках проекта;

8) опись представленных документов.

* 1. Оценка конкурсных заявок участников осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации Клетнянского района.
  2. После окончания срока подачи документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске участников к участию в конкурсе.
  3. Участник не допускается к участию в конкурсе в случае несвоевременного предоставления документов, или при представлении неполного комплекта документов, установленного [пунктом](#Par126) 9 настоящего Порядка.
  4. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района.
  5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
  6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией, а также объявляет победителей конкурса.
  7. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.
  8. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, ведет протоколы заседания и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.
  9. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
  10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.
  11. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
  12. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии с утвержденной методикой проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе.
  13. Решение об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Протокол оформляется в одном экземпляре, который хранится в отделе экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района.

В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

* 1. На основании протокола заседания конкурсной комиссии администрация Клетнянского района вносит заявку участника-победителя на областной конкурс в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Брянской области.

Приложение №1

к Порядку

проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе

ЗАЯВКА

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

извещает о принятии решения об участии в муниципальном конкурсе программ (проектов)

инициативного бюджетирования , расположенных на территории Клетнянского района, на получение субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципального образования |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Наименование проекта инициативного бюджетирования |  |
| Стоимость проекта инициативного бюджетирования, тыс. рублей |  |
| Объем запрашиваемых субсидий, тыс. рублей |  |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1)

...

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен.

Глава администрации

муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника) (подпись) (И.О. Фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе

ИНФОРМАЦИЯ

о программе (проекте) инициативного бюджетирования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инициативной группы, наименование общественного объединения,

некоммерческой организации)

1. Название проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Место реализации проекта:

2.1 Наименование муниципального образования, численность населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Наименование населенного пункта, количество жителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе (инициативной группы, общественного

объединения, некоммерческой организации и др.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронный адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта:

объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

объекты культурного наследия муниципального значения;

муниципальные объекты физической культуры и спорта;

места погребения;

объекты размещения (захоронения) бытовых отходов и мусора;

объекты обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объекты благоустройства и озеленения территории;

муниципальные объекты социально-бытового обслуживания населения;

места массового отдыха.

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование расходов | Общая стоимость | | Финансирование за счет | | | | | |
| средств бюджета Брянской области | | средств бюджета муниципального образования | | средств населения, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей | |
| рублей | % | рублей | % | рублей | % | рублей | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

низкая;

средняя;

высокая.

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.4.1. Благополучатели:

количество прямых благополучателей: \_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_\_\_ детей

4.4.2. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

1) ...;

2) ...;

....

4.4.3. Применение новых эффективных технических решений, технологий,материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующихобъектов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Информация о собственнике объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заявке приложить документы (выписку),

подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать существующую или подготовленную техническую документацию,

приложить копию документации)

7. Ожидаемый срок реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяцев, дней)

8. Дополнительная информация и комментарии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

Муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Утверждена

постановлением

администрации Клетнянского района

от 08.06.2018г.№449

(в ред.Постановления администрации

Клетнянского района №171 от 15.03.2019г.)

Методика

проведения оценки программ (проектов)

инициативного бюджетирования

в Клетнянском районе

1. Настоящая методика определяет процедуру оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования вКлетнянском районе.

2. Оценка программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Максимальный балл |
| 1.Уровень софинансирования программы со стороны населения, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:  от 1% до 3% -15 баллов  от 3% до 5% -20 баллов  свыше 5%-25 баллов | 25 |
| 2. Актуальность проблемы:  низкая  средняя  высокая | 10  20  30 |
| 3. Доля участников собрания жителей в поддержку проекта от общего количества жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению программы (проекта) инициативного бюджетирования):  для сельских населенных пунктов:  от 1 до 5% - 5 балл;  от 5 до 10% - 10 баллов;  от 10 до 15% - 15 баллов;  от 15 до 20%- 20 баллов;  свыше 20%- 30 баллов;  для городских населенных пунктов:  (города, рабочие поселки)  от 0,5 до 1% - 5 баллов;  от 1 до 5% - 15 баллов;  от 5 до 10% - 20 баллов;  более 10% - 30 баллов. | 30 |
| 6. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора проекта:  наличие публикаций в печатных средствах массовой информации -5 баллов;  наличие публикаций в печатных средствах массовой информации и размещение соответствующей информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (официальные сайты) - 10 баллов. | 10 |
| 7. Наличие зарегистрированного органа территориального общественного самоуправления в населенном пункте, на территории которого реализуется программа (проект) инициативного бюджетирования | 5 |
| Всего: максимальное количество баллов | 100 |

3. Определение победителей конкурса осуществляется путем суммирования баллов. Победителями являются программы (проекты), набравшие наибольшее количество баллов.

4. Производится ранжирование программ (проектов) по набранному количеству баллов, и отбираются проекты, набравшие максимальное количество баллов для направления на областной конкурс.

5. Конкурсная комиссия по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе определяет программы (проекты), набравшие наибольшие суммарные оценки в рамках запланированных расходов областного бюджета, предусмотренных на софинансирование программ (проектов) инициативного бюджетирования.

Утвержден

Постановлением

администрации Клетнянского района от 08.06.2018г. №449

(в ред.Постановления администрации

Клетнянского района №171 от 15.03.2019г.)

СОСТАВ

состав конкурсной комиссии по проведению

конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Клетнянском районе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Беляков Владимир  Юрьевич | - | и.о.заместителя главы администрации Клетнянского района по социальным вопросам |
| Кортелева Валентина  Николаевна | - | заместитель главы администрации Клетнянского района, начальник финансового управления, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Долженкова Елена  Александровна | - | начальник организационно-контрольной и кадровой работы администрации Клетнянского района, секретарь конкурсной комиссии |
| члены конкурсной комиссии: | |  |
| Немцов Алексей Валентинович |  | начальник отдела капитального строительства администрации Клетнянского района |
| Соловьева Ольга  Степановна | - | депутат Клетнянского районного Совета народных депутатов (по согласованию) |
| Мерзлова Ольга Алексеевна | - | ведущий специалист,  юрист администрации Клетнянского района |
| Костикова Галина Владимировна | - | Директор МБУ«Центр государственных и муниципальных услуг «Мои документы» Клетнянского района Брянской области» |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |