####

#### **Контрольно-счётная палата**

#### **КЛЕТНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД 3** «**ПОРЯДОК** **ПОДГОТОВКИ ОТЧЁТА О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**КЛЕТНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

(утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты

Клетнянского района от 30.10. 2014 г. № 4-рк)

(с изменениями, утвержденными решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Клетнянского муниципального района от 30.04.2019г. № 1-рк)

п. Клетня

2014г.

**1. Общие положения**

**СОД 3** «Порядок подготовки отчёта о работе Контрольно-счетной палаты Клетнянского муниципального района» (далее – Стандарт) составлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ, Положением «О Контрольно-счётной палате Клетнянского муниципального района», утверждённым решением Клетнянского районного Совета народных депутатов от 28.10.2014г. № 2-8 и Регламентом Контрольно-счетной палаты Клетнянского района (далее – Регламент).

Стандарт определяет правила подготовки проекта отчета о работе Контрольно-счетной палаты Клетнянского муниципального района в предыдущем году (далее – Годовой отчет).

Стандарт определяет структуру отчета о работе Контрольно-счетной палаты Клетнянского муниципального района (далее – Контрольно-счетная палата), схему организации работы по подготовке проекта отчета, общие требования к представлению документов и материалов к формированию отчета.

**2. Структура и формирование Годового отчета**

Годовой отчет состоит из сводной части. Сводная часть Годового отчета содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-счетной палаты в целом, и их анализ. Сводная часть Годового отчета включает следующие разделы и подразделы[[1]](#footnote-1):

# 1. Вводные положения

1.1. Компетенция Контрольно-счетной палаты

1.2. Задачи Контрольно-счетной палаты

1.3.Виды деятельности Контрольно-счетной палаты, формы и методы осуществляемого ею контроля

1.4. Приоритеты в работе в отчетном году

1.5. Основные итоги работы в отчетном году

*2. Контроль за формированием и исполнением бюджета Клетнянского муниципального района.*

2.1. Предварительный контроль

2.2. Последующий контроль

2.3.Меры, принимаемые по результатам контроля за формированием и исполнением бюджета Клетнянского района

*3. Контрольная деятельность*

3.1. Характеристика контрольных мероприятий

3.2. Основные оценки по результатам контроля

3.3. Ущерб государству, нецелевое использование средств бюджетной системы и иные финансовые нарушения

3.4. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

3.5. Меры, принятые по устранению нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой

*4. Экспертно-аналитическая деятельность*

4.1. Экспертиза проектов решений Клетнянского районного Совета народных депутатов

4.2. Предложения по совершенствованию

4.3. Иная экспертно-аналитическая работа

5. Важнейшие итоги контрольной и экспертно-аналитической деятельности по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты:

контроль за эффективностью исполнения бюджета, поступлением доходов бюджета Клетнянского района, управлением муниципальной собственностью и межбюджетными отношениями;

контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных на социальную сферу,

*6. Информирование общественности и взаимодействие Контрольно-счетной палаты*

6.1. Информирование общественности

6.2. Взаимодействие с Контрольно-счётной палатой Брянской области и Ассоциацией контрольно-счётных органов Брянской области.

6.3.Взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований Брянской области

6.4. Взаимодействие с органами государственной власти

*7. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты*

7.1. Организационное и документационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

7.2. Правовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

7.3. Методологическое и аналитическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

7.4. Информационно-технологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

7.5. Кадровое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

7.6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

*8. Выводы и предложения*

В качестве приложений к Годовому отчету могут приводиться необходимые количественные и фактографические данные, в том числе:

Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году

Структура финансовых нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой в отчетном году

Количественные данные о выполнении представлений Контрольно-счетной палаты в отчетном году

Подготовка проекта Годового отчета осуществляется Контрольно-счетной палатой в соответствии со схемой организации работы, утверждаемой распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

Проект Годового отчета вносится на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты заместителем председателя Контрольно-счетной палаты **до 25 января следующего за отчетным года**.

 Годовой отчет, утвержденный решением Коллегии Контрольно-счетной палаты, вносится на рассмотрение Клетнянского районного Совета народных депутатов за подписью председателя Контрольно-счетной палаты **до 1 марта года, следующего за отчетным.**

Представление Годового отчета в Клетнянский районный Совет народных депутатов осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

**3. Правила формирования отчетов о работе Контрольно-счетной палаты**

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (отчеты и иные документы, по результатам которых утверждены Коллегией Контрольно-счетной палаты).

В отчетах о работе каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

1. По отношению к контролю формирования и исполнения бюджета Клетнянского района – как:

проверка или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное в рамках непосредственного обеспечения предварительного и последующего контроля формирования и исполнения бюджета Клетнянского района или иное тематическое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие.

2. По отношению к выполнению поручений и обращений к Контрольно-счетной палате – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

по поручению, предложению, запросу, подлежащему обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты,

по запросу, подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты;

по инициативе Контрольно-счетной палаты (без поручения или обращения).

3. По отношению к составу участников – как мероприятие, проведенное с Контрольно-счётной палатой Брянской области, правоохранительными органами и т.д.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года). Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в отчет о работе Контрольно-счетной палаты только на основании соответствующих решений Коллегии Контрольно-счетной палаты об утверждении отчетов о результатах контрольных мероприятий.

Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

Текстовые документы и материалы к формированию отчета о работе Контрольно-счетной палаты оформляются в соответствии со следующими требованиями:

шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 12; межстрочный интервал – 1,0; поля страницы: левое, верхнее и нижнее – по 2,5 см., правое – 1,5 см.; абзацный отступ – 1,0 см.; без переносов слов; нумерация страниц – по центру сверху, на первой странице номер не указывается.

Документы и материалы к формированию отчета о работе Контрольно-счетной палаты представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

1. При необходимости в структуру Годового отчета решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Клетняского муниципального района (далее - Коллегия) могут быть внесены непринципиальные изменения. Принципиальное изменение структуры Годового отчета возможно только в случае внесения соответствующих изменений в настоящий Стандарт. [↑](#footnote-ref-1)