|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  Администрация Клетнянского района Брянской области  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  от 30.09.2019г. №654  п. Клетня  **О разработке и утверждении**  **административных регламентов**  **осуществления муниципального контроля (надзора)**  **и административных регламентов**  **предоставления муниципальных услуг**  В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373, постановлением Правительства Брянской области от 2 сентября 2019г.№409-п  Постановляю:  1.Утвердить прилагаемые:  Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора); Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;  Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. 2. Ответственные за утверждение административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органы местного самоуправления Клетнянского района, наделенные в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области и Клетнянского района полномочиями по исполнению муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (надзора) и (или) предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности, обеспечивают в установленном порядке размещение соответствующих административных регламентов, а также сведений о муниципальных функциях и муниципальных услугах на официальном сайте администрации Клетнянского района (adm-kletnya.ru) в сети Интернет.  3.Признать утратившим силу постановление администрации Клетнянского района от 13 декабря 2013 года № 886 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов и проведения экспертизы административных регламентов».  4.Опубликовать постановление в «Информационном бюллетене муниципального образования «Клетнянский муниципальный район», Сборнике муниципальных правовых актов Клетнянского района и на официальном сайте администрации Клетнянского района (adm-kletnya.ru) в сети Интернет.  4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.  5.Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Клетнянского района Васькина С.Н.  **Глава администрации Клетнянского района А.А.Лось** |

Утвержден

постановлением администрации Клетнянского района

от 30.09.2019 г. №654

П О Р Я Д О К

разработки и утверждения административных регламентов

осуществления муниципального контроля (надзора)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению органами местного самоуправления административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора).

2. Административным регламентом осуществления муниципального контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности (далее – административный регламент) является нормативный правовой акт органа местного самоуправления Клетнянского района, осуществляющего муниципальный контроль (надзор) в соответствующих сферах деятельности, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органов местного самоуправления Клетнянского района при осуществлении муниципального контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности (далее –муниципальный контроль (надзор).

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов местного самоуправления Клетнянского района, осуществляющих муниципальный контроль (надзор) (далее – органы контроля), и их должностными лицами, а также порядок взаимодействия между иными исполнительными органами местного самоуправления Клетнянского района (далее – исполнительные органы), юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, органами местного самоуправления Клетнянского района, учреждениями и организациями в процессе осуществ-ления муниципального контроля (надзора).

3.Осуществление органоми местного самоуправления Клетнянского района отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных ему на основании закона Брянской области с предоставлением субвенций из бюджета Брянской области, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утверждаемым исполнительным органом, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере переданных полномочий.

4. При разработке административного регламента органы контроля предусматривают оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля (надзора), в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции. Орган контроля, осуществ-ляющий подготовку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации, Брянской области и нормативно-правовыми актами Клетнянского района;

г) ответственность должностных лиц органа контроля за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении админи-стративных процедур (действий);

д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

5. Административный регламент, разработанный органом контроля, утверждается постановлением указанного органа. Если в осуществлении муниципального контроля (надзора) участвуют несколько органов контроля, то административный регламент утверждается совместным постановлением указанных органов.

6. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральным законодательством , законодательством Брянской области и нормативно-правовыми актами Клетнянского района с учетом требований к порядку осуществления муниципального контроля (надзора).

Административный регламент разрабатывается органом контроля, как правило, после включения отделом экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района (далее – отдел) соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля (надзора) в перечень муниципальных услуг и функций по осуществлению муниципального контроля (надзора) (далее – перечень).

Проект административного регламента и пояснительная записка к нему размещаются органом контроля на своем официальном сайте в сети «Интер-нет».

Орган контроля разрабатывает и вносит на экспертизу в отдел проект административного регламента и пояснительную записку к нему.

В пояснительной записке к проекту административного регламента указывается информация об основных предполагаемых улучшениях осу-ществления муниципального контроля (надзора), сведения о размещении органом контроля проекта административного регламента на своем официальном сайте в сети «Интернет» для проведения независимой экспертизы. По результатам экспертизы в срок не более 30 рабочих дней со дня внесения органом контроля проекта административного регламента с пояснительной запиской к нему отдел представляет указанному органу заключение на проект административного регламента (далее – заключение).

В случае если заключение содержит замечания к проекту админи-стративного регламента и (или) пояснительной записке к нему, орган контроля в срок не более 10 рабочих дней со дня получения заключения устраняет указанные замечания и повторно вносит на экспертизу в отдел проект административного регламента с пояснительной запиской к нему в соответствии с настоящим пунктом.

7. Проекты административных регламентов, а также проекты норма-тивных правовых актов органов контроля о внесении изменений в ранее изданные административные регламенты, о признании административных регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой отделом.

Экспертиза проектов регламентов, а также проектов нормативных правовых актов Клетнянского района о внесении изменений в ранее изданные административные регламенты, о признании административных регламентов утратившими силу проводится в соответствии с порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов органов контроля о внесении изменений в ранее изданные админи-стративные регламенты, о признании административных регламентов утратившими силу не требуется.

8. В случае если нормативным правовым актом Клетнянского района , устанавливающим конкретное полномочие органа контроля, предусмотрено утверждение таким органом отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой указанного порядка подлежит разработке административный регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующих полномочий не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования админи-стративного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

9. Постановление органа контроля об утверждении административного регламента в течение 10 календарных дней со дня его подписания размещается органом контроля на своем официальном сайте в сети «Интернет».

10. Внесение изменений в административный регламент осуществ-ляется органом контроля в соответствии с настоящим Порядком.

11. Административные регламенты представляются органом контроля для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз и государственной регистрации в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области с заключением отдела, заключениями независимой экспертизы и сведениями об учете замечаний и предложений, содержащихся в указанных заключениях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Требования к административным регламентам

12. Наименование административного регламента определяется органом контроля исходя из формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта Российской Федерации нормативного правового акта Брянской области и (или) Клетнянского района, которым предусмотрено конкретное полномочие по осуществлению муниципального контроля (надзора), и наименования соответствующего вида муниципального контроля (надзора) в перечне.

13. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) требования к порядку осуществления муниципального контроля (надзора);

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в элек-тронной форме;

г) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля (надзора);

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа контроля, а также его должностных лиц.

14. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципального контроля (надзора);

б) наименование органа контроля. Если в осуществлении муниципального контроля (надзора) участвуют также федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, иные исполнительные органы государственной власти Брянской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, а также организации в случаях, предусмотренных законодатель-ством Российской Федерации и Брянской области, указываются все органы исполнительной власти Брянской области и органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований Брянской области и организации, участие которых необходимо в процессе осуществления муниципального контроля (надзора);

в) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля (надзора). Перечень таких нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля (надзора) в сети «Интернет», региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Брянской области» (далее – РГУ), на Едином портале государ-ственных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области» (далее – РПГУ).

В данном подразделе административного регламента должно содер-жаться указание на соответствующее размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (надзора).

Орган контроля обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (надзора), на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе РГУ;

г) предмет муниципального контроля (надзора);

д) права и обязанности должностных лиц органа контроля при осу-ществлении муниципального контроля (надзора).

В данном подразделе административного регламента указывается:

обязанность органа контроля запрашивать в рамках межведомствен-ного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в [перечень](consultantplus://offline/ref=C8DE6AE2394144C0A5257C5326EC26529337BB7A4A90788710DEAAC0282C7226C168474DF3AF23515DF6082948BDF64191A392083FC15424wFNEO) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодей-ствия органами муниципального контроля (надзора), органами муниципаль-ного контроля при организации и проведении проверок от иных государ-ственных органов, органов местного самоуправления либо подведомствен-ных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Клетнянского района либо подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпри-нимателя представления документов и (или) информации, включая разреши-тельные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов государ-ственной власти, органов местного самоуправления Клетнянского района либо подведомственных им организаций;

обязанность должностного лица органа контроля знакомить руково-дителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномочен-ного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю (надзору).

В данном подразделе указывается:

право проверяемого юридического лица, индивидуального предпри-нимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных органов государ-ственной власти, органов местного самоуправления Клетнянского района либо подведомственных им организаций и включены в межведомственный перечень;

право проверяемого юридического лица, индивидуального предпри-нимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами контроля в рамках межведомственного информационного взаимо-действия от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Брянской области либо подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

ж) описание результатов осуществления муниципального контроля (надзора);

з) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необхо-димых для осуществления муниципального контроля (надзора) и достижения целей и задач его проведения. Данный подраздел включает:

исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуе-мых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индиви-дуального предпринимателя;

исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запраши-ваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Клетнянского района либо подведомственных им организаций в соответствии с межведомственным перечнем.

15. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля (надзора), состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования об осуществлении муниципального контроля (надзора).

В данном подразделе указываются следующие сведения:

порядок получения заинтересованными лицами информации по вопро-сам осуществления муниципального контроля (надзора), сведений о ходе осуществления муниципального контроля (надзора);

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в месте нахождения органа контроля.

К справочной информации относится:

место нахождения, график работы и справочные телефоны органа контроля, его структурных подразделений и территориальных органов;

справочные телефоны структурного подразделения органа контроля и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля (надзора), в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа контроля в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа контроля в сети «Интернет», РГУ, на ЕПГУ и РПГУ, о чем указывается в тексте административного регламента. Орган контроля обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своих официальных сайтах в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе РГУ;

б) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору) (раздел включается в случае, если в осуществлении муниципального контроля (надзора) участвуют иные организации).

В данном подразделе указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы;

в) срок осуществления муниципального контроля (надзора).

В данном подразделе указывается общий срок осуществления муниципального контроля (надзора).

16. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при осу-ществлении муниципального контроля (надзора), имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля (надзора).

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

основания для начала административной процедуры;

содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

сведения о должностном лице органа контроля, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосред-ственно регулирующие осуществление муниципального контроля (надзора), содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля (надзора) в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным законодательством, законо-дательством Брянской области и нормативно-правовыми актами Клетнянского района; критерии принятия решений;

результат административной процедуры и порядок передачи резуль-тата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

способ фиксации результата выполнения административной про-цедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

17. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за осуществлением муниципального контроля (надзора), состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и испол-нением должностными лицами органа контроля положений администра-тивного регламента, федерального законодательства, законодательства Брянской области и нормативно-правовыми актами Клетнянского района, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля (надзора), а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля (надзора);

в) ответственность должностных лиц органа контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля (надзора);

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

18. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжало-вания решений и действий (бездействия) органа контроля, а также его должностных лиц, содержит:

а) информацию для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля (надзора) (далее – жалоба);

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и доку-ментов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) информацию об органах местного самоуправления, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

III. Организация независимой экспертизы проектов

административных регламентов

19. Проект административного регламента, а также проект норматив-ного правового акта органа контроля о внесении изменений в ранее изданный административный регламент, признании административного регламента утратившим силу (далее – проект административного регламента) подлежит независимой экспертизе проектов административных регламентов (далее – независимая экспертиза).

20. Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

21. Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств (далее – независимые эксперты). Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящи-мися в ведении исполнительного органа, являющегося разработчиком административного регламента.

Независимая экспертиза проекта административного регламента проводится во время его размещения в сети «Интернет» в соответствии с абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган контроля, являющийся разработчиком регламента. Орган контроля, являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

22. Непоступление заключений независимой экспертизы в орган контроля в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы отделом в соответствии с [пунктом 7](#Par81) настоящего Порядка и последующего утверждения административного регламента.

Утвержден

постановлением администрации Клетнянского района

от 30.09.2019 г. №654

П О Р Я Д О К

разработки и утверждения административных регламентов

предоставления муниципальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет требования к разработке и утверж-дению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – регламенты).

Регламентом является нормативный правовой акт органов местного самоуправления Клетнянского района, наделенных в соответствии с федеральным законом, нормативным правовым актом Брянской области и Клетнянского района полномочиями по предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности (далее – орган (органы), предоставляющий муниципальную услугу), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органами, предоставляющими муниципальные услуги, в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CA1B2F0238A7D819E301C19451CCB725E3148033E5FC10F635066C2D3CCA134121A1359A666F7C492386A2FC2526B8463439F5F72B240E7628CEO) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – Федеральный закон № 210-ФЗ, регламент).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностными лицами, между органами, предоставляющими муниципальные услуги, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представи-телями (далее – заявители), органами местного самоуправления Клетнянского района, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

2. Регламент разрабатывается и утверждается органом, предостав-ляющим муниципальную услугу, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области и Клетнянского района.

3. При разработке регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1) упорядочение административных процедур (действий);

2) устранение избыточных административных процедур (действий);

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения админи-стративных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законо-дательством Российской Федерации, законодательством Брянской области и нормативно-правовыми актами Клетнянского района. Установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги является обязательным в случае востребованности муниципальной услуги при возникновении на территории Клетнянского района ситуаций чрезвычайного характера;

5) ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько органов, предоставляющих муниципальные услуги, регламент утверждается совместным постановлением таких органов.

5. Исполнение органами местного самоуправления Клетнянского района отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных им на основании закона Брянской области с предоставлением субвенций из бюджета Брянской области, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим исполнительным органом местного самоуправления, если иное не установлено законодательством Клетнянского района.

6. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области и нормативно-правовыми актами Клетнянского района, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

7. Регламент разрабатывается, как правило, после включения соответ-ствующей муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг и муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (надзора) (далее – перечень).

8. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответственный за разработку регламента, размещает проект регламента и пояснительную записку к нему на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет» для проведения независимой экспертизы. Проект регламента и пояснительная записка к нему размещаются органом на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, разрабатывает и вносит на экспертизу в отдел экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района (далее –отдел) проект регламента и пояснительную записку к нему.

9. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регла-ментов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой отделом.

Экспертиза проектов регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу проводится в соответствии с порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Клетнянского района.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов, а также проекты постановлений исполнительных органов о внесении изменений в ранее изданные административные регламенты, признании таких административных регламентов утратившими силу не требуется.

10. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено утверждение таким органом отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой порядка подлежит разработке регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующего полномочия не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования регла-мента в соответствии с настоящим Порядком.

11. Проекты регламентов представляются органами, предоставляю-щими муниципальные услуги, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Требования к административным регламентам предоставления

муниципальных услуг

12. Наименование административного регламента определяется испол-нительным органом, предоставляющим муниципальную услугу, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта Российской Федерации и (или) нормативного правового акта Брянской области и Клетнянского района, которым предусмотрено предоставление такой муниципальной услуги, и наименования такой муниципальной услуги в реестре.

13. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

г) формы контроля за исполнением административного регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и дей-ствий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц;

е) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах.

В административные регламенты не включается настоящий раздел в следующих случаях:

муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах.

14. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) круг заявителей;

в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

порядок получения информации заявителями по вопросам предостав-ления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы исполнительного органа, предо-ставляющего муниципальную услугу, органов местного самоуправления Клетнянского района и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны исполнительного органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи исполнительного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государ-ственных услуг (функций) Брянской области» (далее – региональный реестр), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области», о чем указы-вается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети «Интернет».

15. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование исполнительного органа, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют органы местного самоуправления Клетнянского района и организации, то указываются все исполнительные органы, органы местного самоуправления Клетнянского района и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В этом подразделе также указываются требования [пункта 3 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=C8DE6AE2394144C0A5257C5326EC26529334BC784F95788710DEAAC0282C7226C168474FFBA477001EA8517A0FF6FB478CBF920Dw2N8O) Федерального закона, а именно – установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необхо-димых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](consultantplus://offline/ref=C8DE6AE2394144C0A525625E3080715E963DE3704E9374D94981F19D7F25787186271E0FB7A222515AFC5D7D07BCAA07C7B0900F3FC3503BF5339Ew4N7O) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг) описание результата предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным законодательством, законодательством Брянской области и нормативно-правовыми актами Клетнянского района, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

д) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предостав-ление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов), подлежит обязательному размещению на официальном сайте исполнительного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», в регио-нальном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области». Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

В данном подразделе регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регули-рующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к администра-тивному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены федеральным законодательством, законодатель-ством Брянской области и нормативно-правовыми актами Клетнянского района , а также случаев, когда федеральным законодательством, законодательством Брянской области и нормативно-правовыми актами Клетнянского района предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления Клетнянского района либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены федеральным законодательством, законодательством Брянской области и нормативно-правовыми актами Клетнянского района, а также случаев, когда федеральным законодательством, законодательством Брянской области и нормативно-правовыми актами Клетнянского района предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги;

з) указание на запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Брянской области находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Клетнянского района и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=C8DE6AE2394144C0A5257C5326EC26529334BC784F95788710DEAAC0282C7226C1684748F0A477001EA8517A0FF6FB478CBF920Dw2N8O) Федерального закона;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недосто-верность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=C8DE6AE2394144C0A5257C5326EC26529334BC784F95788710DEAAC0282C7226C168474EFAAF28050BB909750EEBE54396A3900C20wCNAO) Федерального закона;

и) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме доку-ментов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

к) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

л) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

м) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта Российской Федерации, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

н) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предостав-ления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

о) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой органи-зацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

п) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

р) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законо-дательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

с) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами исполнительного органа, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=C8DE6AE2394144C0A5257C5326EC26529334BC784F95788710DEAAC0282C7226C168474EF7AB28050BB909750EEBE54396A3900C20wCNAO) Федерального закона (далее – комплексный запрос).

16. Разделы, касающиеся состава, последовательности и сроков выпол-нения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, состоят из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – последовательностей административных действий при предостав-лении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем.

В разделе, касающемся состава, последовательности и сроков выпол-нения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выпол-нения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, содержит в том числе:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использо-ванием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функ-ций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями [статьи 10](consultantplus://offline/ref=C8DE6AE2394144C0A5257C5326EC26529334BC784F95788710DEAAC0282C7226C168474DF3AF23575EF6082948BDF64191A392083FC15424wFNEO) Федерального закона;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, также содержится описание административных процедур (действий), выполняемых многофунк-циональным центром при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжало-вания решений и действий (бездействия) многофункциональных центров и их работников.

Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами, в разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональ-ных центрах, обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни муниципальных услуг в соответствии с [подпунктом 1 части 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=C8DE6AE2394144C0A5257C5326EC26529334BC784F95788710DEAAC0282C7226C168474DF5AE28050BB909750EEBE54396A3900C20wCNAO) Федерального закона.

В соответствующем разделе описывается в том числе порядок выпол-нения многофункциональными центрами следующих административных процедур (действий):

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофунк-циональном центре;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в исполнительные органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления Клетнянского района и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункцио-нальный центр по результатам предоставления муниципальных услуг исполнительными органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов государственной власти, предоставляющих муниципальные услуги;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

17. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирую-щие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкрет-ную должность, она указывается в тексте регламента;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи резуль-тата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной про-цедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

18. Раздел, касающийся форм контроля за исполнением админи-стративного регламента, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами исполнительного органа, предостав-ляющего муниципальную услугу, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

19. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжало-вания решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предостав-ляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба);

б) органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

в) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмот-рения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государствен-ных и муниципальных услуг (функций);

г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке разме-щение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

В случае если в соответствии с Федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в данном разделе должны содержаться следующие подразделы:

информация для заявителя о его праве подать жалобу;

предмет жалобы;

органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

сроки рассмотрения жалобы;

результат рассмотрения жалобы;

порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

порядок обжалования решения по жалобе;

право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Утвержден

постановлением администрации Клетнянского района от 30.09.2019г.№654

П О Р Я Д О К

проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора)

и административных регламентов предоставления

муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административного регламента предоставления муниципальных услуг (далее – административный регламент), проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент (далее – проект изменений в административный регламент), а также проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу (далее – проект акта об отмене административного регламента), разработанных органами местного самоуправления, наделенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области и Клетнянского района полномочиями по исполнению муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (надзора) и предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности.

2. Экспертиза проекта административного регламента, проекта изме-нений в административный регламент, проекта акта об отмене админи-стративного регламента проводится отделом экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района (далее –отдел).

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент (с учетом действующей редакции административного регламента), проекта акта о признании утратившим силу административного регламента требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) или Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги или осуществления муниципального контроля (надзора), а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам Порядком разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) или Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденными постановлением администрации Клетнянского района, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге или осуществлении соответствующего муниципального контроля (надзора) в перечне муниципальных услуг и муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (надзора).

4. В отношении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля (надзора), проекта изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля (надзора), а также проекта акта о признании утратившим силу административного регламента осуществления муниципального контроля (надзора) проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона № 294-ФЗ и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок осуществления муниципального контроля (надзора).

5. В отношении проекта административного регламента предостав-ления муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, а также проекта акта об отмене административного регламента предоставления муниципальной услуги проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона № 210-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. В том числе проверяется:

1) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

2) полнота описания в проекте административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекте изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

получение документов и информации, которые необходимы для предо-ставления муниципальной услуги, посредством межведомственного инфор-мационного взаимодействия;

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муни-ципальных услуг.

6.Органы местного самоуправления, ответственные за утверждение проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с указанными проектами пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги, осуществления муниципального (надзора), сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

7. В случае, если в процессе разработки проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) при условии соответствующих изменений иных нормативных правовых актов, регули-рующих порядок исполнения муниципальной функции или предоставления соответствующей муниципальной услуги, проект административного регламента либо проект изменений в административный регламент направ-ляется на экспертизу в отдел с приложением проектов иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок исполнения муниципальной функции или предоставления соответствующей муниципальной услуги.

8. Заключение на проект административного регламента, проект изме-нений в административный регламент, проект акта об отмене администра-тивного регламента представляется отделом в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

9. Заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене админи-стративного регламента подписывается начальником отдела экономического анализа, прогнозирования и цен администрации Клетнянского района.

10. Проект административного регламента, проект изменений в адми-нистративный регламент, проект акта об отмене административного регламента возвращаются без экспертизы отделом в случае, если нарушен порядок представления указанных проектов на экспертизу, предусмотренный настоящим Порядком.

В случае возвращения проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента повторно представлен на экспертизу в отдел.

11. При наличии в заключении отдела замечаний и предложений на проект административного регламента, проект изменений в админи-стративный регламент, проект акта об отмене административного регламента органы местного самоуправления, ответственные за утверждение проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

12. Повторное направление доработанного проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента в отдел на заключение не требуется.