

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КЛЕТНЯНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.12.2021 г. № 49 - п

с. Лутна

**Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля,
не утвержденных приказом
Министерства экономического развития
Российской Федерации от 31.03.2021 № 151
«О типовых формах документов,
используемых контрольным
(надзорным) органом»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» сельская администрация муниципального образования «Лутенское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией Лутенского сельского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области муниципальный контроль в сфере благоустройства прилагаемые:

- 1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)
- 1.2. Типовую форму предписания (приложение № 2).
- 1.3. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 3).
- 1.4. Типовую форму протокола досмотра (приложение № 4).
- 1.5. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 5).
- 1.6. Типовую форму протокола испытания (приложение № 6).
- 1.7. Типовую форму протокола опроса (приложение № 7).
- 1.8. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 8).
- 1.9. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 9).
- 1.10. Типовую форму журнала учета консультирований (приложение № 10).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Лутенского сельского поселения Клетнянского муниципального района и на официальном сайте администрации Клетнянского района (adm-kletnya.ru) в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Лутенского
сельского поселения:



И.Г. Диесперов

И.Г. Диесперов

Приложение № 1
к постановлению Лутенской
сельской администрации
Клетнянского муниципального района
Брянской области
от 02.12.2021 г. № 49

Форма задания на проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом.

Утверждаю

« ____ » _____ 20__ г.
(указать дату утверждения задания)

*(указать реквизиты распоряжения об утверждении,
должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица,
утверждающего задание)*

**Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № ____**

(место составления)

« ____ » _____ 20__

1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается приближение за счетом/исполнением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

*(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)*

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое
должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в
качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);
в случае указания эксперта экспертной организации указываются сведения о статусе эксперта в ресурсе экспертов контрольного органа или наименование*

экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);

данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) (специалиста);

в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Форма предписания

Администрация Лутенского сельского поселения
Клетнянского муниципального района

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства

3. Контрольное мероприятие проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности ответственных лиц (должностных лиц, в том числе руководители группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое ответственное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:
специалисты:

1) _____

—

2) _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались)

эксперты (экспертные организации):

1) _____

2) ...

(указывается наименование контролирующего органа)

Глава Лутенской
сельской администрации:

И.Г. Диесперов

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Форма протокола досмотра

Администрация Лутенского сельского поселения
Клетнянского муниципального района

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства

2. Досмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

_____ (подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя

Отметка о применении или неприменении видеозаписи

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Форма протокола инструментального обследования

Администрация Лутенского сельского поселения
Клетнянского муниципального района

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц (должностных лиц, в том числе руководители группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое прошло инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

Приложение № 6
к постановлению Лутенской
сельской администрации
Клетнянского муниципального района
Брянской области
от 02.12.2021 г. № 49

Форма протокола испытания

Администрация Лутенского сельского поселения
Клетнянского муниципального района

(указывается наименование контрольного органа)

от « ___ » _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол испытания

1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Испытание проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Испытание проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования отсылается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иным сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их идентификационные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительства, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя или группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольные мероприятия)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 7
к постановлению Лутенской
сельской администрации
Клетнянского муниципального района
Брянской области
от 02.12.2021 г. № 49

Форма протокола опроса

Администрация Лутенского сельского поселения
Клетнянского муниципального района

(указываются наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Опрос проведен:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц (должностных лиц, в том числе руководителей группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольных мероприятий и которое провел опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их идентификационные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

Приложение № 8
к постановлению Лутенской
сельской администрации
Клетнянского муниципального района
Брянской области
от 02.12.2021 г. № 49

Форма требования о предоставлении документов

Администрация Лутенского сельского поселения
Клетнянского муниципального района

(указывается наименование контрольного органа)

от « ____ » _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства)
2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство или наименование организации, их идентификационные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до « ____ » _____ 2021 г.:
 - 1) ...
 - 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения проверки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе заверенная фотосъемка, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банковских данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(указываются полученные устные информации, имеющие значение для проведения оценки соответствия контролируемым лицам обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов)
уполномоченного осуществлять контрольные мероприятия)*

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Форма журнала учета предостережений

Журнал учета предостережений

Администрация Лутенского сельского поселения
Клетнянского муниципального района

(указывается наименование контрольного органа)

№ ¹	Вид муниципального контроля ²	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

¹ В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

² В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контроль за исполнением)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

- * Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе
- ** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 10
к постановлению Лутенской
сельской администрации
Клетнянского муниципального района
Брянской области
от 02.12.2021 г. № 49

Форма журнала учета консультирований

Журнал учета консультирований

Администрация Лутенского сельского поселения
Клетнянского муниципального района

№ п/п	Вид муниципального контроля ³	Дата консульти- рования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео- конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

³ В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Пояснительная записка к постановлению Администрации Лутенского сельского поселения Клетнянского муниципального района

«Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

Основанием для принятия соответствующего постановления местной администрации является часть 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), согласно которой контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Постановлением местной администрации, как контрольного органа, предлагаются к утверждению следующие типовые формы документов (типовые формы соответствующих документов не утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151):

Номер приложения к постановлению местной администрации	Вид документа	Примечание
1.	Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Основанием для утверждения типовой формы такого документа является часть 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ
2.	Предписание	Основанием для утверждения типовой формы такого документа является пункт 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных

		<p>требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля</p>
3.	Протокол осмотра	<p>Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения осмотра.</p> <p>В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия</p>
4.	Протокол досмотра	<p>Положениями о конкретных видах муниципального контроля (например, в отношении автодорожного контроля) в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения досмотра.</p> <p>В соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия</p>

5.	<p>Протокол инструментального обследования</p>	<p>Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения инструментального обследования.</p> <p>В соответствии с частью 4 статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования</p>
6.	<p>Протокол испытания</p>	<p>Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения испытания.</p> <p>В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые</p>

		требований предусмотрена частью 5 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ
10.	Журнал учета консультирований	Положениями о конкретных видах муниципального контроля предусмотрен учет консультирований в журнале учета консультирований. Обязательность учёта консультирований предусмотрена частью 8 статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ