**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЛЕТНЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЯ**

от 27.05. 2022 г. № 25-4

п. Клетня

**Об утверждении Порядка подготовки и внесения**

**в Клетнянский районный Совет народных депутатов**

**проектов муниципальных правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 –ФЗ от 06.10.2003г. ( ред. от 30.12.2021г.), руководствуясь Уставом Клетнянского муниципального района Брянской области

**КЛЕТНЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок подготовки и внесения в Клетнянский районный Совет народных депутатов проектов муниципальных правовых актов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Клетнянского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Клетнянского района в сети Интернет <http://www.adm-kletnya.ru>*.*

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на регламентную группу Клетнянского районного Совета народных депутатов.

**Глава Клетнянского района Е.В.Карлова**

Утвержден

решением Клетнянского районного Совета

народных депутатов

№ 25-4 от 27.05.2022г.

**ПОРЯДОК**

**подготовки и внесения в Клетнянский районный Совет**

**народных депутатов**

**проектов муниципальных правовых актов**

Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов в Клетнянский районный Совет народных депутатов (далее – районный Совет), устанавливает перечень прилагаемых к ним документов.

В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Муниципальный правовой акт (нормативный, ненормативный) – официальный письменный документ, принятый (изданный) Клетнянским районным Советом народных депутатов в соответствии с установленной компетенцией и устанавливающий, изменяющий либо отменяющий нормы права.

Муниципальный нормативный правовой акт – официальный письменный документ, принятый (изданный) Клетнянским районным Советом народных депутатов в соответствии с установленной компетенцией и устанавливающий, изменяющий либо отменяющий нормы права (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действйющие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом, официальное опубликования (обнародование) которого предусмотрено законодательством Российской Федерации, уставом Клетнянского муниципального района Брянской области, а также самим муниципальным правовым актом.

**1. Общие положения**

1. Субъектами правотворческой инициативы в Клетнянском муниципальном районе Брянской области являются депутаты районного Совета, Глава Клетнянского района, администрация Клетнянского района, Контрольно-счетная палата Клетнянского района, органы территориального общественного самоуправления, уставы которых зарегистрированы администрацией района, инициативные группы граждан, проживающих на территории Клетнянского муниципального района, прокуратура Клетнянского района.

2. Правотворческая инициатива реализуется:

1) путем внесения в районный Совет проектов муниципальных правовых актов, принятие которых относится к компетенции районного Совета народных депутатов;

2) путем внесения правотворческих предложений о разработке проектов муниципальных правовых актов о принятии к рассмотрению проектов решений районного Совета или иных проектов муниципальных правовых актов, не требующих предварительной подготовки к и рассмотрению (о проведении опросов, публичных слушаний, общественные обсуждения и пр.);

3) путем внесения в районный Совет информации, рассматриваемой районным Советом по исполнению решений, по контрою за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами Клетнянского муниципального района по решению вопросов местного значения.

**2. Порядок подготовки и внесения проектов муниципальных**

**правовых актов в Клетнянский районный Совет народных депутатов**

1. Подготовка проекта муниципального правового акта, вносимого в районный Совет, включает в себя разработку его названия и целей, структуры, а также формулирование отдельных положений (пунктов, подпунктов или иных структурных единиц).

Для подготовки проекта правового акта решением районного Совета, распоряжением Главы Клетнянского района может быть создана рабочая группа из представителей нескольких постоянных и (или) временных комиссий районного Совета с приглашением руководителей и (или) специалистов администрации Клетнянского района, а также представителей заинтересованных органов, предприятий, учреждений и общественных организаций.

2. Проект решения районного Совета вносится в порядке правотворческой инициативы вместе с документами, представление которых предусмотрено настоящим Порядком, и иными материалами, имеющими к проекту отношение.

Проект муниципального правового акта может быть внесен в районный Совет совместно двумя и более субъектами, имеющими право на внесение проекта.

3. Субъект правотворческой инициативы прилагает к проекту муниципального правового акта, вносимого в районный Совет следующие документы:

1) сопроводительное письмо (на имя Главы Клетнянского района) о внесении в районный Совет проекта муниципального правового акта;

2) проект решения районного Совета, содержащего в преамбуле правовое основание его принятия;

3) пояснительную записку к проекту муниципального правового акта;

4) финансово-экономическое обоснование к проекту муниципального правового акта (если необходимо дополнительное финансирование для реализации положений правового акта);

5) приложения, имеющие отношение к проекту решения.

4. Информация, рассматриваемая районным Советом по исполнению решений по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицамиместного самоуправления Клетнянского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения, предоставляется исполнителями с сопроводительным письмом.

5. По поручению Главы Клетнянского района аппаратом районного Совета разрабатывается проект решения районного Совета с учетом реализации контрольных полномочий районного Совета народных депутатов над деятельностью органов местного самоуправления с приложением следующих документов:

1) проект решения районного Совета, содержащий в преамбуле правовое обоснование его принятия;

2) приложения, имеющие отношение к проекту решения;

3) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта.

6.Проекты муниципальных правовых актов, направленные в районный Совет либо подготовленные по поручению Главы Клетнянского района, подлежат предварительному рассмотрению постоянной комиссией районного Совета в соответствии с полномочиями комиссии.

7. В проект муниципального правового акта могут быть включены положения, устанавливающие сроки и порядок вступления в силу муниципального правового акта.

Вместе с проектом муниципального правового акта и документами могут быть представлены иные имеющие к проекту отношение материалы.

8. Проект муниципального правового акта, прилагающиеся к нему документы, а также информация по исполнению решений районного Совета должны быть представлены в районный Совет народных депутатов на бумажном и электронном носителе не позднее чем за пятнадцать дней до дня заседания районного Совета.

В исключительных случаях в соответствии с Регламентом или решением районного Совета к рассмоторению могут быть приняты проекты муниципальных правовых актов и правотворческие предложения, внесенные в районный Совет позднее указанного срока.

9. Ответственность за предоставление документов в полном объеме и соответствующих требованиям настоящего Порядка на бумажном носителе и в электронном виде возлагаются на должностное лицо органа местного самоуправления, являющегося субъектом правотворческой инициативы.

10. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект ненормативного правового акта в районный Совет в порядке порядке правотворческой инициативы, вправе отозвать проект ненормативного правового акта.

Проект правового акта, внесенный в районный Совет в порядке правотворческой инициативы совместно двумя или более субъктами правотворческой инициативы, может быть отозван исключительно всеми этими субъектами правотворческой инициативы.

11. Поступивший проект муниципального правового акта регистрируется в районном Совете в день его поступления. Отказ в регистрации не допускается.

12. После регситрации проекта Глава Клетнянского района принимает одно из следующих решений:

1) решение о принятии проекта правового акта к рассмотрению на заседании районного Совета;

2) мотивированное решение об отказе в принятии ненормативного правового акта к рассмотрению районным Советом с указанием причин отказа.

13. Субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект муниципального правового акта, в отошении которого Главой Клетнянского района было принято решение об отказе к рассмотрению, после устранения оснований отказа в принятии его, к рассмотрению.

14. Проект муниципального правового акта, по которому принято решение о принятии его к рассмотрению, подлежит направлению в органы местного самоуправления Клетнянского района, в муниципальные учреждения (предприятия) деятельность которых затрагивается указанным проектом, проект также подлежит направлению прокурору Клетнянского района, для изучение и выражения мнения по нему до рассмотрения проекта на заседании районного Совета.

Мотивированные мнения по проекту подлежат представлению в районный Совет народных депутатов в письменной форме и приобщаются к материалам проекта при рассмотрении на соответствующем заседании.