



**Российская Федерация
Клетнянский муниципальный район
Брянской области**

ВЕСТНИК

Клетнянского муниципального района

Брянской области

(данное опубликование является официальным)

№ 7

(июль 2022 г .)



2022

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «07» 07 2022г. № 321-р
п. Клетня

**О внесении изменений в состав
комиссии по проверке готовности
образовательных учреждений
Клетнянского района к новому
2022-2023 учебному году,
утверждённое распоряжение
администрации Клетнянского района
от 06.06.2022г № 247-р**

В соответствии с письмом Департамента образования и науки Брянской области от 28.06.2022 № 3469-08-0 « О включении технических инспекторов труда, внештатных технических инспекторов труда Общероссийского Профсоюза образования в состав комиссий по проверкам готовности образовательных организаций к началу нового учебного года согласно пункту 7.1.6 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся введении Минпросвещения России, на 2021-2023годы» в целях обеспечения своевременной подготовки общеобразовательных учреждений Клетнянского района к началу нового 2022-2023 учебного года,-

1. В п.1 абзаца « Члены комиссии» распоряжения администрации Клетнянского района от 06.06.2022г № 247-р « О создании комиссии по проверке готовности образовательных учреждений Клетнянского района к новому 2022-2023 учебному году» внести дополнения следующего содержания:

- Максименкова Ирина Владимировна, председатель Клетнянской районной организации Общероссийского Профсоюза работников образования.

2.Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетне « Вестник Клетнянского муниципального района Брянской области» и разместить на официальном сайте администрации Клетнянского района Брянской области в сети « Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления образования администрации Клетнянского района Петухова Ю.А.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «11» 07 2022г. № 328-р

п. Клетня

О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению главы администрации Клетнянского района № 473-р от 31.08.2021 г. «О создании мобильной рабочей группы для проведения обследований ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории Клетнянского района с целью выявления правообладателей»

1. Внести изменения в приложение № 1 к распоряжению главы администрации Клетнянского района № 473-р от 31.08.2021 г. «О создании мобильной рабочей группы для проведения обследований ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории Клетнянского городского поселения с целью выявления правообладателей»:

Слова «Столярова Юлия Николаевна - инспектор отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Клетнянского района» заменить словами «Лешкович Андрей Валерьевич - главный специалист отдела капитального строительства и архитектуры администрации Клетнянского района».

2. Опубликовать настоящее Распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Клетнянского муниципального района Брянской области» и разместить на официальном сайте администрации Клетнянского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Клетнянского района С.Н. Васькина.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Администрации
Клетнянского района**

А.А. Лось

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «19» 07 2022г. № 339-р
п. Клетня

**О проведении конкурса на включение
в кадровый резерв администрации
Клетнянского района Брянской области**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и постановлением администрации Клетнянского района от 18 марта 2022 года №430 «Об утверждении Положения о кадровом резерве администрации Клетнянского района Брянской области»,

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв администрации Клетнянского района Брянской области для замещения старшей группы должностей муниципальной службы.
2. Установить срок приема документов для участия в конкурсе для включения в кадровый резерв с 29.07.2022 г. по 18.08.2022 г.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение).
4. Секретарю комиссии по проведению конкурса на включение в кадровый резерв Клетнянского района обеспечить:
 - а) размещение объявления с информацией о конкурсе на официальном сайте администрации (adm-kletnya.ru) в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», а также опубликовать в газете «Новая жизнь».
 - б) прием документов от кандидатов на включение в кадровый резерв.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
Клетнянского района**

А.А. Лось

Состав
комиссии по проведению конкурса на включение
в кадровый резерв администрации Клетнянского района

Председатель комиссии:

Васькин Станислав Николаевич

- первый заместитель
администрации Клетнянского
района;

Секретарь комиссии:

Ермакова Анна Александровна

- специалист по кадрам
администрации Клетнянского
района;

Члены комиссии:

Ковалева Наталья Викторовна

- заместитель главы администрации
Клетнянского района;

Кортелева Валентина Николаевна

- заместитель главы администрации-
Начальник финансового управления
администрации Клетнянского района;

Долженкова Елена Александровна

- начальник отдела экономического
развития администрации
Клетнянского района;

Независимые эксперты:

Соловьева Ольга Степановна

- директор МБУК «Межпоселенческая
центральная библиотека»;

Титова Татьяна Александровна

- специалист аппарата районного
Совета народных депутатов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА
Брянской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» июля 2022г. № 406
п. Клетня

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие системы образования Клетнянского
муниципального района»

В соответствии с постановлением администрации Клетнянского района от 02.10.2020г. № 603 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клетнянского муниципального района Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие системы образования Клетнянского муниципального района», утвержденную 24.12.2018г. № 1133 постановлением администрации Клетнянского района Брянской области, от 22.03.2019г. № 194, от 27.05.2019г. № 335, от 20.08.2019г. № 578, от 24.10.2019г. № 719, от 19.12.2019г. № 888, от 20.12.2019г. № 893, от 24.03.2020г. № 180, от 12.05.2020г. № 265, от 17.06.2020г. № 345, от 11.08.2020г. № 463, от 27.08.2020г. № 501, от 23.10.2020г. № 654, от 11.11.2020г. № 704, от 15.12.2020г. № 788, от 25.12.2020г. № 837, от 22.04.2021г. № 205, от 17.05.2021г. № 233, от 04.08.2021г. № 425, от 15.10.2021г. № 590, от 16.12.2021г. № 727, от 22.12.2021г. № 764, от 28.04.2022г. № 266 согласно приложения к Постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Клетнянского муниципального района Брянской области» и разместить на официальном сайте администрации Клетнянского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клетнянского района по социальным вопросам Н.В.Ковалеву.

**Глава администрации
Клетнянского района**

А.А. Лось

Приложение
к распоряжению администрации
Клетнянского района № 406 от «07» июля 2022г.

Изменения
в муниципальную программу «Развитие системы образования Клетнянского
муниципального района»

1.3 В приложение 1 «План реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Клетнянского муниципального района» внести изменения:

1.3.3 В разделе 4 «Мероприятия по комплексной безопасности муниципальных учреждений»:

- п.4.1 «Выполнение работ по огнезащитному покрытию деревянных конструкций в общеобразовательных • организациях» уменьшить объём финансирования 2022 года на 88000,00 рублей;
- п.4.38 «Разработка проектно-сметной документации для замены автоматической пожарной сигнализации в общеобразовательных организациях» увеличить объём финансирования 2022 года на 88 000,00 рублей.

Приложение 2
к муниципальной программе "Развитие системы образования Клетнянского муниципального района"
(в редакции постановлений администрации Клетня некоего муниципального района
от 24.12.2018г. № 1133, о 22.03.2019г. № 194, от 27.05.2019г. № 335, от 20.08.2019г. № 578,
от 24.10.2019г. № 719, от 19.12.2019г. № 888, от 20.12.2019г. № 893, от 24.03.2020г. №180,
от 12.05.2020г. № 265, от 17.06.2020г. № 345, от 11.08.2020г. № 463, от 27.08.2020г. № 501,
от 23.10.2020г. №654, от 11.11.2020г. № 704, от 15.12.2020г. №788, от 25.12.2020г. №837,
от 22.04.2021г. № 205, от 17.05.2021г. № 233, от 04.08.2021г. № 425, от 15.10.2021г. № 590,
от 16.12.2021г. № 727, от 22.12.2021г. № 764, от 28.04.2022г. № 266, от 07.07.2022г. № _____)

План реализации муниципальной программы

№ п/п	Подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие	Ответственный исполнитель, исполнительная организация	Источник финансового обеспечения	Объём средств на реализацию, рублей				
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Муниципальная программа "Развитие системы образования Клетнянского муниципального района"	Исполнитель №1: РУО; исполнитель №2: руководители учреждений образования	средств областного бюджета	112 654 380,80	129 189 887,34	124 831 562,77	109 489 516,64	110 833 426,38
			средств федерального бюджета	4 644 790,72	11 536 145,25	58 680 375,64	12 076 985,36	12 098 961,62
			средств местного бюджета	57 814 170,59	69 132 901,58	65 843 790,52	40 986 020,58	42 492 777,74
			внебюджетные средства	4 769 351,01	6 067 954,79	6 519 422,00	6 519 422,00	6 519 422,00
			итого	179 882 693,12	215 926 888,96	255 875 150,93	169 071 944,58	171 944 587,74
1	Обеспечение деятельности образовательных учреждений	Исполнитель №1: РУО; исполнитель №2: руководители учреждений образования	средств областного бюджета	101 846 567,80	116 964 168,34	115 058 644,77	98 263 398,64	98 255 808,38
			средств федерального бюджета	4 536 765,94	11 480 368,49	58 680 375,64	12 076 985,36	12 098 961,62
			средств местного бюджета	54 592 728,59	53 719 121,01	62 233 966,52	40 907 905,58	42 414 662,74
			внебюджетные средства	4 769 351,01	6 067 954,79	6 519 422,00	6 519 422,00	6 519 422,00
			итого	165 745 413,34	188 231 612,63	242 492 408,93	157 767 711,58	159 288 854,74
1.1	Дошкольные образовательные организации	Руководители учреждений образования	средств местного бюджета	7 289 140,54	7 880 654,00	10 381 100,00	7 414 185,00	9 005 185,00
1.2	Собственные средства дошкольных образовательных организаций (питание)	Руководители учреждений образования	внебюджетные средства	1 936 266,04	3 110 564,12	3 188 449,00	3 188 449,00	3 188 449,00

1.3	Собственные средства дошкольных образовательных организаций (другие расходы)	Руководство учреждений образования	необязательные средства	322 535,05	179 397,19	540 873,00	540 873,00	540 873,00
1.4	Собственные доходы от оказания платных услуг в дошкольных образовательных организациях (дополнительное образование)	Руководство учреждений образования	необязательные средства	223 151,56	360 937,78	289 800,00	289 800,00	289 800,00
1.5	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях (муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, частных дошкольных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и реализующих образовательные программы дошкольного образования)	Руководство учреждений образования	средства областного бюджета	29 150 128,00	36 703 755,00	31 482 346,00	28 408 077,00	28 408 077,00
1.6	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных	Руководство учреждений образования	средства областного бюджета	67 998 226,09	65 286 113,00	73 105 633,00	64 961 116,00	64 961 116,00
1.7	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	Руководство учреждений образования	средства областного бюджета	3 903 700,00	3 704 400,00	3 784 800,00	3 784 800,00	3 784 800,00
1.8	Общеобразовательные организации	Руководство учреждений образования	средства местного бюджета	17 939 558,46	19 567 274,00	22 797 200,00	11 232 300,00	11 147 300,00
1.9	Собственные средства общеобразовательных организаций (питание)	Руководство учреждений образования	необязательные средства	1 799 361,61	2 050 082,16	2 267 900,00	2 267 900,00	2 267 900,00
1.10	Собственные средства общеобразовательных организаций (возмещение коммунальных услуг)	Руководство учреждений образования	необязательные средства	15 227,78	19 716,74	23 000,00	23 000,00	23 000,00
1.11	Собственные доходы от оказания платных услуг в общеобразовательных организациях (дополнительное образование)	Руководство учреждений образования	необязательные средства	274 839,17	266 012,00	209 400,00	209 400,00	209 400,00
1.12	Организации дополнительного образования	Руководство учреждений образования	средства местного бюджета	10 128 014,24	6 030 173,00	6 363 575,00	8 390 123,00	5 390 123,00
1.13	Собственные средства организаций дополнительного образования (добровольное пожертвование, временное трудоустройство несовершеннолетних граждан)	Руководство учреждений образования	необязательные средства	116 725,00	10 155,60	0,00	0,00	0,00
1.14	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	РУО	средства местного бюджета	1 178 200,00	1 214 000,00	1 306 000,00	1 226 100,00	1 226 100,00
1.15	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	Руководство учреждений образования	средства областного бюджета	332 280,00	332 280,00	332 280,00	332 280,00	332 280,00

1.16	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	Руководители учреждений образования	средство местного бюджета	191 700,00	191 700,00	191 700,00	191 700,00	191 700,00
1.17	Организация питания в образовательных организациях	Руководители учреждений образования	средство местного бюджета	3 228 462,89	3 466 176,00	0,00	0,00	0,00
1.18	Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Руководители учреждений образования	средство местного бюджета	14 151 000,00	14 578 268,00	17 408 051,00	14 563 800,00	14 563 800,00
1.19	Замена оконных блоков муниципальных образовательных организаций Брянской области	Руководители учреждений образования	средство областного бюджета	0,00	3 430 378,00	2 850 000,00	0,00	0,00
1.20	Замена оконных блоков муниципальных образовательных организаций Брянской области	Руководители учреждений образования	средство местного бюджета	0,00	180 546,21	150 000,00	0,00	0,00
1.21	Капитальный ремонт кровель муниципальных образовательных организаций Брянской области	Руководители учреждений образования	средство областного бюджета	0,00	6 718 552,35	0,00	0,00	0,00
1.22	Капитальный ремонт кровель муниципальных образовательных организаций Брянской области	Руководители учреждений образования	средство местного бюджета	0,00	353 608,02	0,00	0,00	0,00
1.23	Создание цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области	Руководители учреждений образования	средство областного бюджета	56 000,00	112 000,00	224 370,00	172 447,00	209 994,00
1.24	Создание цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области	Руководители учреждений образования	средство местного бюджета	2 947,37	5 894,74	11 808,96	9 076,16	11 052,32
1.25	Приведение в соответствии с брендбуком "Точки роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций	Руководители учреждений образования	средство областного бюджета	166 666,67	162 337,66	156 250,00	312 500,00	265 960,00
1.26	Приведение в соответствии с брендбуком "Точки роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций	Руководители учреждений образования	средство местного бюджета	8 771,93	8 544,09	8 223,68	16 447,37	13 997,89
1.27	Отдельные мероприятия по развитию спорта	Руководители учреждений образования	средство местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.28	Мероприятия, направленные на профилактику и устранение последствий распространения коронавирусной инфекции в общеобразовательных организациях	Руководители учреждений образования	средство местного бюджета	340 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.29	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Руководители учреждений образования	средство федерального бюджета	1 862 758,96	3 564 385,56	4 562 497,74	4 577 465,36	4 599 441,62
1.30	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Руководители учреждений образования	средство областного бюджета	161 979,04	309 947,44	291 223,26	292 178,64	293 581,38
1.31	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Руководители учреждений образования	средство местного бюджета	106 565,16	203 912,95	255 459,00	256 297,05	257 527,53

1.32	Мероприятия, направленные на профилактику и устранение последствий распространения коронавирусной инфекции в организациях дошкольного образования	Руководители учреждений образования	средства местного бюджета	19 848,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.33	Мероприятия, направленные на профилактику и устранение последствий распространения коронавирусной инфекции в организациях дополнительного образования	Руководители учреждений образования	средства местного бюджета	7 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.34	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Руководители учреждений образования	средства федерального бюджета	2 630 040,00	7 896 120,00	7 733 880,00	7 499 520,00	7 499 520,00
1.35	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Руководители учреждений образования	средства местного бюджета	0,00	0,00	737 165,00	607 877,00	607 877,00
1.36	Мероприятия (включая стимулирующие (поощрительные) выплаты), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты стимулирующего (поощрительного) характера из областного бюджета	РЗО	средства областного бюджета	77 588,00	204 404,89	0,00	0,00	0,00
1.37	Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	РЗО	средства федерального бюджета	43 966,98	25 862,93	0,00	0,00	0,00
1.38	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в общеобразовательных организациях	Руководители учреждений образования	необходимые средства	81 244,80	71 089,20	0,00	0,00	0,00
1.39	Модернизация школьных столовых муниципальных общеобразовательных организаций Брянской области	Руководители учреждений образования	средства областного бюджета	0,00	532 380,00	0,00	0,00	0,00
1.40	Модернизация школьных столовых муниципальных общеобразовательных организаций Брянской области	Руководители учреждений образования	средства местного бюджета	0,00	28 020,00	0,00	0,00	0,00
1.41	Развитие материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в сфере физической культуры и спорта	Руководители учреждений образования	средства областного бюджета	0,00	196 648,00	0,00	0,00	0,00
1.42	Развитие материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в сфере физической культуры и спорта	Руководители учреждений образования	средства местного бюджета	0,00	10 350,00	10 660,00	0,00	0,00
1.43	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	Руководители учреждений образования	средства федерального бюджета	0,00	0,00	43 984 200,00	0,00	0,00
1.44	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	Руководители учреждений образования	средства областного бюджета	0,00	0,00	2 807 502,13	0,00	0,00
1.45	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	Руководители учреждений образования	средства местного бюджета	0,00	0,00	2 462 721,16	0,00	0,00
1.46	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	Руководители учреждений образования	средства федерального бюджета	0,00	0,00	2 399 797,90	0,00	0,00

1.47	Создание и общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	Руководитель учреждения образования	средства областного бюджета	0,00	0,00	24 240,38	0,00	0,00
1.48	Создание и общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	0,00	150 302,72	0,00	0,00
2	Социальная политика	Некоммерческая организация №1: РУО; воспитатель №2: руководители учреждений образования	средства областного бюджета	10 807 813,00	11 496 691,00	9 772 918,00	11 226 118,00	12 577 618,00
			средства федерального бюджета	108 024,78	55 776,76	0,00	0,00	0,00
			средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			итого	10 915 837,78	11 552 467,76	9 772 918,00	11 226 118,00	12 577 618,00
2.1	Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	РУО	средства областного бюджета	111 000,00	164 800,00	267 600,00	267 600,00	267 600,00
2.2	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Руководитель учреждения образования	средства областного бюджета	1 026 413,00	829 191,00	867 418,00	867 418,00	867 418,00
2.3	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя) приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	РУО	средства областного бюджета	9 670 400,00	10 502 700,00	8 637 900,00	10 091 100,00	11 442 600,00
2.4	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках подпрограммы "Совершенствования социальной поддержки семьи и детей" государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан"	РУО	средства федерального бюджета	108 024,78	55 776,76	0,00	0,00	0,00
3	Мероприятия по развитию образования	Некоммерческая организация №1: руководители учреждений образования	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства местного бюджета	2 634 792,00	14 358 791,47	2 063 713,00	0,00	0,00

			облигацонные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			итого	2 634 792,00	14 358 791,47	2 063 713,00	0,00	0,00
3.1	Прочие мероприятия по образовательным учреждениям			666 688,00	679 731,45	262 963,00	0,00	0,00
3.1.1	Поощрение одаренных детей (выплата именных стипендий) в общеобразовательных организациях	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	50 400,00	50 400,00	50 400,00	0,00	0,00
3.1.2	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время в общеобразовательных организациях	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	104 160,00	104 160,00	118 072,00	0,00	0,00
3.1.3	Поощрение одаренных детей (выплата именных стипендий), достигших высоких показателей в спорте и искусстве в организациях дополнительного образования	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	44 100,00	37 800,00	37 800,00	0,00	0,00
3.1.4	Проведение регионального этапа всероссийской олимпиады в общеобразовательных организациях	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	2 200,00	1 600,00	5 800,00	0,00	0,00
3.1.5	Компенсация на удешевление стоимости питания по общеобразовательным организациям	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	11 104,00	10 384,00	8 581,00	0,00	0,00
3.1.6	Экспертиза проектно-сметной документации в организациях дошкольного образования	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	5 487,00	20 860,00	0,00	0,00	0,00
3.1.7	Экспертиза проектно-сметной документации в общеобразовательных организациях	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	42 220,00	244 780,00	42 310,00	0,00	0,00
3.1.8	Экспертиза проектно-сметной документации в организациях дополнительного образования	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	36 947,00	21 190,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9	Изготовление проектно-сметной документации в организациях дошкольного образования	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.10	Изготовление проектно-сметной документации в организациях дополнительного образования	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.11	Установка программного соединения VIP NET в организациях дошкольного образования	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.12	Установка программного соединения VIP NET в общеобразовательных организациях	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	33 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1.13	Усиление программного соединения VIP NET в организациях дополнительного образования	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	16 690,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.14	Выплата единовременного пособия выпускникам (молодым специалистам) общеобразовательных организаций	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	58 557,45	0,00	0,00	0,00
3.1.15	Изготовление проектно-сметной документации в общеобразовательных организациях	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Приобретение основных средств и материальных запасов для образовательных учреждений			909 105,00	3 107 470,00	163 412,00	0,00	0,00
3.2.1	Приобретение канцелярских товаров, основных средств (флэш-носители), заправка картриджей, обеспечение питьевого режима (кулер, бутылированная вода и одноразовая посуда) для проведения госэкзаменов в общеобразовательных организациях	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	22 040,00	21 055,00	50 570,00	0,00	0,00
3.2.2	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования в общеобразовательных организациях	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	383 190,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3	Приобретение светодиодного табло уличного исполнения "Бегущая строка" в общеобразовательных организациях	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.4	Приобретение стендов в общеобразовательных организациях	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	5 370,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.5	Приобретение персонального компьютера и МФУ в организациях дополнительного образования	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	156 156,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.6	Приобретение D-Link для раздачи интернета в общеобразовательных организациях	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	7 979,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.7	Приобретение учебников для общеобразовательных организаций	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	102 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.8	Приобретение кухонного инвентаря и посуды (бытовой миксер, притирень, кастрюли) для общеобразовательных организаций	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	5 600,00	0,00	25 920,00	0,00	0,00
3.2.9	Приобретение жалюзи для общеобразовательных организаций	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	23 000,00	113 600,00	0,00	0,00	0,00
3.2.10	Приобретение строительных материалов (дверных петель) для общеобразовательных организаций	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	10 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.11	Приобретение уличных светильников для организаций дополнительного образования	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	61 500,00	73 345,00	0,00	0,00	0,00
3.2.12	Приобретение морозильной камеры для общеобразовательных организаций	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	24 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.2.13	Приобретение видеонаблюдения для общеобразовательных организаций	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	6 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.14	Приобретение персонального компьютера и оргтехники для дошкольного образования	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	47 390,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.15	Приобретение офисных стульев для организаций дополнительного образования	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	11 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.16	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для организаций дополнительного образования	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.17	Приобретение основных средств (стиральная машина, детские раскладные кровати) для организаций дошкольного образования	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00
3.2.18	Приобретение мягкого инвентаря (намагнитники) для организаций дошкольного образования	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.19	Приобретение оборудования, мелкой бытовой техники, офисной техники, мебели и специальной техники для учебных кабинетов, актового зала и столовой в общеобразовательных организациях	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	2 864 470,00	0,00	0,00	0,00
3.2.20	Приобретение основных средств (кипятильник непрерывного действия) для организаций дошкольного образования	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	0,00	86 922,00	0,00	0,00
3.3	Текущие и капитальные ремонты в образовательных учреждениях			1 058 999,00	10 571 590,02	1 637 338,00	0,00	0,00
3.3.1	Текущий ремонт в общеобразовательных организациях	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	1 025 936,00	9 503 337,02	1 637 338,00	0,00	0,00
3.3.2	Текущий ремонт в организациях дополнительного образования	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	897 608,00	0,00	0,00	0,00
3.3.3	Текущий ремонт в организациях дошкольного образования	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	33 063,00	170 645,00	0,00	0,00	0,00
3.3.4	Капитальный ремонт в общеобразовательных учреждениях	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	Мероприятия по комплексной безопасности муниципальных учреждений	Исполнитель №1: руководители учреждений образования	средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средств местного бюджета	568 119,00	1 044 417,10	1 422 711,00	78 115,00	78 115,00
			необложимые средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			итого	568 119,00	1 044 417,10	1 422 711,00	78 115,00	78 115,00
4.1	Выполнение работ по огнезащитному покрытию деревянных конструкций в общеобразовательных организациях	Руководители учреждений образования	средств местного бюджета	0,00	97 470,00	47 278,00	0,00	0,00
4.2	Договора на обслуживание опасного производственного объекта (газовых котельных) в организациях дошкольного образования	Руководители учреждений образования	средств местного бюджета	12 000,00	10 000,00	20 000,00	0,00	0,00
4.3	Договора на обслуживание опасного производственного объекта (газовых котельных) в общеобразовательных организациях	Руководители учреждений образования	средств местного бюджета	14 000,00	22 000,00	48 000,00	0,00	0,00
4.4	Экспертиза промышленной безопасности дымоходов труб в общеобразовательных организациях	Руководители учреждений образования	средств местного бюджета	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Приобретение прибора приема и контроля охранно-пожарной сигнализации в организациях дошкольного образования	Руководители учреждений образования	средств местного бюджета	6 170,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6	Приобретение тепловых счетчиков и счетчиков горячей воды в организациях дошкольного образования	Руководители учреждений образования	средств местного бюджета	96 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7	Монтажные работы охранно-пожарной сигнализации в образовательных организациях	Руководители учреждений образования	средств местного бюджета	33 929,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.8	Приобретение газового котла в общеобразовательных организациях	Руководители учреждений образования	средств местного бюджета	87 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.9	Приобретение секций к газовым котлам в общеобразовательных организациях	Руководители учреждений образования	средств местного бюджета	76 000,00	0,00	80 400,00	0,00	0,00
4.10	Замена блока СКЗН, диагностика и калибровка тахографов в школьных автобусах по общеобразовательным организациям	Руководители учреждений образования	средств местного бюджета	24 000,00	61 300,00	54 000,00	0,00	0,00
4.11	Договоры на выполнение работ по разработке плана мероприятий по локализации и ликвидации последствий на опасном производственном объекте в общеобразовательных организациях	Руководители учреждений образования	средств местного бюджета	15 000,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00

4.12	Монтажные и наладочные работы по замене оборудования химводоподготовки с составлением технического отчета для котельной в общеобразовательных организациях	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	127 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.13	Приобретение огнезащитного клеев для ремонта пожарной сигнализации в организациях дошкольного образования	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.14	Приобретение и замена оборудования системы видеонаблюдения и пожарной сигнализации в общеобразовательных организациях	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	4 390,00	106 971,10	338 500,00	0,00	0,00
4.15	Приобретение прибора приема и контроля охранно-пожарной сигнализации, аккумулятора в общеобразовательных организациях	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	6 554,00	0,00	17 797,00	0,00	0,00
4.16	Приобретение водяного насоса в общеобразовательных организациях	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	22 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.17	Приобретение и замена оборудования системы видеонаблюдения и пожарной сигнализации в организациях дошкольного образования	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	10 490,00	26 677,00	132 794,00	78 115,00	78 115,00
4.18	Приобретение и замена оборудования системы видеонаблюдения и пожарной сигнализации в организациях дополнительного образования	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	59 455,00	0,00	0,00	0,00
4.19	Выполнение работ по наладке автоматизации вентиляционных систем в общеобразовательных организациях	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	247 400,00	0,00	0,00	0,00
4.20	Договор на оказание работ по проведению расчета пожарного риска в организациях дошкольного образования	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00
4.21	Выполнение работ по огнезащитному покрытию деревянных конструкций в организациях дошкольного образования	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	81 796,00	40 850,00	0,00	0,00
4.22	Проведение режимно-наладочных испытаний и наладка автоматики котлов в общеобразовательных организациях	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	82 000,00	173 000,00	0,00	0,00
4.23	Приобретение средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (противогазы) для организаций дошкольного образования	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	11 700,00	0,00	0,00	0,00
4.24	Приобретение средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (противогазы) для общеобразовательных организаций	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	35 100,00	0,00	0,00	0,00
4.25	Замена блока СКЗИ, диагностика и калибровка тахографов автобусов в организациях дополнительного образования	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	60 990,00	0,00	0,00	0,00

4.26	Электроэнергетические работы в общеобразовательных организациях	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	72 898,00	0,00	0,00	0,00
4.27	Договора на выполнение работ по разработке плана мероприятий по локализации и ликвидации последствий на опасном производственном объекте в организациях дошкольного образования	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00
4.28	Договора на проведение инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных веществ в атмосферу по организациям дошкольного образования	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	0,00	13 000,00	0,00	0,00
4.29	Договора на проведение инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных веществ в атмосферу по общеобразовательным организациям	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	0,00	39 000,00	0,00	0,00
4.30	Разработка программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности для организаций дошкольного образования	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
4.31	Разработка программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности для организаций дополнительного образования	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	0,00	28 000,00	0,00	0,00
4.32	Разработка программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности для организаций дополнительного образования	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00
4.33	Монтаж системы контроля управления доступом для охраны общеобразовательных организаций	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00
4.34	Приобретение газонокосилки (триммера) для общеобразовательных организаций	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	0,00	13 800,00	0,00	0,00
4.35	Приобретение погружного дренажного насоса в общеобразовательных организациях	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	0,00	5 112,00	0,00	0,00
4.36	Приобретение огнетушителей в автобусы в общеобразовательных организациях	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	0,00	1 180,00	0,00	0,00
4.37	Приобретение тепловых счетчиков, счетчиков горячей и холодной воды в общеобразовательных организациях	Руководителем учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	1 660,00	3 000,00	0,00	0,00

4.38	Разработка проектно-сметной документации для замены автоматической пожарной сигнализации в общеобразовательных организациях	Руководитель учреждения образования	средства местного бюджета	0,00	0,00	291 000,00	0,00	0,00
5	Мероприятия по работе с семьей, детьми и молодежью	Исполнитель №1: РУО; исполнитель №2: КЗСД	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства местного бюджета	18 531,00	10 572,00	123 400,00	0,00	0,00
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			итого	18 531,00	10 572,00	123 400,00	0,00	0,00
5.1 Безопасность дорожного движения				5 187,00	4 536,00	6 650,00	0,00	0,00
5.1.1	Приобретение наглядной агитации	РУО	средства местного бюджета	5 187,00	4 536,00	6 650,00	0,00	0,00
5.2 Художественно-эстетические мероприятия				0,00	0,00	4 750,00	0,00	0,00
5.2.1	Смотр художественной самодеятельности	РУО	средства местного бюджета	0,00	0,00	2 250,00	0,00	0,00
5.2.2	Конкурс сочинений "Зимняя фантазия"	РУО	средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3	Конкурс "Новогодняя игрушка и украшения"	РУО	средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.4	Акция "Алло, мы ищем таланты"	РУО	средства местного бюджета	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00
5.3 Военно-патриотические конкурсы, акции и эстафеты				3 750,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00
5.3.1	Конкурс патриотической песни	РУО	средства местного бюджета	0,00	0,00	2 250,00	0,00	0,00
5.3.2	Конкурс «Ратные страницы истории»	РУО	средства местного бюджета	0,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00
5.3.3	Конкурс чтецов «Моя Родина»	РУО	средства местного бюджета	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00
5.3.4	Конкурс многоборье "Растим патриотов"	РУО	средства местного бюджета	2 250,00	0,00	2 250,00	0,00	0,00
5.4 Массовые мероприятия				0,00	0,00	9 060,00	0,00	0,00
5.4.1	КВН среди учащихся общеобразовательных учреждений	РУО	средства местного бюджета	0,00	0,00	9 060,00	0,00	0,00

5.5 Спортивно-оздоровительные соревнования и первенства				0,00	0,00	3 900,00	0,00	0,00
5.5.1	«Веселые старты» семейная спортивная эстафета	РУО	средства местного бюджета	0,00	0,00	2 400,00	0,00	0,00
5.5.2	Спортивные соревнования «Безопасное колесо»	РУО	средства местного бюджета	0,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00
5.6 Мероприятия профориентационной направленности				5 334,00	0,00	24 479,00	0,00	0,00
5.6.1	Встречи с ректорами ВУЗов и ССУЗов в рамках дня открытых дверей	РУО	средства местного бюджета	5 334,00	0,00	19 356,00	0,00	0,00
5.6.2	Экскурсия старшеклассников на предприятия региона (ввод в профессию)	РУО	средства местного бюджета	0,00	0,00	5 123,00	0,00	0,00
5.7 Областные мероприятия				4 260,00	6 036,00	67 061,00	0,00	0,00
5.7.0	Областной конкурс «Растим патриотов»	РУО	средства местного бюджета	2 880,00	0,00	2 395,00	0,00	0,00
5.7.1	Областной финал ДЮБ	РУО	средства местного бюджета	0,00	0,00	22 022,00	0,00	0,00
5.7.2	Областной конкурс «Ратные страницы истории»	РУО	средства местного бюджета	0,00	0,00	4 283,00	0,00	0,00
5.7.3	Областной конкурс юных инспекторов движения "Безопасное колесо"	РУО	средства местного бюджета	0,00	0,00	7 933,00	0,00	0,00
5.7.4	Региональный слет учащихся "Юный спасатель"	РУО	средства местного бюджета	0,00	6 036,00	10 722,00	0,00	0,00
5.7.5	Торжественное областное мероприятие, посвященное освобождению Брестины от немецко-фашистских захватчиков	РУО	средства местного бюджета	0,00	0,00	5 295,00	0,00	0,00
5.7.6	Областной конкурс чтецов "Моя Родина"	РУО	средства местного бюджета	0,00	0,00	1 347,00	0,00	0,00
5.7.7	Областной конкурс "Живая классика"	РУО	средства местного бюджета	0,00	0,00	1 347,00	0,00	0,00
5.7.8	Областные конкурсы "Во славу отечества"	РУО	средства местного бюджета	0,00	0,00	1 347,00	0,00	0,00
5.7.9	Областной конкурс "Орлята учатся летать."	РУО	средства местного бюджета	0,00	0,00	1 347,00	0,00	0,00
5.7.10	Смотр художественной самодеятельности	РУО	средства местного бюджета	0,00	0,00	6 773,00	0,00	0,00
5.7.11	Областной конкурс патриотической песни "Пою мое отечество"	РУО	средства местного бюджета	1 380,00	0,00	2 250,00	0,00	0,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «8 » июля 2022г. № 410
п. Клетня

О введении особого противопожарного
режима на территории Клетнянского
района Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 .12. 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, Законом Брянской области от 13 декабря 2005 № 89 -3 «О пожарной безопасности», постановления Правительства Брянской области от 7 июля 2022 № 276-п «О введении особого противопожарного режима на территории Брянской области », в целях обеспечения пожарной безопасности в населенных пунктах и на объектах экономики администрация Клетнянского муниципального района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 09.00 11 июля 2022 года до особого распоряжения на территории Клетнянского, за исключением лесов на землях лесного фонда, особый противопожарный режим.

2. На период действия особого противопожарного режима на территории Клетнянского района Брянской области запретить сжигание сухой травянистой растительности, стерни, соломы, хвороста, порубочных остатков и иных материалов, сжигание отходов и мусора, разведение костров, использование открытого огня и проведение пожароопасных работ.

3. Первому заместителю главы администрации Клетнянского района , главам администраций сельских поселений (по согласованию):

3.1. Организовать патрулирование населенных пунктов и мест массового отдыха граждан, особенно в выходные дни, с привлечением сотрудников полиции (по согласованию), ОНД и ПР по Клетнянскому району(по согласованию) членов добровольных пожарных формирований, старших населенных пунктов с целью контроля за соблюдением гражданами запрета на сжигание сухой травянистой растительности и мусора.

3.2. Обеспечить привлечение лиц администрации Клетнянского района , уполномоченных составлять протоколы за нарушение Правил благоустройства городов и других населенных пунктов и загрязнение

территорий населенных пунктов бытовыми и промышленными отходами в соответствии со статьями 11.1, 15, 20 Закона Брянской области от 15 июня 2007 года № 88-З «Об административных правонарушениях на территории Брянской области», привлечение к ответственности лиц за нарушение установленных мер пожарной безопасности на период действия особого противопожарного режима.

3.3. Провести необходимые превентивные мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами в рамках полномочий на установленных законодательством Российской Федерации, обеспечив:

очистку территорий общего пользования городского и сельских поселений (по согласованию) от свалок мусора и сухой растительности;

контроль за выполнением правообладателями земельных* участков, расположенных в границах населенных пунктов, своевременной уборки мусора и покоса травянистой растительности;

исправное состояние дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам к пожарным гидрантам;

поддержание в надлежащем состоянии имеющихся источников наружного противопожарного водоснабжения, обустройство открытых водоемов подъездами с площадками для установки пожарной техники, оборудование водонапорных башен приспособлениями для забора воды с достаточным запасом воды для целей пожаротушения;

готовность имеющейся водовозной и землеройной техники для ликвидации природных и техногенных пожаров, в том числе вне границ населенных пунктов;

наличие и готовность звуковой сигнализации для оповещения людей при пожаре;

готовность к работе резервных источников питания на объектах социальной сферы и жизнеобеспечения населения;

проведение работ по обновлению (созданию) минерализованных полос шириной не менее 0,5 м либо очистке территорий, прилегающих к лесу от сухой растительности и мусора на полосе шириной не менее 10 м, запретив их сжигание;

противопожарное обустройство населенных пунктов, в первую очередь подверженных угрозе лесных и других ландшафтных (лесных) пожаров;

доведение с использованием средств массовой информации до граждан, учреждений и организаций всех форм собственности необходимых мер пожарной безопасности и действий в случае возникновения пожара с учетом специфики весенне-летнего пожароопасного сезона;

готовность добровольных пожарных команд, организовав их круглосуточное дежурство, укомплектованность пожарной техники

необходимым пожарно-техническим вооружением и бесперебойным снабжением горюче - смазочными материалами;

провести работу с руководителями сельхозпредприятий и населения о запрете проведения сельскохозяйственных палов;

назначить старших в населенных пунктах из числа наиболее ответственных граждан. Организовать представление в ЕДЦС района от них информации по складывающейся обстановке на подведомственных территориях.

4. Данное постановление опубликовать в установленном порядке на официальном интернет-сайте администрации Клетнянского района.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Клетнянского района
Васькина С. Н.

**Глава администрации
Клетнянского района**

А.А. Лось

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «12 » июля 2022г. № 417
п. Клетня

Об отмене особого противопожарного режима
на территории Клетнянского района
Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 .12. 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, Законом Брянской области от 13 декабря 2005 № 89 -3 «О пожарной безопасности», постановления Правительства Брянской области от 11 июля 2022 № 279-п «Об отмене особого противопожарного режима на территории Брянской области», в связи со стабилизацией пожароопасной обстановки, установлением погодных условий, способствующих снижению класса пожарной опасности, администрация Клетнянского муниципального района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Отменить 12 июля 2022 года на территории Клетнянского района особый противопожарный режим, введенный на территории Клетнянского района постановлением администрации Клетнянского района от 8 июля 2022 года № 410 « О введении особого противопожарного режима на территории Клетнянского района Брянской области».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Клетнянского района от 8 июля 2022 года № 410 « О введении особого противопожарного режима на территории Клетнянского района Брянской области».

3. Опубликовать постановление в установленном порядке на официальном интернет - сайте администрации Клетнянского района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Клетнянского района Васькина С.Н.

**Глава администрации
Клетнянского района**

А.А.Лось

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «13» июля 2022г. № 418
п. Клетня

**О внесении изменений в Положение
об организации питания обучающихся
образовательных учреждений Клетнянского
района Брянской области, утвержденного
Постановлением администрации Клетнянского
Района №723 от 23.11.2020 года**

В связи с введением в действие новых санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 и санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об организации питания обучающихся образовательных учреждений Клетнянского муниципального района, утвержденного Постановлением администрации Клетнянского района от 23.11.2020 г. №723, следующего содержания:
 - в пункте 1.1. раздела 1 слова - СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 24 ноября 2015 года) исключить;
 - в пункте 1.1. раздела 1 слова - СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года) исключить;

- в пункте 2.1. раздела 2 слова СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45 исключить;

- пункт 1.1. раздела 1 дополнить словами - санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей • и молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. №28; пункт 1.1. раздела 1 дополнить словами - санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32;

- в пункте 2.1. раздела 2 слова - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45 заменить словами - санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32;

- в пункте 2.6. раздела 2 слова - Санитарно-эпидемическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года) заменить словами - Санитарно-эпидемическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32;

- в ,пункте 5.5. раздела 5 слово «одноразовым» заменить словом «двухразовым».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Весник Клетнянского муниципального района Брянской области» и разместить на официальном сайте администрации Клетнянского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клетнянского района Ковалеву Н.В.

**Глава администрации
Клетнянского района**

А.А. Лось

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2022 г. №422
п. Клетня

**О предельных тарифах
на платные услуги, оказываемые
МБУК «Центр народной культуры
и досуга»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с обращением МБУК «Центр народной культуры и досуга» о введении дополнительных платных услуг

Постановляю:

1. Утвердить с 1 августа 2022 года предельные тарифы на дополнительные платные услуги, оказываемые МБУК «Центр народной культуры и досуга», согласно приложению.
2. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Клетнянского муниципального района Брянской области» и разместить на официальном сайте администрации Клетнянского района в сети «Интерне».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клетнянского района Ковалеву Н.В.

**Глава администрации
Клетнянского района**

А.А. Лось

Приложение
к Постановлению
администрации Клетнянского района
от 14.07.2022г.№ 422

**Платные тарифы на платные услуги,
оказываемые МБУК «Центр народной культуры и досуга»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб.
1	Детская дискотека	1 билет	50,00
2	Мастер класс по декоративно-прикладному искусству	1 посещение	200,00
3	Услуги аниматора в костюме ростовой куклы	1 вызов	500,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июля 2022 года
п. Клетня

№ 430

**Об утверждении Положения о
кадровом резерве администрации
Клетнянского района Брянской
области**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16 ноября 2007 года № 156-3 «О муниципальной службе Брянской области», Уставом Клетнянского муниципального района Брянской области, утвержденным решением Клетнянского районного Совета народных депутатов от 28 февраля 2018 года № 34-1 (далее – Устав Клетнянского района), в целях обеспечения проведения единой кадровой политики в области подбора, расстановки и обучения кадров муниципальных служащих в администрации Клетнянского района Брянской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве администрации Клетнянского муниципального района Брянской области (далее – администрация).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Клетнянского муниципального района Брянской области» и разместить на сайте администрации Клетнянского района в сети Интернет,.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.В. Ковалёву.

**Глава администрации
Клетнянского района**

А.А. Лось

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве администрации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о кадровом резерве администрации разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон № 25-ФЗ), Законом Брянской области от 16 ноября 2007 года № 156-З «О муниципальной службе Брянской области», Уставом Клетнянского муниципального района, в целях обеспечения проведения единой кадровой политики в области подбора, расстановки и своевременного обучения муниципальных служащих в администрации.

2. Положение о кадровом резерве администрации (далее – Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва в администрации, проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы в администрации с целью установления единых принципов формирования кадрового резерва и работы с ним.

3. Кадровый резерв администрации формируется на конкурсной основе с учетом наименований, предусмотренных Реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах Клетнянского муниципального района, утвержденного решением Клетнянского районного Совета народных депутатов от 26 ноября 2014 года № 3-4, поступивших письменных заявлений муниципальных служащих, а также лиц, не являющихся муниципальными служащими, но отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям, обладающих потенциальными способностями, необходимой профессиональной компетентностью для замещения вакантных или вновь образуемых

должностей муниципальной службы в администрации (далее – граждан) и представляет собой список вышеуказанных лиц (приложение 1).

4. Включение муниципального служащего администрации, гражданина (далее – кандидаты) в кадровый резерв администрации осуществляется сроком на 3 года.

II. Основные принципы формирования кадрового резерва администрации

5. Формирование кадрового резерва администрации осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) добровольность включения в кадровый резерв администрации;
- б) гласность при формировании кадрового резерва администрации;
- в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв администрации;
- г) приоритетность формирования кадрового резерва администрации;
- д) учет текущей и перспективной потребности в замещении муниципальных должностей администрации;
- е) объективность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, претендующих на включение в кадровый резерв администрации.

III. Порядок формирования кадрового резерва администрации

6. Кадровый резерв администрации формируется кадровой службой администрации для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

7. В кадровый резерв администрации включаются:

- а) граждане – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв администрации;
- б) граждане – по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;
- в) муниципальные служащие для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв администрации;
- г) муниципальные служащие для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;

д) муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих.

8. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв администрации проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом IV настоящего Положения.

9. Граждане и муниципальные служащие, которые указаны в подпунктах "б" и "г" пункта 7 настоящего Положения и которые не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии и с их согласия включаются в кадровый резерв администрации для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

10. В кадровый резерв администрации не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктами 2 или 3 части 1 статьи 27 Закона № 25-ФЗ.

IV. Конкурс на включение в кадровый резерв администрации

11. Конкурс на включение в кадровый резерв администрации (далее – конкурс) объявляется по решению главы администрации Клетнянского района Брянской области. Об объявлении конкурса издается распоряжение, в котором указываются наименование и группа должности муниципальной службы, для замещения которой формируется кадровый резерв, а также устанавливаются порядок и сроки его проведения.

12. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы и иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим.

13. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает на период проведения конкурса.

14. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе и допущенных к участию в нем, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс на включение в кадровый резерв администрации.

15. Для проведения конкурса в администрации создается конкурсная комиссия. Состав комиссии утверждается распоряжением главы

администрации Клетнянского района Брянской области и состоит из: председателя, секретаря, членов комиссии и независимых экспертов (по согласованию).

16. Объявление с информацией о конкурсе размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – ЕИСУГС), а также публикуется в периодическом печатном издании.

17. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течении 21 дня с момента опубликования объявления о конкурсе, представляет в кадровую службу администрации:

- а) личное письменное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации;
- в) копию паспорта;
- г) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- д) копии документов о профессиональном образовании;
- е) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- ж) согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

18. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу.

19. Несвоевременное представление документов, перечисленных в пункте 17 данного Положения, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе.

20. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 18 или 19 настоящего Положения, информируется кадровой службой администрации о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме.

21. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя и оформляется распоряжением администрации.

Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

22. Кадровая служба администрации не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте в сети Интернет, в ЕИСУКС, а также в периодическом печатном издании информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

23. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основании результатов следующих конкурсных процедур:

а) тестирование;

Тестирование проводится для определения уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаний [Конституции](#) Российской Федерации, Устава Брянской области, Устава Клетнянского района, основ законодательства Российской Федерации [о муниципальной службе](#) и [о противодействии коррупции](#), знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий, знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по должности муниципальной службы, по которой формируется кадровый резерв. Тест должен содержать не менее 20 и не более 40 вопросов. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 60 и более процентов заданных вопросов.

Обработка результатов проведения тестирования оформляется по форме согласно приложению 3 данного Положения.

б) итоговое собеседование с членами конкурсной комиссии.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата. Обработка результатов тестирования, оценка по итогам собеседования оформляется по форме согласно приложению 4 данного Положения.

24. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

25. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

26. Результаты голосования конкурсной комиссии по определению кандидата (кандидатов) в кадровый резерв администрации оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв администрации по форме согласно приложению 5 данного Положения.

27. Сообщения о результатах конкурса не позднее 7 календарных дней со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме.

28. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети Интернет.

29. Днем завершения конкурса является день принятия конкурсной комиссией решения по результатам его проведения.

30. По результатам конкурса, не позднее 14 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, издается распоряжение о включении кандидата в кадровый резерв администрации.

V. Порядок работы с кадровым резервом администрации

31. На каждого муниципального служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, кадровой службой администрации подготавливается в электронном виде справка по форме, согласно приложению 6.

32. Копия распоряжения о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв администрации или об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва администрации направляется (выдается) кадровой службой администрации муниципальному служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания распоряжения.

33. В личных делах муниципальных служащих хранятся копии правовых актов администрации о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва администрации.

34. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв администрации.

VI. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва администрации

35. Основаниями исключения из кадрового резерва администрации являются:

- а) личное письменное заявление;
- б) назначение на должность муниципальной службы, на замещение которой кандидат состоял в кадровом резерве;

- в) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктами 2 или 3 части 1 статьи 27 Закона № 25-ФЗ;
- г) истечение предельного срока непрерывного пребывания в кадровом резерве (3 года);
- д) смерть (гибель) гражданина, либо признание гражданина безвестно отсутствующим, или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- е) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- ж) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;
- з) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного пунктом 2 статьей 13 Закона № 25-ФЗ;
- и) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- к) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- л) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- м) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации.

36. При назначении муниципального служащего (гражданина) на должность муниципальной службы из кадрового резерва администрации муниципальный служащий (гражданин) подлежит исключению из кадрового резерва администрации.

Приложение 1
к Положению
о кадровом резерве администрации

ФОРМА УЧЕТА ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ АДМИНИСТРАЦИИ

(информация по состоянию на «__» _____ 20__ года)

N п п	Фам или я, имя , отче ство	Дата ро ж ден ия	Сведения об образовании				Последнее место службы (работы)		Вид и реквиз иты правов ого акта админ истрац ии о включ ении в кадров ый резерв	Основа ние включ ения в кадров ый резерв админ истрац ии	Область и вид професси ональной служебно й деятельно сти*	Свед ения об искл ючен ии из кадр ового резер ва	Прим ечан ия	
			образова тельная организа ция	год получ ения доку мента об образ овани и	специа льность, направ ление подгот овки	уровень профессио нального образован ия, квалифика ция	наименов ание организац ии	дол жно сть						
I. Высшая группа должностей муниципальной службы														
II. Главная группа должностей муниципальной службы														
III. Ведущая группа должностей муниципальной службы														
IV. Старшая группа должностей муниципальной службы														

<*> Указывается область и вид профессиональной служебной деятельности муниципального служащего в соответствии со справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, рекомендованных Минтрудом России.

Приложение 2
к Положению
о кадровом резерве администрации

СОГЛАСИЕ
на получение и обработку персональных данных
муниципальных служащих (граждан), участвующих в конкурсе на
включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие Администрации Клетнянского района, находящейся по адресу: п. Клетня, ул. Ленина, 92 на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, семейное положение, владение иностранными языками, информация о классном чине и специальном звании, награды и поощрения, допуск к государственной тайне, пребывание за границей, ИНН, сведения о судимости, номер полиса медицинского страхования, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, стаж и периоды работы, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, прохождение медицинского осмотра и наличии противопоказаний к государственной службе и к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, сведения о российском и заграничном паспортах, номера контактных телефонов) как на бумажных носителях, так и в автоматизированных системах, и передачу третьим лицам (налоговые органы, правоохранительные органы, органы государственной власти Брянской области в целях обеспечения личной безопасности, а также поступления на муниципальную службу и включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы.

Предоставляю Администрации Клетнянского района право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, передача, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения их в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе: размещать мои фотографию, фамилию, имя и отчество, дату рождения, место работы, должность, стаж, сведения об образовании, курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке на официальном сайте

администрации Клетнянского района, на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период прохождения конкурсных процедур на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы), на срок нахождения в кадровом резерве, а также на срок хранения документов, представленных для участия в конкурсе (3 года). Настоящее согласие может быть мной отозвано письменным заявлением.

Предупрежден, что отказ предоставить свои персональные данные для обработки может повлечь: отказ во включении в кадровый резерв, отказ в назначении на должность муниципальной службы администрации Клетнянского района Брянской области.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Результаты тестирования
на определение уровня владения государственным языком
Российской Федерации (русским языком), знаний Конституции
Российской Федерации, Устава Брянской области,
Устава Клетнянского района, основ законодательства
Российской Федерации о муниципальной службе
и о противодействии коррупции, знаний и умений
в сфере информационно-коммуникационных технологий,
а также уровня профессиональных знаний и навыков,
необходимых для исполнения должностных обязанностей

(ФИО)

Дата тестирования: _____

Количество вопросов – _____

Количество правильных ответов – _____

Доля правильных ответов – _____%

Затрачено времени: _____

Приложение 4
к Положению
о кадровом резерве администрации

Результаты тестирования и итогового собеседования конкурсантов

№ п/п	Ф.И.О.	Результаты тестирования, % правильных ответов	Результат собеседования (по 5-балльной системе)

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса
на включение в кадровый резерв администрации

« ____ » _____ 20__ г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ____ из ____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	

**2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв администрации по
следующей группе должностей муниципальной службы**

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв администрации (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 60 процентов максимального балла)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"

Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв администрации

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей муниципальной службы

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____

(по согласованию) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены

конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

СПРАВКА,
содержащая сведения о муниципальном служащем (гражданине),
включенном в кадровый резерв администрации

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменялись фамилия, имя или отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине они были изменены	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства - указать)	
5. Домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания), номер телефона, адрес электронной почты	

6. Образование (указать уровень профессионального образования, в каких образовательных организациях оно получено, номера дипломов, даты их выдачи, направление подготовки или специальность по диплому, квалификацию по диплому)	
7. Ученая степень, ученое звание (когда и кем присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
8. Знания и умения, установленные в должностной инструкции с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности	

9. Выполняемая работа (замещаемая должность, наименование организации, включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и др.) с начала трудовой деятельности	
10. Сведения о профессиональных достижениях	
11. Стаж муниципальной службы на дату включения в кадровый резерв	_____ лет _____ месяцев
12. Стаж работы по специальности (направлению подготовки) на дату включения в кадровый резерв	наименования специальностей (направлений подготовки), стаж работы по каждой из них:
13. Группа должностей муниципальной службы, на	[] 13.1. Высшая [] 13.2. Главная

которые может быть осуществлено назначение из кадрового резерва	☐ 13.3. Ведущая ☐ 13.4. Старшая
14. Основание и правовой акт о включении в кадровый резерв	☐ 14.1. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв ☐ 14.2. По результатам конкурса на замещение вакантной должности ☐ 14.3. По результатам аттестации ☐ 14.4. В связи с сокращением должностей ☐ 14.5. В связи с упразднением органа местного самоуправления 14.6. Наименование и реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв:
15. Основание и правовой акт об исключении из кадрового резерва	☐ 15.1. Личное заявление ☐ 15.2. Назначение на должность из кадрового резерва ☐ 15.3. Предельный срок непрерывного пребывания в кадровом резерве ☐ 15.4. Совершение дисциплинарного проступка ☐ 15.5. Иное 15.6. Наименование и реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва:

" " 20 г.

(Ф.И.О. лица, заполнившего справку)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.07 2022г. № 431
п. Клетня

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Клетнянского района Брянской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты

В соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», планом перевода массовых социально-значимых услуг регионального и муниципального уровней в электронный формат, утверждённый протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованием информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 10.12.2021 года №44, а также Письмом Минпросвещения России от 20.01.2022 года №АК -80/03 «О направлении типового административного регламентирования», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Клетнянского района Брянской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты».
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Клетнянского муниципального района Брянской области» и разместить на официальном сайте администрации Клетнянского района Брянской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя администрации Клетнянского района Н.В. Ковалеву.

**Глава администрации
Клетнянского района**

А.А. Лось

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, находящихся на территории
Клетнянского района Брянской области»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Клетнянского района Брянской области» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по Порядку обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми находящимися на территории Клетнянского района Брянской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании части 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Круг Заявителей

1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату (или поручивший ее внести третьему лицу) за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию Клетнянского района Брянской области (далее - Заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении

муниципальной услуги

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в управление образования администрации Клетнянского района (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ);

2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

-в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ);

-на официальном сайте Уполномоченного органа www.klt-roo.ucoz.com;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

-способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

-документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

-по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

-порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование,

подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего

взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10 Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11 . Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем в личном кабинете на ЕДГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Клетнянского района Брянской области»

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом- управлением образования администрации Клетнянского района.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие: Федеральная налоговая служба, Пенсионный Фонд Российской Федерации.

2.4. При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений о рождении;
- Пенсионным Фондом Российской Федерации в части получения сведений о лишении родительских прав;
- Пенсионным Фондом Российской Федерации в части получения сведений об ограничении родительских прав;
- Пенсионным Фондом Российской Федерации в части получения сведений об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- Федеральной налоговой службой в части получения сведений о заключении (расторжении) брака;
- Федеральной налоговой службой в части получения сведений об установлении отцовства;
- Федеральной налоговой службой в части получения сведений об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество;
- Пенсионным Фондом Российской Федерации в части получения сведений об установлении опеки и попечительства над ребенком.

2.5. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5 Л. Результатом предоставления муниципальной услуги является: получение Заявителем муниципальной услуги в полном объеме.

2.5.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.5.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом
необходимости обращения в организации, участвующие в
предоставлении
муниципальной услуги, срок приостановления предоставления
муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов,
являющихся
результатом предоставления муниципальной услуги**

2.6. Уполномоченный орган в течение 6 рабочих дней¹ со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет Заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
государственной (муниципальной) услуги**

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствующих разделах на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте администрации Клетнянского района:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в
соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления
государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления государственной
(муниципальной) услуги, подлежащих представлению Заявителем,
способы**

¹ данный срок является рекомендуемым сроком оказания услуги

их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;
- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре (указывается в случае, если результат, согласно НПА, выдается исключительно на бумажном или ином носителе).

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдано нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

2.8.3. Документ, удостоверяющий личность членов семьи Заявителя (для детей в возрасте до 14 лет — свидетельство о рождении, для детей в возрасте от 14 до 23 лет — свидетельство о рождении и паспорт);

2.8.4. Справка об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования ребенка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье родителя (законного представителя) (в случае, если документ предусмотрен нормативными правовыми актами субъекта РФ);

2.8.5. Документ о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

2.8.6. Документ, подтверждающий установление опеки

(попечительства) над ребенком, в случае если Заявитель является опекуном (попечителем) (при необходимости);

2.8.7. Документы, подтверждающие доход (отсутствие дохода) каждого члена семьи, входящего в ее состав (в случае, если документ предусмотрен нормативными правовыми актами субъекта РФ);

2.8.8. Справка о рождении по форме № 25 предоставляется, если сведения об отце ребенка внесены в актовую запись о рождении со слов матери (в случае, если документ предусмотрен нормативными правовыми актами субъекта РФ).

2.9. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения²:

2.10.1. Сведения о рождении;

2.10.2. Сведения об установлении опеки над ребенком из решения органа опеки и попечительства;

2.10.3. Сведения о лишении родительских прав;

2.10.4. Сведения об ограничении родительских прав;

2.10.5. Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

2.10.5. Сведения о заключении (расторжении) брака;

2.10.6. Сведения об установлении отцовства;

2.10.7. Сведения об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество».

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

2.11.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.11.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления

² **Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.11.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов; касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.12.1. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.12.2. представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.12.3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.12.4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

2.12.5. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2.12.6. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2.12.7. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.15.1. Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

2.15.2. Представленные Заявителем сведения в запросе о предоставлении услуги не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия.

2.15.3. Наличие сведений о лишении родительских прав.

2.15.4. Наличие сведений об ограничении в родительских правах.

2.15.5. Наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.»

2.15. в случае обращения (указать перечень отказов по каждой подуслуге):

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.18. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.21. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование;

- местонахождение и юридический;
- адрес; режим работы; график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство высадки из него, в том числе с использованием кресла- коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;

-оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.22. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационнотелекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с использованием информационнокоммуникационных технологий.

2.23. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в multifunctional центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.24. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения

возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.25. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.26. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml- для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt! - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении ЗДО - 500 dpi! (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,.xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата;
- внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления может осуществляться посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.8 - 2.10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА,

и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

-в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

-в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится вне

зависимости от способа подачи заявления в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, 1Г также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального

служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12. настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 настоящего подраздела.

VI. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Брянской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Клетнянского района обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на

качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Брянской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Клетнянского осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную

услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

-Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

-информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном • центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

-выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

-иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование Заявителей

6.2. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 5 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу,

указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача Заявителю результата предоставления

муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми

- актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому: _____
(ФИО заявителя(представителя))

РЕШЕНИЕ
о предоставлении услуги
(номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за ребенком(детьми), посещающим(и) образовательную(ые) организацию(и), реализующую(ие) программу дошкольного образования на ребенка(детей)

ФИО ребенка(детей) _____
в размере _____ рублей.

Сведения об
электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Приложение № 2 к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому: _

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№

от

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

- 1) Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.
- 2) Представленные Заявителем сведения в запросе о предоставлении услуги не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия.
- 3) Наличие сведений о лишении родительских прав.
- 4) Наличие сведений об ограничении в родительских правах.
- 5) Наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об
электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)
ОТ _____

Заявление
о предоставлении государственной услуги Компенсация
платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

тел: _____

Адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			
Гражданство			

Адрес регистрации/Адрес временной регистрации:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			
Гражданство			

Адрес регистрации/ Адрес временной регистрации:

Прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
осваивающим(ей) образовательную программу дошкольного образования в
(наименование образовательной организации, реализующей программу
дошкольного образования).

Для получения компенсации сообщая следующую информацию о ребенке
(детях):

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении		ребёнка	
Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребёнком	
Номер	Дата
Орган, выдавший документ	

По какой причине у ребенка и родителя разные фамилии:

☐ В отношении ребенка установлено отцовство

Реквизиты актов записи об установлении отцовства			
Номер актовой		Дата	

записи			
Место государственной регистрации			

☐ Заключение родителем брака

Реквизиты актовой записи о расторжении брака

Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

☐ Расторжение родителем брака

Реквизиты актовой записи о расторжении брака

Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

☐ Изменение ФИО

Реквизиты актовой записи о перемене имени ☐ У родителя ☐ У ребенка

Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Средства прошу направить:

	Реквизиты
Почта	Адрес получателя
	Номер почтового отделения (индекс)
Банк	БИК или наименование банка
	Корреспондентский счет Номер счета заявителя

К заявлению прилагаю следующие документы:

№п/п	Наименование документов
1	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с

Дата

Подпись заявителя

Реквизиты актовой записи о заключении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			
☐ <u>Расторжение родителем брака</u>			

Реквизиты актовой записи о расторжении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			
☐ <u>Изменение ФИО</u>			

Реквизиты актовой записи о перемене имени ☐ У родителя ☐ У ребенка			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Средства прошу направить:

	Реквизиты
Почта	Адрес получателя
	Номер почтового отделения (индекс)
Банк	БИК или наименование банка
	Корреспондентский счет Номер счета заявителя

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с
Дата Подпись заявителя

Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись заявителя

Приложение № 4
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)
Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги
№ _____ от _____

Рассмотрев Ваше заявление о т. _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

- 1) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);
- 5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;
- 6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- 7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги

Дополнительная информация: _____ .

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в

уполномоченный орган, а также в

судебном порядке.

Сведения об
электронной
подписи

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Приложение №3
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	До 1 рабочего дня ^{3 4}	Ответственное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ ГИС		Регистрация заявления и документов в соответствующей ГИС (присвоен номер и датирование).

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной

(муниципальной) услуги³

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

³ Заполнение состава, последовательности и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги

осуществляется в соответствии с действующими Административными регламентами

⁴ Не включается в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги

	отказа в приеме документов, направление заявителю и электронной форме в личный кабинет на ЕНГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.8 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю.					
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕНГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа					

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

	Пресмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов					
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги					Направленное заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа				Наличие/отсутст вие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренны х пунктом 2.12 Административн ого регламента	рассмотрению либо отказ в приеме заявления к рассмотрению с указанием причин

2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Автоматическое формирование запросов и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	До 5 рабочих дней	Ответственное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.10 Административного регламента, в том числе с использованием
1	2	3	4	5	6	7
	Получение ответов					СМЭБ

	на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов					Получение документов (сведений), необходимое для предоставления муницип
3 . Рассмотрение документов и сведений						

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 1 рабочего дня	Ответственное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ГИС	Наличие/отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	Проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	До 1 часа	Ответственное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в

К Административном у регламент	предоставлении мушцтлм1о11 услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					приложении № 1 /№ 2 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица.Решение об Отказе впредоставлении муниципальной услуги, приведенное в Приложении № 4 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
---	--	--	--	--	--	---

5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения ⁵	Ответственное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципально услуги

⁶ Не включается в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги

	Многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	Установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги		Заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача Запроса через МФЦ	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; Внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕНГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕНГУ/РНГУ; Внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги

⁷ Не включается в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги

6. Внесение результатов муниципальной услуги в реестр решений

Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий 6 день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, выданный заявителю, фиксируется в ГИС, личном кабинете ЕПГУ/РПГУ
--	---	---------------------	--	-----	--	--

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «19» 07 2022г. № 432
п. Клетня

**Об утверждении административного регламента
Предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в
муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного
образования, находящихся на территории
Клетнянского района Брянской области»**

В соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», планом перевода массовых социально-значимых услуг регионального и муниципального уровней в электронный формат, утверждённый протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованием информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 10.12.2021 года №44, а также Письмом Минпросвещения России от 20.01.2022 года №АК-80/03 «О направлении типового административного регламентирования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Клетнянского района Брянской области»
2. . Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Клетнянского муниципального района Брянской области» и разместить на официальном сайте администрации Клетнянского района Брянской области в сети Интернет

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликованию
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Клетнянского района Н.В. Ковалеву.

Глава администрации

А.А. Лось

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление
детей в муниципальные образовательные организации, реализующие
образовательные программы дошкольного образования, находящихся на
территории Клетнянского района Брянской области»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования находящихся на территории Клетнянского района Брянской области » (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий | административных процедур) при осуществлении полномочий по приему заявлений о предоставлении муниципальной услуги, Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования находящихся на территории Клетнянского района Брянской области.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании пункта 6 части 1, части 2 статьи 9, части 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Круг Заявителей

1.1. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель | законный представитель) ребенка (далее - заявитель).

1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги посредством оедеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/> и/ или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - РПГУ) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»(далее-ЕСИА)Требования к порядку информирования о предоставлении государственной (муниципальной) услуги Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

-непосредственно при личном приеме заявителя в Управление образования администрации Клетнянского района (далее - Уполномоченный орган), муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения подведомственные Уполномоченному органу организации, или

многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

- 1) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- 2) письменно, в том числе посредством электронной почты, почтовой связи общего пользования (далее - почтовой связи);
- 3) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) на ЕПГУ и/или РИГУ;
- 5) на официальном сайте Уполномоченного органа www.klt-roo.ucoz.com;
- 6) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.3. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращаться в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа) и многофункциональных центров;
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.4. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное по Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме формирует обратившихся по интересующим вопросам

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен

телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте Уполномоченного органа, многофункционального центра или посредством почтовой связи;
- назначить другое время для консультаций;
- прийти лично.

Должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.5. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, работник многофункционального центра подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.6. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.7. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.9. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.10. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ и/или РИГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа, многофункциональных центрах при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, Находящихся на территории Клетнянского района».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования администрации Клетнянского района

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие: муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации Клетнянского района; многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и

организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги:

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является - постановка

на учет нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации (промежуточный результат) и направление в муниципальную образовательную организацию (основной результат).

2.5.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата по форме согласно Приложению № 1 и Приложению №2 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата по форме согласно Приложению № 3 и Приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

2.5.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата - постановки на учет по форме, согласно Приложению № 5 и Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, результаты, указанные в пунктах 2.5.1 или 2.5.3 Административного регламента.

Уполномоченный орган в течение 1 дня со дня утверждения документа о предоставлении места в муниципальной организации с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю результат, указанный в пункте

2.5.2 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление

муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»,³ соответствующих разделах на ЕПГУ и/или РПГУ, официальных сайтах

: Управления образования администрации Клетнянского района; администрации Клетнянского муниципального района:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в части перевода в государственную или муниципальную образовательную организацию по инициативе родителя (законного представителя));

- приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в части количества детей в отдельных группах или отдельных образовательных организациях).

В части предусмотренного федеральным законодательством права на внеочередное (первоочередное) предоставление муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».

- Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991

- № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

- Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;

- Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде согласно Приложению № 7 или на бумажном носителе согласно

Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и документы в соответствии с пунктами 2.8.2-2.8.8 настоящего Административного регламента, в том числе в виде прилагаемых к заявлению электронных документов. В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и/или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

При направлении заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

2.8.3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для заявителя - иностранного гражданина либо лица без гражданства).

2.8.4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.8.5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.8.6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.8.7. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.8.8. Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

В заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

- в форме уведомления по телефону, электронной почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре и/или высланного по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.9. Дополнительно заявитель может получить результат предоставления услуги на ЕПГУ при оформлении на ЕПГУ заявления о получении информирования по заявлению для направления, поданному на бумажном носителе.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в

соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.10. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.11.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.11.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, муниципальными правовыми актами администрации Клетнянского района, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.11.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявления на бумажном носителе

2.12. При предоставлении заявления на бумажном носителе основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- предоставление неполной информации (комплект документов от заявителя) согласно пункту 2.8. настоящего Административного регламента с учетом сроков исправления недостатков со стороны заявителя;

- представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата - постановка на учет:

- заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- предоставление недостоверной информации согласно пункту 2.8. настоящего Административного регламента;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);
- предоставление неполной информации, в том числе неполного комплекта документов (при подаче заявления в электронном виде);
- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги (при подаче заявления на бумажном носителе).

Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата - направления - не предусмотрено

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе(документах), выдаваемом (выдаваемых) органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления на бумажном носителе

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении промежуточного результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.19. Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления на бумажном носителе, с учетом срока исправления недостатков Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным для исправления недостатков, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками

(вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе Предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

-возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РИГУ;

-возможность получения заявителем информации о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РИГУ.

2.22. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

-своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

-минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

-отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

-отсутствие нарушений со стороны Уполномоченного органа установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

-отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности

предоставления муниципальной услуги по

экстерриториальному принципу и особенности предоставления

муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и/или РПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

Для получения муниципальной услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ и/или РПГУ в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учётной записью в ЕСИА, указать наименование муниципальной услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.

Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Уполномоченный орган посредством СМЭВ. Электронная форма муниципальной услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, предусмотренных пунктами 2.8.3. -2.8.8. заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (организации).

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ в форме уведомлений по заявлению.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.25. При подаче электронных документов, предусмотренных пунктами 2.8.3 2.8.8, через ЕПГУ¹, такие документы предоставляются в форматах pdf, jpg, jpeg, с sig.

¹ Для РПГУ форматы электронных документов устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур вне зависимости от формы

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение сведений посредством СМЭВ; рассмотрение документов и сведений; принятие решения; выдача промежуточного результата;
- внесение основного результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕНГУ и/или РИГУ

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю дополнительно обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- формирование заявления в электронной форме;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме;
- возможность получения на ЕПГУ сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в иных формах, по запросу заявителя;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) вне зависимости от формы оказания услуги

3.3. Формирование заявления.

Заявление может быть сформировано в электронном виде на ЕПГУ и/или РПГУ или подано на бумажном носителе.

Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

При формировании заявления в электронной форме после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на ЕПГУ и/или РПГУ заявителю обеспечивается:

а) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

б) возможность автоматического заполнения полей электронной формы заявления на основании данных, размещенных в профиле заявителя в ЕСИА;

в) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

г) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и/или РПГУ к заявлениям, ранее поданным им на ЕПГУ и/или РПГУ.

Сформированное на ЕПГУ и/или РПГУ заявление направляется в региональную информационную систему доступности дошкольного образования I далее - РГИС ДДО) посредством СМЭВ.

3.4. После поступления в РГИС ДДО электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо). При этом заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано _____ (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГТТ чч:мм:сс) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение 7 дней».

3.5. Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ и/или РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день.

3.6. Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа обеспечивает:

а) в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день прием в работу заявления о предоставлении государственной(муниципальной) услуги. При этом заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Начато рассмотрение заявления».

В случае необходимости подтверждения данных заявления заявителю сообщается об этом в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления документов) в срок _____ (указывается срок представления документов) следующие документы: _____ (указывается

перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель).» Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 3 дней⁵ со дня сообщения, в том числе, поступления соответствующего уведомления, при несоблюдении которого следует отказ в соответствии с пунктами 2.12. и 2.14 настоящего Административного регламента.

б) рассмотрение заявления. В качестве промежуточного результата рассмотрения заявления заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).» (положительный промежуточный результат услуги) либо «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему

заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (указывается

порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)» (отрицательный промежуточный результат услуги).

При наступлении желаемой даты приема и отсутствии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС ДДО) заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема».

При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесения реквизитов данного документа 2 в РГИС заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Вам предоставлено место в _____ (указываются название образовательной

² Данный срок является рекомендуемым.

организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия), (положительный основной результат услуги)».

3.7. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги на ЕПГУ в виде уведомления при подаче заявления на ЕПГУ или при запросе о получении информации о заявлениях, поданных в иной форме, в виде уведомления на РПГУ при подаче заявления на РПГУ, в обезличенном виде на сайте или стенде Уполномоченного органа. В случае необходимости заявитель может также получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.8. Вне зависимости от способа подачи заявления заявителю по его запросу предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги на ЕПГУ или РПГУ.

Для получения услуги на ЕПГУ заявитель должен авторизоваться в ЕСИА в роли частного лица (физическое лицо) с подтверждённой учётной записью, выбирать вариант услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме», а затем по кнопке «Получить услугу» открыть интерактивную норму заявления, заполнить ее и подать заявление.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в ; соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения : соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица.

Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в бумажной форме

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.10. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12. настоящего Административного регламента.

3.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,

осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Брянской области и нормативных правовых актов Администрации Клетнянского района. Обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов администрации Клетнянского района, Управления образования администрации Клетнянского района

осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и Своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право, осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:- в Уполномоченный орган - на решение и (или)

действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействия) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РИГУ

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ и/или РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного(внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при

**предоставлении муниципальной услуги, выполняемых
многофункциональными центрами**

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:
(указывается перечень и последовательность процедур, выполняемых многофункциональным центром при предоставлении услуги, в соответствии с заключенными соглашениями (при их наличии)).

**Форма уведомления
о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги
(постановка на учет) в электронной форме**

Статус информирования: **Заявление рассмотрено**

Комментарий к статусу информирования:

**«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер
заявления _____**

**Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию
после _____**

**(указывается желаемая дата приема, указанная в
заявлении).»**

**Форма решения о предоставлении промежуточного результата
муниципальной услуги (в бумажной форме)**

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации _____
или органа местного самоуправления _____
Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на
учет и направление детей в муниципальные
образовательные организации, реализующие образовательные программы
дошкольного образования, находящихся на территории Клетнянского
района Брянской области» в части постановки на учет
от _____ № _____ и

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и
прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом
_____ *наименование уполномоченного органа*
принято решение: поставить на учет (*ФИО ребенка полностью*), в
качестве нуждающегося в предоставлении места в государственной
(муниципальной) образовательной организации/ (*перечислить указанные в
заявлении параметры*)

Должность и ФИО сотрудника

**Форма уведомления
о предоставлении муниципальной услуги (направление в
муниципальную образовательную организацию) в электронной форме**

Статус информирования: *Направлен в дошкольную • образовательную организацию*

Комментарий к статусу информирования:

«Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия).»

Приложение № 4 к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения
о предоставлении муниципальной услуги
(в бумажной форме)**

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации
или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на
учет и направление детей в муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного образования,
находящихся на территории Клетнянского района Брянской области»
в части направления в муниципальную образовательную организацию
(в бумажной форме)

от _____ № _____
Вам предоставлено место в _____ (указываются название
дошкольной образовательной организации, в группе (направленность, с
указанием
вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и
профиля
группы для оздоровительных групп, возрастной указатель группы), с
режимом пребывания (указывается режим пребывания ребенка в группе)
для обучения по образовательной программе (указываются наименование
и направленность образовательной программы (при наличии)) на языке
(указывается соответствующий язык образования)/для осуществления
присмотра и ухода в соответствии с _____
(указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную
образовательную организацию).
Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя с
указанием _____ срока _____ выполнения _____ действия).

Должность и ФИО сотрудника

**Форма уведомления
об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной
услуги (постановки на учет) в электронной форме**

Статус информирования: *Отказано в предоставлении услуги*

Комментарий к статусу информирования:

*«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по
причине_____ (указывается причина, по которой по
заявлению принято отрицательное решение).*

*Вам необходимо_____ (указывается порядок действий, который
необходимо выполнить заявителю для получения положительного
результата
по_____ заявлению).»*

**Форма решения об отказе в предоставлении промежуточного результата
муниципальной услуги (в бумажной форме)**

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации
или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и
направление детей в муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного образования,
находящихся на территории Клетнянского района Брянской области»

в части постановки на учет
от _____ № _____

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по
причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению
принято отрицательное решение).

Вам необходимо _____ (указывается порядок действий,
который необходимо выполнить заявителю для получения
положительного результата по заявлению).

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
в электронном виде**

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,
почтовый адрес, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде**

	Перечень вопросов	Ответы
1.	Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка	Родитель Законный представитель
Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан) Если ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, то дополнительно в электронном виде могут быть предоставлены документ (ы), подтверждающий (ие) представление прав ребенка. Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты (при наличии)).		
2.	Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо другого документа, удостоверяющего личность ребенка б; адрес места жительства.	
3.	Желаемые параметры зачисления: Желаемая дата приема; язык образования (выбор из списка); режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка); направленность группы (выбор из списка); Вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности);	

Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии); Профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности) Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группы (при наличии). В случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей; реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей; образовательные организации для приема (предоставляется по выбору согласно приложению к настоящему Административному регламенту в соответствии с закреплением территорий за определенными образовательными организациями	
Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема	Множественный выбор из списка муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственночастном, муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом местного самоуправления в сфере образования
Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных	Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию «Нет»

	организациях		
	Согласие на общеразвивающую группу	Бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию - «Нет»	
	Согласие на группу присмотра и ухода	Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию «Нет»	
	Согласие на кратковременный режим пребывания	Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день	
4.	Есть ли у Вас другие дети (брат (-ья) или сестра (-ы) ребенка, которому требуется место), которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях?	Да	Нет
Если ДА, то укажите их ФИО и наименование организации, в которой он (она, они) обучаются. Если НЕТ, переход к шагу № 5			
5.	Есть ли у Вас право на специальные меры поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление)	Да	Нет
Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей.			

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе

Я, (ФИО родителя (законного представителя), паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство), как родитель (законный представитель), прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации в государственной (муниципальной) образовательной организации, а также направить на обучение с (желаемая дата обучения) в муниципальную образовательную организацию

(
наименование образовательной организации) с предоставлением возможности обучения (указать язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы, реквизиты заключения психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии)) (ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность), проживающего по адресу (адрес места жительства)

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации (указываются в порядке приоритета).

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации (наименование образовательной организации из указанной в приоритете) обучается брат (сестра) (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление) - ФИО (брата (сестры)).

Контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей).

Приложение:

документы, которые представит заявитель

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по-телефону: _____;

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты _____

через МФЦ: _____

(нужное вписать)

(заявитель) _____

(Подпись)

Дата: « » _____ 20_ г.

**Форма решения
об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления услуги**

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления
Кому:

РЕШЕНИЕ
об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги
«Постановка на учет и направление детей в
муниципальные образовательные организации, реализующие
образовательные программы дошкольного образования,
находящихся на территории Клетнянского района Брянской области»
»

от _____ № _____
Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые
к нему документы, уполномоченным органом _____
и прилагаемые

наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа
местного самоуправления

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, по следующим основаниям:

№ Пункта административного регламента	Наименование основания для соответствия со стандартом	Разъяснение причин отказа в приеме и регистрации документов ³

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника принявшего решение.

Сведения об электронной подписи

³ Заполняется в соответствии с действующим Административным регламентом.

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при
предоставление муниципальной услуги**

Основание для начала административ ной процедуры	Содержание административн ых действий	Срок выполнени я администра тивных действи й	Должное тное лицо, ответств енное за выполне ние админис тр ативного действия	Место выполнения административн ого действия/ используемая информационна я система	Критер ии принят ия решени я	Результат административн ого действия, её фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления ⁸						

Поступление Заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие Оснований для Отказа в приеме документов, Предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	1 день	Ответственное Должностное лицо Уполномоченного органа			
	Информирование заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента (при поступлении заявления на бумажном носителе).					

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

	Проверка информации 1 день (данных)заявления для направления на наличие дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения). При положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа. (при поступлении заявления вэлектронном виде)_____					
--	--	--	--	--	--	--

	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю способами, указанными в заявлении, поданном на бумажном носителе, уведомления об отказе в услуге с указанием причин отказа.	В тот же день, что и прием и проверка комплектности				
--	---	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12. Административного регламента также отказа в услуге в части промежуточного результата в виде постановки на учет, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	В тот же день, что и прием и проверка комплектно сти				
2. Получение сведений посредством СМЭВ						

Пакет Зарегистрированных Документов, Поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление Муниципальной услуги	автоматическое Формирование Запросов и направление Запросов и направление Межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 5.3 Административного регламента	1 день				
	автоматическое получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного	5 дней				
3.Рассмотрение документов и сведений						

1	2	3	4	5	6	7
Пакет зарегистрированных Документов ,поступивших должностному лицу , ответственному за предоставления муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа			
4.Принятие решения						
Проект результатов предоставления муниципальной услуги по формам согласно приложениям № 1,2 ,3, 4,5, 6 к Административному регламенту	Принятие промежуточного решения о предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления на бумажном носителе)	В тот же день, что и рассмотрение документов и сведений	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа в части промежуточного результата			

	Принятие промежуточному решения о предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления в электронном виде	В день рассмотрения документов и сведений			
--	---	--	--	--	--

2. Прошу поставить на очередь для получения направления на зачисление в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (указать наименования организаций, населенный пункт их нахождения):

3.1. _____
3.2. _____
3.3. _____

4. Имеющиеся привилегии/льготы (указывается на основании справки либо иного документа, подтверждающего отношение заявителя к льготной категории граждан):

5. Желаемая дата зачисления (число, месяц, год):

6. Режим пребывания (указать не более 1 «да»):

- группа кратковременного пребывания - да/нет
- режим сокращенного дня - да/нет
- режим полного дня - да/нет
- режим продленного дня - да/нет
- группа круглосуточного пребывания - да/нет

7. Возрастная группа (выбрать 1 вариант «да»):

- своя возрастная группа - да/нет
- старшая возрастная группа - да/нет
- младшая группа - да/нет

8. Предлагать ближайшие детские сады - да/нет

9. Предлагать временное зачисление - да/нет

10. Способ информирования заявителя:

- по электронной почте:
- по телефону:

11. Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Ознакомлен(а) с тем, что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия указанного согласия.

12. К заявлению прилагаю следующие документы:

1.
2.
3.
4.

(дата)

(подпись)

13. Настоящее заявление заполнено законным представителем или доверенным

лицом: _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

(указывается адрес регистрации по месту

жительства)

Дата и место рождения: _____

Контактный телефон: _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____

№ _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Наименование документа, подтверждающего полномочия доверенного лица:

серия _____ № _____ дата выдачи _____ :

кем выдан

дата

(подпись доверенного лица)

	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	В соответствии с желаемой датой приема при наличии свободных мест	, в части основного результата принятия решения согласно нормативным правовым актам			
--	--	---	---	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7
			субъекта Российс кой Федерац ии (органов местного самоупра вления)			
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 6.1. Административ ного	Регистрация каждого результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	В тот же день, что и принятие решения	Ответст венное должное т ное лицо Уполно мо ченного органа			

регламента, в форме электронно го документа в РГИСДДО	Направление заявителю уведомлений о ходе рассмотрения заявления, о предоставлении государственной (муниципальной) услуги в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ (в случае подачи такого заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ или позапросу заявителя в рамках услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным наличном приеме»)	В тот же ☐ день, что и ☐ принятие ☐ решения				
--	--	---	--	--	--	--

**Форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги
через МФЦ или специалиста Уполномоченного органа**

1. Информация о заявителе:

1.1. Фамилия _____

1.2. Имя _____

1.3. Отчество (при наличии) _____

1.4. Степень родства (подчеркнуть нужное): мать, отец, опекун

1.5. Сведения о принадлежности к гражданству (нужное подчеркнуть):
гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без
гражданства

1.6. Сведения о месте жительства (указываются на основании
записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе,
подтверждающем постоянное проживание заявителя на
территории _____): почтовый индекс _____
район, город, иной населенный пункт _____
улица _____, номер дома

_____, корпус _____ квартира _____ 1.7. Контактный
телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

1.8. Дата рождения: _____

1.9. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Наименование			
Серия и номер		Когда выдан	
Кем выдан		Код подразделения	

2. Сведения о ребенке, в отношении которого подается заявление:

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство	Место жительства

--	--	--	--	--	--	--	--

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
КЛЕТНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2022 года № 435
п.Клетня

О поощрении муниципальных управленческих команд Клетнянского муниципального района Брянской области за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2022 году

В соответствии с постановлениями Правительства Брянской области от 4 июля 2022 года №263-п «О поощрении региональных и муниципальных управленческих команд Брянской области за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2022 году», от 7 июля 2022 года №277-п «Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на цели поощрения муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2022 году», распоряжением Губернатора Брянской области от 7 июля 2022 года №626-рг «Об определений управленческих команд, деятельность которых в 2021 году способствовала достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поощрения муниципальных управленческих команд Клетнянского муниципального района Брянской области за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2022 году.
2. Утвердить перечень лиц, замещающих должности муниципальной службы, являющихся участниками муниципальных управленческих команд Клетнянского муниципального района Брянской области согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Клетнянского муниципального района Брянской области» и на официальном сайте администрации Клетнянского района (adm-kletnya.ru).
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Клетнянского района

А.А. Лось

Утвержден Постановлением
Администрации Клетнянского
муниципального района
Брянской области
от 20 июля 2022 г. №435

Порядок
поощрения муниципальных управленческих команд
Клетнянского муниципального района Брянской области за достижение
значений (уровней) показателей для оценки эффективности высших
должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов
исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2022 году

1. Общие положения

2.

1.1. Настоящий Порядок определяет правила распределения средств на поощрение членов муниципальных управленческих команд Клетнянского муниципального района Брянской области за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Брянской области от 4 июля 2022 года №263-п «О поощрении региональных и муниципальных управленческих команд Брянской области за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2022 году», от 7 июля 2022 года №277-п «Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на цели поощрения муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2022 году».

1.2. Под муниципальными управленческими командами Клетнянского муниципального района Брянской области понимается группа должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы, входящие в структуру администрации Клетнянского района (далее - муниципальные служащие), которые на дату издания нормативного правового акта о поощрении за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2022 году (далее - поощрение) находились в трудовых отношениях с администрацией Клетнянского муниципального района Брянской области или ее структурными подразделениями и замечали должности муниципальной службы не менее одного календарного месяца в 2021 году, деятельность которых способствовала достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2. Порядок и условия поощрения муниципальных управленческих команд Клетнянского муниципального района Брянской области за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2022 году

2.1. Поощрение должностных лиц муниципальных управленческих команд Клетнянского муниципального района Брянской области осуществляется в форме выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия).

2.2. Поощрение применяется к муниципальным служащим за эффективную муниципальную службу, добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией.

2.3. Размер премии главе администрации Клетнянского района устанавливается распоряжением главы Клетнянского района. Выплата премии муниципальным служащим администрации Клетнянского района, руководителям структурных подразделений администрации района, наделенных правами юридического лица, осуществляется в соответствии с распоряжением главы администрации Клетнянского района. Выплата премии муниципальным служащим структурных подразделений администрации Клетнянского района, осуществляется в соответствии с приказами руководителей структурных подразделений администрации Клетнянского района, наделенных правами юридического лица.

2.4. Размер премии работникам аппарата администрации и ее структурных подразделений устанавливается в размере 1,5 оклада по замещаемой должности на дату утверждения правового акта о поощрении. Премия выплачивается муниципальному служащему только по одной должности без учета исполнения обязанностей по другой вакантной должности в течение 2021 года.

Размер премии муниципальному служащему рассчитывается за фактическое время замещения должности в 2021 году.

В расчет выплаты премии принимается только полный календарный

месяц замещения должности муниципальным служащим. Замещение должности муниципальным служащим не полный календарный месяц в расчет не принимается.

Утверждено Постановлением
Администрации Клетнянского
муниципального района
Брянской области
от 20 июля 2022 г. № 435

Перечень лиц, замещающих должности муниципальной службы, являющихся
участниками муниципальных управленческих команд Клетнянского
муниципального района Брянской области

Администрация Клетнянского района	
Лось Александр Александрович	- глава администрации
Васькин Станислав Николаевич	- первый заместитель главы администрации
Ковалева Наталья Викторовна	- заместитель главы администрации
Немцов Алексей Валентинович	- начальник отдела капитального строительства и архитектуры
Фещенко Елена Викторовна	- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом
Мурыгин Юрий Владимирович	- начальник отдела по работе с городским поселением
Долженкова Елена Александровна	- начальник отдела экономического развития
Плющева Елена Александровна	- начальник отдела учета и отчетности
Жинжикова Олеся Александровна	- начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта
Фомченкова Лариса Викторовна	- ведущий специалист отдела экономического развития
Бушменко Екатерина Валерьевна	- ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта
Макаренкова Марина Ивановна	- ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта
Самохин Дмитрий Владиславович	- ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта
Кравцов Андрей Анатольевич	- ведущий специалист сектора мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
Лешкович Андрей Валерьевич	- главный специалист отдела капитального строительства и архитектуры
Тихонова Ирина Валерьевна	- специалист 1 категории отдела экономического развития

Финансовое управление администрации Клетнянского района	
Кортелева Валентина Николаевна	- заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Клетнянского района
Курашина Ирина Владимировна	- заместитель начальника управления
Меркулова Надежда	- главный специалист
Кашеева Светлана Алексеевна	- главный специалист
Запeckая Светлана Николаевна	- главный специалист
Юрченко Елена Петровна	- ведущий специалист ,
Сидоренкова Ольга	- ведущий специалист
Головнева Оксана Васильевна	- ведущий специалист
Митина Олеся Игоревна	- ведущий специалист
Овсянко Надежда Вячеславовна	- ведущий специалист
Управление образования администрации Клетнянского района	
Петухов Юрий Алексеевич	- начальник управления
Бибикова Антонина Евгеньевна	- заместитель начальника управления

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2022 года №436
п.Клетня

Об утверждении порядка составления
проекта бюджета Клетнянского
городского поселения Клетнянского
муниципального района Брянской
области на очередной финансовый год и
плановый период

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Клетнянского поселкового Совета народных депутатов от 16 декабря 2021 года N 10-3 "Об утверждении Положения «О порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области, а также порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджета и его внешней проверке»"

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период.
2. Опубликовать Постановление на официальном сайте администрации Клетнянского района
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Клетнянского района В.Н.Кортелеву.

Глава администрации
Клетнянского район

А.А. Лось

ПОРЯДОК
составления проекта бюджета Клетнянского городского поселения
Клетнянского муниципального района Брянской области на очередной
финансовый год и плановый период

1. Настоящий Порядок определяет порядок составления проекта бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период.
2. В настоящем Порядке понятия и термины применяются в значениях, указанных в Бюджетном кодексе Российской Федерации законодательстве Брянской области и правовых актах Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области.
3. Проект бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области составляется сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).
4. Составление проекта бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области основывается на:
 - Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;
 - Бюджетном кодексе Российской Федерации;
 - федеральном законе (проекте федерального закона) о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
 - Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - Законе Брянской области (проекте областного закона) об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
 - Законе Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-3 "О межбюджетных отношениях в Брянской области";
 - Решении Клетнянского поселкового Совета народных депутатов от 16 декабря 2021 года N 10-3 "Об утверждении Положения «О порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области, а также порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджета и его внешней проверке»;
 - ином бюджетном и налоговом законодательстве;
 - прогнозе социально-экономического развития Клетнянского городского поселения;
 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений в муниципальные программы) Клетнянского городского поселения.

5. Составление проекта бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области включает в себя два этапа.

На первом этапе в сроки, установленные администрацией Клетнянского района осуществляется сбор, обобщение и анализ показателей (с расчетами обоснованиями), представленных главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области, главными распорядителями средств бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области, другими субъектами бюджетного планирования. Уполномоченными органами местного самоуправления Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района формируются основные направления бюджетной и налоговой политики Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области, прогноз социально-экономического развития Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области, основные характеристики бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области, предельные объемы бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств

На втором этапе в сроки, установленные администрацией Клетнянского района, формируется проект решения Клетнянского поселкового Совета народных депутатов о бюджете Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, подлежащие внесению в Клетнянский поселковый Совет народных депутатов одновременно с проектом указанного решения.

Проект решения Клетнянского поселкового Совета народных депутатов о бюджете Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период вносятся в Клетнянский поселковый Совет народных депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

6. Администрация Клетнянского района при составлении проекта бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период:

а) ежегодно устанавливает сроки составления проекта бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период,

включая перечень материалов и документов, необходимых для составления проекта бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области;

б) утверждает (одобряет) прогноз социально-экономического развития Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области;

в) вносит проект решения Клетнянского поселкового Совета народных депутатов о бюджете Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период в Клетнянский поселковый Совет народных депутатов.

7. Финансовое управление администрации Клетнянского района организует составление и составляет проект бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:

а) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период;

б) разрабатывает проекты основных характеристик бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период;

в) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области;

г) составляет проект решения Клетнянского поселкового Совета народных депутатов о бюджете Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, направляемые одновременно с ним, для представления администрацией Клетнянского района в Клетнянский поселковый Совет народных депутатов;

д) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области и правовыми актами Клетнянского

городского поселения Клетнянского муниципального района
регулирующими бюджетные правоотношения

8. Отдел экономического развития администрации Клетнянского района при составлении проекта бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период:

а) разрабатывает прогноз социально-экономического развития Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области;

б) совместно с финансовым управлением администрации Клетнянского района на основании положений федеральных законов, законов Брянской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области и правовых актов Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений исполнительно-распорядительного органа власти - администрации Клетнянского района и ее структурных подразделений формирует перечень (изменения в перечень) муниципальных программ Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области;

в) совместно с финансовым управлением администрации Клетнянского района, рассматривает проекты муниципальных программ Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области, реализация которых начинается в очередном финансовом году, проекты изменений в действующие муниципальные программы Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области для их представления в Клетнянский поселковый Совет народных депутатов одновременно с проектом решения Клетнянского поселкового Совета народных депутатов о бюджете Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период.

9. Главные распорядители средств бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области, главные администраторы доходов, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области, другие субъекты бюджетного планирования при составлении проекта бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области готовят документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета Клетнянского городского поселения

Клетнянского муниципального района Брянской области, в соответствии со сроками, установленными администрацией Клетнянского района.

10. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области финансовое управление администрации Клетнянского района, отдел экономического развития администрации Клетнянского района вправе запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительно-распорядительного органа власти - администрации Клетнянского района и ее структурных подразделений, органов местного самоуправления Клетнянского муниципального района дополнительные сведения, необходимые для составления проекта бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области и прогноза социально-экономического развития Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2022 года № 437

Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Клетнянского городского
поселения Клетнянского
муниципального района Брянской
области за I полугодие 2022 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 23 Решения Клетнянского поселкового Совета народных депутатов от 16.12.21 г. № 10-4 «О бюджете Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области за I полугодие 2022 года по доходам в сумме 14 791 816,12 рублей, расходам в сумме 15 219 084,58 рублей, с превышением расходов над доходами в сумме 427 268,46 рублей и следующими показателями:

1) по доходам бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области за I полугодие 2022 года - согласно приложению 1;

2) по расходам бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области по ведомственной структуре за I полугодие 2022 года - согласно приложению 2;

3) по расходам бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов за I полугодие 2022 года - согласно приложению 3;

4) по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области за I полугодие 2022 года - согласно приложению 4.

2. Администрации Клетнянского района в срок до 15 августа 2022 года направить в Клетнянский поселковый Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату Клетнянского района отчет об исполнении бюджета Клетнянского

городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области за I полугодие 2022 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в сборнике муниципальных правовых актов Клетнянского городского поселения и разместить на официальном сайте администрации Клетнянского района в сети Интернет

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Клетнянского района Кортелеву В.Н

Глава администрации
Клетнянского района

А.А. Лось

Приложение 1
к постановлению администрации Клетнянского района
от 20 июля 2022 года № 437

**Доходы бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района
Брянской области за 1 полугодие 2022 года**

КБК	Наименование доходов	Прогноз доходов на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к прогнозируемым параметрам доходов
1	2			
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	28 739 400,00	11 867 897,73	41,29
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	6 169 000,00	3 024 051,76	49,02
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	6 063 200,00	2 970 311,87	48,99
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	6 063 200,00	2 970 311,87	48,99
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными - в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	26 500,00	11 585,04	43,72
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	79 300,00	42 154,79	53,16
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 329 700,00	2 886 433,11	54,16
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5 329 700,00	2 886 433,11	54,16
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 409 720,00	1 420 764,87	58,96
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 409 720,00	1 420 764,87	58,96
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	13 300,00	8 363,92	62,89
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	13 300,00	8 363,92	62,89
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 208 850,00	1 636 628,18	51,00

КБК	Наименование доходов	Прогноз доходов на 2022 год	Анализ исполнения на 1 полугодие 2022 года	Процент выполнения прогноза
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 208 850,00	1 636 628,16	51,00
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-302 170,00	-179 323,86	59,35
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-302 170,00	-179 323,86	59,35
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	21 000,00	40 999,00	195,23
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	21 000,00	40 999,00	195,23
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	15 923 000,00	5 359 486,52	33,66
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 819 000,00	491 909,08	10,21
1 06 01030 13 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	4 819 000,00	491 909,08	10,21
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	11 104 000,00	4 867 577,44	43,84
1 06 06030 03 0000 110	Земельный налог с организаций	6 501 000,00	4 701 657,01	72,32
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	6 501 000,00	4 701 657,01	72,32
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	4 603 000,00	165 920,43	3,60
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	4 603 000,00	165 920,43	3,60
1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ДРУГИМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ	0,00	-0,35	#ДЕЛ/0!
1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,00	-0,35	#ДЕЛ/0!
1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	0,00	-0,35	#ДЕЛ/0!
1 09 04053 13 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений	0,00	-0,35	#ДЕЛ/0!
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 246 700,00	399 874,22	32,07
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 246 700,00	399 874,22	32,07
1 11 05013 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	519 000,00	122 349,51	23,57
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	519 000,00	122 349,51	23,57
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	727 700,00	277 524,71	38,14

КБК	Наименование доходов	Прогноз доходов на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Процент исполнения к прогнозным параметрам доходов
1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	727 700,00	277 524,71	38,14
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
1 11 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	50 000,00	60 604,30	121,21
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	50 000,00	60 604,30	121,21
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	50 000,00	60 604,30	121,21
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	50 000,00	60 604,30	121,21
1 16 07090 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,00	96 449,23	#ДЕЛ/0!
1 16 07090 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	0,00	96 449,23	#ДЕЛ/0!
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	40 277 182,59	2 923 918,39	7,26
2 02 01000 00 0000 150	Субсидии бюджетам Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	39 563 757,19	2 567 105,69	6,49
2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	12 823 372,00	0,00	0,00
2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	12 823 372,00	0,00	0,00
2 02 25243 00 0000 150	Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения (Региональный проект "Чистая вода")	19 688 583,02	1 374 980,15	6,98
2 02 25243 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения (Региональный проект "Чистая вода")	19 688 583,02	1 374 980,15	6,98
2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	3 061 802,17	1 192 125,54	38,94
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	3 061 802,17	1 192 125,54	38,94
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	3 990 000,00	0,00	0,00
2 02 02999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам поселений	3 990 000,00	0,00	0,00
2 02 02999 13 0000 150	- субсидии бюджетам поселений на подготовку объектов ЖКХ к зиме	3 990 000,00	0,00	0,00
2 02 30000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	713 425,40	356 612,70	50,01
2 02 35118 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление первичного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	713 225,40	356 612,70	50,00
2 02 35118 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление первичного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	713 225,40	356 612,70	50,00
2 02 30024 00 0000 150	Субсидии местным бюджетам на выполнение поручений полномочий субъектов Российской Федерации	200,00	200,00	100,00

КБК	Наименование доходов	Прогноз доходов на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения прогноза параметров доходов
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	200,00	200,00	100,00
	- субвенции бюджетам городских поселений для осуществления отдельных государственных полномочий Брянской области по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, составлять протоколы об административных	200,00	200,00	100,00
ИТОГО		69 016 582,59	14 791 816,12	21,43

Приложение 2
к постановлению администрации Клетнянского района
от 20 июля 2022 года № 437

**Расходы бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района
Брянской области по ведомственной за 1 полугодие 2022 года**

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения уточненной бюджетной росписи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администрация Клетнянского района	856					76 017 101,64	76 017 101,64	15 219 084,58	20,02
Общегосударственные вопросы	856	01				183 579,00	183 579,00	76 052,91	38,16
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	856	01	03			3 000,00	3 000,00	2 300,00	76,67
Эксплуатация и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендованного недвижимого имущества	856	01	03	56 4 01 80930		3 000,00	3 000,00	2 300,00	76,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	01	03	56 4 01 80930	200	3 000,00	3 000,00	2 300,00	76,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	01	03	56 4 01 80930	240	3 000,00	3 000,00	2 300,00	76,67
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного надзора)	856	01	06			5 900,00	5 900,00	5 900,00	100,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля	856	01	06	56 4 01 84200		5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,00
Межбюджетные трансферты	856	01	06	56 4 01 84200	500	5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,00
Иные межбюджетные трансферты	856	01	06	56 4 01 84200	540	5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,00
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля	856	01	06	56 4 01 84400		900,00	900,00	900,00	100,00
Межбюджетные трансферты	856	01	06	56 4 01 84400	500	900,00	900,00	900,00	100,00
Иные межбюджетные трансферты	856	01	06	56 4 01 84400	540	900,00	900,00	900,00	100,00
Другие общегосударственные вопросы	856	01	13			174 679,00	174 679,00	61 852,91	35,41
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	856	01	13	56 4 01 12020		200,00	200,00	200,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	01	13	56 4 01 12020	500	200,00	200,00	200,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	01	13	56 4 01 12020	540	200,00	200,00	200,00	100,00
Защита имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	856	01	13	56 4 01 80900		120 000,00	120 000,00	26 000,00	21,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	01	13	56 4 01 80900	200	120 000,00	120 000,00	26 000,00	21,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	01	13	56 4 01 80900	240	120 000,00	120 000,00	26 000,00	21,67
Эксплуатация и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендованного недвижимого имущества	856	01	13	56 4 01 80930		43 479,00	43 479,00	24 652,91	56,70

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Процент исполнения уточненной бюджетной росписи
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	01	13	56 4 01 80930	200	43 479,00	43 479,00	24 652,91	56,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	01	13	56 4 01 80930	240	43 479,00	43 479,00	24 652,91	56,70
Членские взносы некоммерческим организациям	856	01	13	56 4 01 81410		11 000,00	11 000,00	11 000,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	856	01	13	56 4 01 81410	800	11 000,00	11 000,00	11 000,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	856	01	13	56 4 01 81410	850	11 000,00	11 000,00	11 000,00	100,00
Национальная оборона	856	02				713 225,40	713 225,40	356 612,70	50,00
Мобилизационная и писевойсковая подготовка	856	02	03			713 225,40	713 225,40	356 612,70	50,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	856	02	03	56 4 02 51180		713 225,40	713 225,40	356 612,70	50,00
Межбюджетные трансферты	856	02	03	56 4 02 51180	500	713 225,40	713 225,40	356 612,70	50,00
Иные межбюджетные трансферты	856	02	03	56 4 02 51180	540	713 225,40	713 225,40	356 612,70	50,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	856	03				77 000,00	77 000,00	4 758,55	6,18
Обеспечение пожарной безопасности	856	03	10			77 000,00	77 000,00	4 758,55	6,18
Мероприятия в сфере пожарной безопасности	856	03	10	56 4 03 81140		77 000,00	77 000,00	4 758,55	6,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	03	10	56 4 03 81140	200	77 000,00	77 000,00	4 758,55	6,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	03	10	56 4 03 81140	240	77 000,00	77 000,00	4 758,55	6,18
Национальная экономика	856	04				18 978 162,05	18 978 162,05	3 356 677,46	17,69
Водное хозяйство	856	04	06			27 840,00	27 840,00	27 840,00	100,00
Содержание, текущий и капитальный ремонт и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений	856	04	06	56 4 04 83300		27 840,00	27 840,00	27 840,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	04	06	56 4 04 83300	200	27 840,00	27 840,00	27 840,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	04	06	56 4 04 83300	240	27 840,00	27 840,00	27 840,00	100,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	856	04	09			18 950 322,05	18 950 322,05	3 328 837,46	17,57
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	856	04	09	56 4 01 81610		5 452 035,73	5 452 035,73	3 328 837,46	61,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	04	09	56 4 01 81610	200	5 452 035,73	5 452 035,73	3 328 837,46	61,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	04	09	56 4 01 81610	240	5 452 035,73	5 452 035,73	3 328 837,46	61,06
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	856	04	09	56 4 01 86170		13 498 286,32	13 498 286,32	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	04	09	56 4 01 86170	200	13 498 286,32	13 498 286,32	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	04	09	56 4 01 86170	240	13 498 286,32	13 498 286,32	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	856	05				50 115 135,19	50 115 135,19	8 117 639,78	16,20
Жилищное хозяйство	856	05	01			117 486,00	117 486,00	48 952,50	41,67
Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	856	05	01	56 4 01 81830		117 486,00	117 486,00	48 952,50	41,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	01	56 4 01 81830	200	117 486,00	117 486,00	48 952,50	41,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	01	56 4 01 81830	240	117 486,00	117 486,00	48 952,50	41,67
Коммунальное хозяйство	856	05	02			14 053 199,10	14 053 199,10	915 899,00	6,52

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Процент исполнения уточненной бюджетной росписи
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	856	05	02	56 4 01 81680		580 000,00	580 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	856	05	02	56 4 01 81680	400	580 000,00	580 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	856	05	02	56 4 01 81680	410	580 000,00	580 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	856	05	02	56 4 01 81740		1 876 724,00	1 876 724,00	61 500,00	3,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	02	56 4 01 81740	200	1 876 724,00	1 876 724,00	61 500,00	3,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	02	56 4 01 81740	240	1 876 724,00	1 876 724,00	61 500,00	3,28
Подготовка объектов ЖКХ к зиме	856	05	02	56 4 01 81800		2 313 394,00	2 313 394,00	295 563,00	12,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	02	56 4 01 81800	200	2 313 394,00	2 313 394,00	295 563,00	12,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	02	56 4 01 81800	240	2 313 394,00	2 313 394,00	295 563,00	12,78
Мероприятия по обеспечению населения бытовыми услугами	856	05	02	56 4 01 81810		1 100 000,00	1 100 000,00	558 836,00	50,80
Иные бюджетные ассигнования	856	05	02	56 4 01 81810	800	1 100 000,00	1 100 000,00	558 836,00	50,80
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	856	05	02	56 4 01 81810	810	1 100 000,00	1 100 000,00	558 836,00	50,80
Капитальный ремонт бань	856	05	02	56 4 01 81820		3 983 081,10	3 983 081,10	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	02	56 4 01 81820	200	3 983 081,10	3 983 081,10	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	02	56 4 01 81820	240	3 983 081,10	3 983 081,10	0,00	0,00
Подготовка объектов ЖКХ к зиме	856	05	02	56 4 01 53450		4 200 000,00	4 200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	02	56 4 01 53450	200	4 200 000,00	4 200 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	02	56 4 01 53450	240	4 200 000,00	4 200 000,00	0,00	0,00
Благоустройство	856	05	03			13 332 992,50	13 332 992,50	5 763 919,44	43,23
Организация и обеспечение освещения улиц	856	05	03	56 4 01 81690	240	4 994 000,00	4 994 000,00	2 510 533,53	50,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	03	56 4 01 81690	200	4 994 000,00	4 994 000,00	2 510 533,53	50,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	03	56 4 01 81690	240	4 994 000,00	4 994 000,00	2 510 533,53	50,27
Озеленение территории	856	05	03	56 4 01 81700		738 000,00	738 000,00	84 430,00	11,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	03	56 4 01 81700	200	738 000,00	738 000,00	84 430,00	11,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	03	56 4 01 81700	240	738 000,00	738 000,00	84 430,00	11,44
Организация и содержание мест захоронения (кладбищ)	856	05	03	56 4 01 81710		720 000,00	720 000,00	420 277,97	58,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	03	56 4 01 81710	200	720 000,00	720 000,00	420 277,97	58,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	03	56 4 01 81710	240	720 000,00	720 000,00	420 277,97	58,37
Мероприятия по благоустройству	856	05	03	56 4 01 81730		2 762 153,50	2 762 153,50	1 193 659,94	43,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	03	56 4 01 81730	200	2 762 153,50	2 762 153,50	1 193 659,94	43,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	03	56 4 01 81730	240	2 762 153,50	2 762 153,50	1 193 659,94	43,21

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения уточненной бюджетной росписи
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств местного бюджета	856	05	03	56 1 F2 55550		3 993 839,00	3 993 839,00	1 555 018,00	38,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	03	56 1 F2 55550	200	3 993 839,00	3 993 839,00	1 555 018,00	38,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	03	56 1 F2 55550	240	3 993 839,00	3 993 839,00	1 555 018,00	38,94
Реализация инициативных проектов	856	05	03	56 4 01 S5870		125 000,00	125 000,00	0,00	0,00
Реализация инициативных проектов	856	05	03	56 4 01 S5871		125 000,00	125 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	03	56 4 01 S5871	200	125 000,00	125 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	03	56 4 01 S5871	240	125 000,00	125 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	856	05	05			22 611 457,59	22 611 457,59	1 388 868,84	6,14
предприятий жилищно-коммунального комплекса	856	05	05	56 4 01 S3480		2 724 000,00	2 724 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	05	56 4 01 S3480	200	2 724 000,00	2 724 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	856	05	05	56 4 01 S3480	240	2 724 000,00	2 724 000,00	0,00	0,00
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения в рамках регионального проекта "Чистая вода (Брянская область)" государственной программы "Развитие	856	05	05	56 1 F5 S2430		19 887 457,59	19 887 457,59	1 388 868,84	6,98
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	856	05	05	56 1 F5 S2430	400	19 887 457,59	19 887 457,59	1 388 868,84	6,98
Бюджетные инвестиции	856	05	05	56 1 F5 S2430	410	19 887 457,59	19 887 457,59	1 388 868,84	6,98
Культура, кинематография	856	08				5 600 000,00	5 600 000,00	3 175 700,00	56,71
Культура	856	08	01			5 600 000,00	5 600 000,00	3 175 700,00	56,71
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	856	08	01	56 4 05 84260		5 600 000,00	5 600 000,00	3 175 700,00	56,71
Межбюджетные трансферты	856	08	01	56 4 05 84260	500	5 600 000,00	5 600 000,00	3 175 700,00	56,71
Иные межбюджетные трансферты	856	08	01	56 4 05 84260	540	5 600 000,00	5 600 000,00	3 175 700,00	56,71
Социальная политика	856	10				100 000,00	100 000,00	46 577,58	46,58
Пенсионное обеспечение	856	10	01			100 000,00	100 000,00	46 577,58	46,58
Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	856	10	01	56 4 06 82450		100 000,00	100 000,00	46 577,58	46,58
Специальное обеспечение и иные выплаты населению	856	10	01	56 4 06 82450	300	100 000,00	100 000,00	46 577,58	46,58
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	856	10	01	56 4 06 82450	320	100 000,00	100 000,00	46 577,58	46,58
Физическая культура и спорт	856	11				250 000,00	250 000,00	91 065,60	36,43
Массовый спорт	856	11	02			250 000,00	250 000,00	91 065,60	36,43
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	856	11	02	56 4 07 84290		250 000,00	250 000,00	91 065,60	36,43
Межбюджетные трансферты	856	11	02	56 4 07 84290	500	250 000,00	250 000,00	91 065,60	36,43
Иные межбюджетные трансферты	856	11	02	56 4 07 84290	540	250 000,00	250 000,00	91 065,60	36,43
ИТОГО:						76 017 101,64	76 017 101,64	15 219 084,58	20,02

Приложение 3
к постановлению администрации Клетнянского района
от 20 июля 2022 года № 437

**Расходы бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района
Брянской области по целевым статьям (муниципальным программами непрограммным
направлениям деятельности, ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ за 1 полугодие
2022 года**

Наименование	МП	ПП	НР	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Процент исполнения уточненной бюджетной росписи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа "Реализация полномочий Клетвинского городского поселения"	56						76 017 101,64	76 017 101,64	15 219 084,58	20,0
Создание условий для эффективной деятельности органов местного самоуправления	56	0	01				183 579,00	183 579,00	70 052,91	38,2
Администрация Клетвинского района	56	0	01	856			183 579,00	183 579,00	70 052,91	38,2
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация деятельности административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	56	0	01	856	12020		200,00	200,00	200,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	0	01	856	12020	200	200,00	200,00	200,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	0	01	856	12020	240	200,00	200,00	200,00	100,0
Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	56	0	01	856	80900		120 000,00	120 000,00	26 000,00	21,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	0	01	856	80900	200	120 000,00	120 000,00	26 000,00	21,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	0	01	856	80900	240	120 000,00	120 000,00	26 000,00	21,7
Эксплуатация и содержание имущества находящегося в муниципальной собственности, арендованного недвижимого имущества	56	0	01	856	80930		46 479,00	46 479,00	26 952,91	58,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	0	01	856	80930	200	46 479,00	46 479,00	26 952,91	58,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	0	01	856	80930	240	46 479,00	46 479,00	26 952,91	58,0
Уплата членских взносов в ассоциацию муниципальных образований	56	0	01	856	81410		11 000,00	11 000,00	11 000,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	56	0	01	856	81410	800	11 000,00	11 000,00	11 000,00	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	56	0	01	856	81410	850	11 000,00	11 000,00	11 000,00	100,0
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля	56	0	01	856	84200		5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,0
Межбюджетные трансферты	56	0	01	856	84200	500	5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	56	0	01	856	84200	540	5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,0
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля	56	0	01	856	84400		900,00	900,00	900,00	100,0
Межбюджетные трансферты	56	0	01	856	84400	500	900,00	900,00	900,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	56	0	01	856	84400	540	900,00	900,00	900,00	100,0
Обеспечение первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	56	0	02				713 225,40	713 225,40	356 612,70	50,0
Администрация Клетвинского района	56	0	02	856			713 225,40	713 225,40	356 612,70	50,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	56	0	02	856	51180		713 225,40	713 225,40	356 612,70	50,0
Межбюджетные трансферты	56	0	02	856	51180	500	713 225,40	713 225,40	356 612,70	50,0

Наименование	МП	ПП МП	НР	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная распись на 2022 год	Касс исполне позитив го.
Иные межбюджетные трансферты	56	0	02	856	51180	540	713 225,40	713 225,40	35
Повышение защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	56	0	03				77 000,00	77 000,00	4
Администрация Клетянского района	56	0	03	856			77 000,00	77 000,00	4
Мероприятия в сфере пожарной безопасности	56	0	03	856	81140		77 000,00	77 000,00	4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	0	03	856	81140	200	77 000,00	77 000,00	4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	0	03	856	81140	240	77 000,00	77 000,00	4
Повышение безопасности и надежности гидротехнических сооружений, в том числе безветильных, путем приведения к безопасному техническому состоянию	56	0	04				27 840,00	27 840,00	27
Администрация Клетянского района	56	0	04	856			27 840,00	27 840,00	27
Содержание, текущий и капитальный ремонт и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений	56	0	04	856	83300		27 840,00	27 840,00	27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	0	04	856	83300	200	27 840,00	27 840,00	27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	0	04	856	83300	240	27 840,00	27 840,00	27
Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни, на равный доступ к культурным ценностям	56	0	05				5 600 000,00	5 600 000,00	3 175
Администрация Клетянского района	56	0	05	856			5 600 000,00	5 600 000,00	3 175
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и	56	0	05	856	84260		5 600 000,00	5 600 000,00	3 175
Межбюджетные трансферты	56	0	05	856	84260	500	5 600 000,00	5 600 000,00	3 175
Иные межбюджетные трансферты	56	0	05	856	84260	540	5 600 000,00	5 600 000,00	3 175
Осуществление мер улучшения положения отдельных категорий граждан	56	0	06				100 000,00	100 000,00	46
Администрация Клетянского района	56	0	06				100 000,00	100 000,00	46
Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	56	0	06	856	82450		100 000,00	100 000,00	46
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	56	0	06	856	82450	300	100 000,00	100 000,00	46
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	56	0	06	856	82450	320	100 000,00	100 000,00	46
Развитие физической культуры и спорта	56	0	07				250 000,00	250 000,00	91
Администрация Клетянского района	56	0	07	856			250 000,00	250 000,00	91
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	56	0	07	856	84290		250 000,00	250 000,00	91
Межбюджетные трансферты	56	0	07	856	84290	500	250 000,00	250 000,00	91
Иные межбюджетные трансферты	56	0	07	856	84290	540	250 000,00	250 000,00	91
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства в МО "Клетянский городской поселение" на 2018-2020 годы"	56	1					18 950 322,05	18 950 322,05	3 328
Развитие и модернизация сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	56	1	01				18 950 322,05	18 950 322,05	3 328
Администрация Клетянского района	56	1	01	856			18 950 322,05	18 950 322,05	3 328
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	56	1	01	856	81610		5 452 035,73	5 452 035,73	3 328

Наименование	МП	ПП МП	НР	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Процент исполнения уточненной бюджетной росписи
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	1	01	856	81610	200	5 452 035,73	5 452 035,73	3 328 837,46	61,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	1	01	856	81610	240	5 452 035,73	5 452 035,73	3 328 837,46	61,1
Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	56	1	01	856	86170		13 498 286,32	13 498 286,32	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	1	01	856	86170	200	13 498 286,32	13 498 286,32	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	1	01	856	86170	240	13 498 286,32	13 498 286,32	0,00	0,0
Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального комплекса в МО "Клязвинское городское поселение" на 2018-2020 годы	56	2					46 121 296,19	46 121 296,19	6 562 621,78	14,2
Содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства; создание благоприятных условий проживания граждан	56	2	01				46 121 296,19	46 121 296,19	6 562 621,78	14,2
Администрация Клязвинского района	56	2	01	856			46 121 296,19	46 121 296,19	6 562 621,78	14,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	56	2	01	856	81680		580 000,00	580 000,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	56	2	01	856	81680	400	580 000,00	580 000,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	56	2	01	856	81680	410	580 000,00	580 000,00	0,00	0,0
Организация и обеспечение освещения улиц	56	2	01	856	81690		4 994 000,00	4 994 000,00	2 510 533,53	50,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	81690	200	4 994 000,00	4 994 000,00	2 510 533,53	50,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	81690	240	4 994 000,00	4 994 000,00	2 510 533,53	50,3
Озеленение территории	56	2	01	856	81700		738 000,00	738 000,00	84 430,00	11,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	81700	200	738 000,00	738 000,00	84 430,00	11,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	81700	240	738 000,00	738 000,00	84 430,00	11,4
Организация и содержание мест захоронения (кладбищ)	56	2	01	856	81710		720 000,00	720 000,00	420 277,97	58,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	81710	200	720 000,00	720 000,00	420 277,97	58,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	81710	240	720 000,00	720 000,00	420 277,97	58,4
Мероприятия по благоустройству	56	2	01	856	81730		2 762 153,50	2 762 153,50	1 193 659,94	43,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	81730	200	2 762 153,50	2 762 153,50	1 193 659,94	43,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	81730	240	2 762 153,50	2 762 153,50	1 193 659,94	43,2
Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	56	2	01	856	81740		1 876 724,00	1 876 724,00	61 500,00	3,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	81740	200	1 876 724,00	1 876 724,00	61 500,00	3,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	81740	240	1 876 724,00	1 876 724,00	61 500,00	3,3
Подготовка объектов ЖКХ к зиме	56	2	01	856	81800		2 313 394,00	2 313 394,00	295 563,00	12,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	81800	200	2 313 394,00	2 313 394,00	295 563,00	12,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	81800	240	2 313 394,00	2 313 394,00	295 563,00	12,8

Наименование	МП	ПП МП	НР	ГРС С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение полугода 2022 года
Мероприятия по обеспечению населения бытовыми услугами	56	2	01	856	81810		1 100 000,00	1 100 000,00	558 836
Иные бюджетные ассигнования	56	2	01	856	81810	800	1 100 000,00	1 100 000,00	558 836
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	56	2	01	856	81810	810	1 100 000,00	1 100 000,00	558 836
Капитальный ремонт бань	56	2	01	856	81820		3 983 081,10	3 983 081,10	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	81820	200	3 983 081,10	3 983 081,10	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	81820	240	3 983 081,10	3 983 081,10	0,00
Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	56	2	01	856	81830		117 486,00	117 486,00	48 952,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	81830	200	117 486,00	117 486,00	48 952,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	81830	240	117 486,00	117 486,00	48 952,5
Подготовка объектов ЖКХ к зиме	56	2	01	856	S3450		4 200 000,00	4 200 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	S3450	200	4 200 000,00	4 200 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	S3450	240	4 200 000,00	4 200 000,00	0,00
Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса	56	2	01	856	S3480		2 724 000,00	2 724 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	S3480	200	2 724 000,00	2 724 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	S3480	240	2 724 000,00	2 724 000,00	0,00
Реализация программ (проектов) инициативного бюджетирования	56	2	01	856	S5871		125 000,00	125 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	S5871	200	125 000,00	125 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	2	01	856	S5871	240	125 000,00	125 000,00	0,00
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения в рамках регионального проекта "Чистая вода (Брянская область)" государственной программы "Развитие	56	2	F5				19 887 457,59	19 887 457,59	1 388 868,84
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	56	2	F5	856	S2430	400	19 887 457,59	19 887 457,59	1 388 868,84
Бюджетные инвестиции	56	2	F5	856	S2430	410	19 887 457,59	19 887 457,59	1 388 868,84
Муниципальная программа Клетянского городского поселения Клетянского района Брянской области "Формирование современной городской среды на 2018 год"	56	4					3 993 839,00	3 993 839,00	1 555 018,00
Формирование современной городской среды на 2018 год	56	4	F2				3 993 839,00	3 993 839,00	1 555 018,00
Администрация Клетянского района	56	4	F2	856			3 993 839,00	3 993 839,00	1 555 018,00
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета	56	4	F2	856	S5550		3 993 839,00	3 993 839,00	1 555 018,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56	4	F2	856	S5550	200	3 993 839,00	3 993 839,00	1 555 018,00

Наименование	МП	ПП МП	НР	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Процент исполнения уточненной бюджетной росписи
Платежи за товары, работ и услуг для муниципальных нужд (муниципальных)	56	4	F2	856	55550	240	3 993 839,00	3 993 839,00	1 555 018,00	38,9
Итого							76 017 101,64	76 017 101,64	15 219 084,58	20,0

Приложение 4
к постановлению администрации Клетнянского района
от 20 июля 2022 года № 437

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Клетнянского городского поселения за 1 полугодие 2022 года

КБК	НАИМЕНОВАНИЕ	Утверждено на 2022 год	Уточненные назначения на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненным назначениям
856 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	7 000 519,05	7 000 519,05	427 268,46	6,1
856 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-69 016 582,59	-69 016 582,59	-14 791 816,12	21,4
856 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-69 016 582,59	-69 016 582,59	-14 791 816,12	21,4
856 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-69 016 582,59	-69 016 582,59	-14 791 816,12	21,4
856 01 05 02 10 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-69 016 582,59	-69 016 582,59	-14 791 816,12	21,4
856 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	76 017 101,64	76 017 101,64	15 219 084,58	20,0
856 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств	76 017 101,64	76 017 101,64	15 219 084,58	20,0
856 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	76 017 101,64	76 017 101,64	15 219 084,58	20,0
856 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	76 017 101,64	76 017 101,64	15 219 084,58	20,0
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита	7 000 519,05	7 000 519,05	427 268,46	6,1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07 2022 года №444
п.Клетня

Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Клетнянского муниципального
района Брянской области за I полугодие
2022 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 27 Решения Клетнянского районного Совета народных депутатов от 14.12.21г. №20-1 «О бюджете Клетнянского муниципального района Брянской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Клетнянского муниципального района Брянской области за I полугодие 2022 года по доходам в сумме 165 783 210,03 рублей, расходам в сумме 162 100 678,73 рублей, с превышением доходов над расходами в сумме 3 682 531,30 рублей и следующими показателями:

- 1) по доходам бюджета Клетнянского муниципального района Брянской области за I полугодие 2022 года - согласно приложению 1;
- 2) по расходам бюджета Клетнянского муниципального района Брянской области по ведомственной структуре за I полугодие 2022 года - согласно приложению 2;
- 3) по расходам бюджета Клетнянского муниципального района Брянской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов за I полугодие 2022 года - согласно приложению 3;
- 4) по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Клетнянского муниципального района Брянской области за I полугодие 2022 года - согласно приложению 4.

2. Администрации района в срок до 15 августа 2022 года направить в Клетнянский районный Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату Клетнянского района отчет об исполнении бюджета Клетнянского муниципального района Брянской области за I полугодие 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Клетнянского муниципального района Брянской области», а также разместить на официальном сайте администрации Клетнянского района

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Клетнянского района Кортелеву В.Н.

Глава администрации
Клетнянского района

А.А. Лось

Приложение 1
к постановлению администрации Клетнянского района
от 25 июля 2022 года № 444

Доходы бюджета Клетнянского муниципального района Брянской области за 1 полугодие 2022 года

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Прогноз доходов на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к прогнозным параметрам доходов
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	69 054 600,00	35 247 591,55	51,0
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	53 864 000,00	26 649 847,62	49,5
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	53 864 000,00	26 649 847,62	49,5
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	53 241 000,00	26 112 980,49	49,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	200 000,00	96 635,29	48,3
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	400 000,00	432 202,49	108,1
1 01 02040 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового Кодекса Российской Федерации	23 000,00	8 029,35	34,9
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	7 783 600,00	4 215 324,31	54,2
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	7 783 600,00	4 215 324,31	54,2
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 519 200,00	2 074 873,88	59,0
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 519 200,00	2 074 873,88	59,0
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	19 500,00	12 214,61	62,6
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	19 500,00	12 214,61	

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Прогноз доходов на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения прогноза параметров
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 686 200,00	2 390 118,97	51,0
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 686 200,00	2 390 118,97	51,0
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-441 300,00	-261 883,15	59,3
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-441 300,00	-261 883,15	59,3
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3 495 000,00	1 500 483,85	42,9
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,00	-18 665,52	0,0
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,00	-18 522,20	0,0
1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,00	-143,32	0,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	71 000,00	148 461,14	209,1
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	71 000,00	148 461,14	209,1
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	3 424 000,00	1 370 688,23	40,0
1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	3 424 000,00	1 370 688,23	40,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ	1 100 000,00	795 502,89	72,3
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 100 000,00	795 502,89	72,3
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 100 000,00	795 502,89	72,3
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 738 700,00	268 908,73	15,5
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 618 000,00	268 131,13	16,6
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 057 000,00	150 145,85	14,2

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Прогноз доходов на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к прогнозируем параметрам доходов
1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	538 000,00	27 796,34	5,2
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	519 000,00	122 349,51	23,6
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	561 000,00	117 985,28	21,0
1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	561 000,00	117 985,28	21,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	120 700,00	777,60	0,6
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	120 700,00	777,60	0,6
1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	120 700,00	777,60	0,6
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	4 300,00	18 903,49	439,6
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	4 300,00	18 903,49	439,6
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 200,00	1 158,80	96,6
1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	3 100,00	17 707,75	571,2
1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	0,00	36,94	
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	296 000,00	112 226,83	37,9
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	296 000,00	112 226,83	37,9
1 13 02065 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	296 000,00	109 095,02	36,9
1 13 02065 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	296 000,00	109 095,02	36,9
2 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов		3 131,81	
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	100 000,00	1 001 334,67	1 001,3

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Прогноз доходов на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к прогнозу
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,00	861 000,00	
1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,00	861 000,00	
1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу		52 000,00	
1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		809 000,00	
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	100 000,00	140 334,67	140,3
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	100 000,00	123 794,11	123,8
1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	50 000,00	63 189,80	126,4
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	50 000,00	60 604,31	121,2
1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)		16 540,56	
1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		16 540,56	
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ. САНКЦИИ. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	673 000,00	685 059,16	101,8
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	673 000,00	685 059,16	101,8
1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	13 667,00	30 466,53	222,9
1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	13 667,00	30 466,53	222,9
1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	146 347,00	68 708,28	46,9

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Прогноз доходов на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к прогнозируем параметрам доходов
1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	146 347,00	68 708,28	46,9
1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	89 600,00	69 215,17	77,2
1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	89 600,00	64 215,17	71,7
1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	0,00	5 000,00	
1 16 01080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	44 000,00	10 000,00	22,7
1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	24 000,00	0,00	0,0
1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	20 000,00	10 000,00	50,0
1 16 01140 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	11 667,00	1 500,00	12,9
1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	11 667,00	1 500,00	12,9
1 16 01150 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	1 200,00	1 200,00	100,0

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Прогноз доходов на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Процент исполнения к прогнозному параметру доходов
1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 200,00	1 200,00	100,0
1 16 01170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	1 003,00	2 206,37	220,0
1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 003,00	2 206,37	220,0
1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	54 084,00	3 000,00	5,5
1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	54 084,00	3 000,00	5,5
1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	131 142,00	85 849,76	65,5
1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	131 142,00	85 849,76	65,5
1160133301 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	150 000,00	80 617,96	53,7
1 16 02010 02 1111 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	30 000,00	1 554,94	5,2

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Прогноз доходов на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения прогноза по параметрам доходов
1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	0,00	139 071,61	
1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	0,00	120 583,93	
1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	0,00	120 583,93	
1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	0,00	18 487,68	
1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	0,00	18 487,68	
116 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	290,00	191 668,54	66 092,6
116 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	290,00	191 668,54	66 092,6
116 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	290,00	191 768,54	66 127,1
116 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	-100,00	
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	299 122 893,66	130 535 618,48	43,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	299 122 893,66	130 535 618,48	43,6
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	70 582 000,00	35 072 109,00	49,7
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	66 724 000,00	33 361 998,00	50,0
2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	66 724 000,00	33 361 998,00	50,0
2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3 858 000,00	1 710 111,00	44,3
2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3 858 000,00	1 710 111,00	44,3
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	82 961 996,92	13 364 357,23	16,1
2 02 20077 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	1 753 947,00	0,00	0,0

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Прогноз доходов на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к прогнозируемым параметрам доходов
2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	1 753 947,00		0,0
2 02 25097 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	2 424 038,28	0,00	0,0
2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2 424 038,28		0,0
2 02 25243 00 0000 150	Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	13 692 734,51	3 437 352,94	25,1
2 02 25243 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	13 692 734,51	3 437 352,94	25,1
2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	4 853 721,00	1 956 214,29	40,3
2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	4 853 721,00	1 956 214,29	40,3
2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 250 927,00	2 250 927,00	100,0
2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 250 927,00	2 250 927,00	100,0
2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	5 332 027,00	5 332 027,00	100,0
2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	5 332 027,00	5 332 027,00	100,0
2 02 25750 00 0000 150	Субсидия бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	46 791 702,13	0,00	0,0
2 02 25750 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	46 791 702,13		0,0
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	5 862 900,00	387 836,00	6,6
2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	5 862 900,00	387 836,00	6,6
	- субсидия на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	332 280,00	332 280,00	100,0
	- субсидия бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на замену оконных блоков муниципальных образовательных организаций Брянской области в рамках государственной программы "Развитие образования и науки Брянской области"	2 850 000,00	0,00	0,0
	- субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на приведение в соответствии с брендбуком «Точки роста»	156 250,00	0,00	0,0
	- субсидия бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на создание цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области в рамках государственной программы "Развитие образования и науки Брянской области"	224 370,00	55 556,00	24,8

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Прогноз доходов на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к прогнозным параметрам доходам
	- субсидии бюджетам муниципальных образований на приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса в рамках государственной программы "Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области"	2 300 000,00		0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	131 240 691,34	73 931 775,56	56,3
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	120 106 819,34	64 270 537,96	53,5
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	120 106 819,34	64 270 537,96	53,5
	- субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных полномочий органов государственной власти Брянской области по расчету и предоставлению дотаций поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств областного бюджета	859 000,00	429 498,00	50,0
	субвенции бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях	108 528 779,00	60 659 980,00	55,9
	- субвенции бюджетам муниципальных районов, на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области	122 400,00	48 450,00	39,6
	- субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	1 305 850,00	417 440,22	32,0
	- субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	261 090,00	85 199,74	32,6
	- субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	267 600,00	45 200,00	16,9
	- субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплату ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждение приемным родителям	8 637 900,00	2 584 770,00	29,9
	- субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по организации проведения на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области	124 200,34	0,00	0,0

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Прогноз доходов на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к прогнозным параметрам доходов
2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	867 418,00	355 274,44	41,0
2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	867 418,00	355 274,44	41,0
2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	9 026 160,00	8 660 023,66	95,9
2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	9 026 160,00	8 660 023,66	95,9
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 188 709,00	594 354,50	50,0
851 2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 188 709,00	594 354,50	50,0
2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	51 585,00	51 585,00	100,0
2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	51 585,00	51 585,00	100,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	14 338 205,40	8 167 376,69	57,0
2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5 890 900,00	3 285 465,60	55,8
2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5 890 900,00	3 285 465,60	55,8
2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	7 733 880,00	4 525 298,39	58,5
2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	7 733 880,00	4 525 298,39	58,5
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	713 425,40	356 612,70	50,0
2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	713 425,40	356 612,70	50,0
	Всего доходов	368 177 493,66	165 783 210,03	45,0

Приложение 2
к постановлению администрации Клетнянского района
от 25 июля 2022 года № 444

Доходы бюджета Клетнянского муниципального района Брянской области за 1 полугодие 2022 года

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Администрация Клетнянского района	851					121 611 530,21	118 889 410,42	56 734 837,71	47,7
Общегосударственные вопросы	851	01				29 585 200,00	29 585 200,00	12 312 316,25	41,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	851	01	04			25 898 715,00	25 898 715,00	10 605 328,55	40,9
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)	851	01	04	51 4 01 12021		783 270,00	783 270,00	244 940,21	31,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	851	01	04	51 4 01 12021	100	471 100,00	471 100,00	191 685,76	40,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	851	01	04	51 4 01 12021	120	471 100,00	471 100,00	191 685,76	40,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	04	51 4 01 12021	200	312 170,00	312 170,00	53 254,45	17,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	04	51 4 01 12021	240	312 170,00	312 170,00	53 254,45	17,1
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий)	851	01	04	51 4 01 12022		522 380,00	522 380,00	172 100,01	32,9

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	851	01	04	51 4 01 12022	100	310 530,00	310 530,00	137 156,18	44,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	851	01	04	51 4 01 12022	120	310 530,00	310 530,00	137 156,18	44,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	04	51 4 01 12022	200	211 850,00	211 850,00	34 943,83	16,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	04	51 4 01 12022	240	211 850,00	211 850,00	34 943,83	16,2
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях)	851	01	04	51 4 01 12023		400,00	400,00	400,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	04	51 4 01 12023	200	200,00	200,00	200,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	04	51 4 01 12023	240	200,00	200,00	200,00	100,0
Межбюджетные трансферты	851	01	04	51 4 01 12023	500	200,00	200,00	200,00	100,0
Субвенции	851	01	04	51 4 01 12023	530	200,00	200,00	200,00	100,0
Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	851	01	04	51 4 01 17900		261 090,00	261 090,00	85 199,74	32,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	851	01	04	51 4 01 17900	100	165 750,00	165 750,00	64 726,70	39,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	851	01	04	51 4 01 17900	120	165 750,00	165 750,00	64 726,70	39,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	04	51 4 01 17900	200	95 340,00	95 340,00	20 473,04	21,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	04	51 4 01 17900	240	95 340,00	95 340,00	20 473,04	21,3

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	851	01	04	51 4 01 80020		1 570 200,00	1 570 200,00	663 236,19	42,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	851	01	04	51 4 01 80020	100	1 570 200,00	1 570 200,00	663 236,19	42,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	851	01	04	51 4 01 80020	120	1 570 200,00	1 570 200,00	663 236,19	42,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	851	01	04	51 4 01 80040		22 480 875,00	22 480 875,00	9 281 147,29	41,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	851	01	04	51 4 01 80040	100	17 654 900,00	17 654 900,00	6 943 365,92	39,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	851	01	04	51 4 01 80040	120	17 654 900,00	17 654 900,00	6 943 365,92	39,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	04	51 4 01 80040	200	4 733 675,00	4 733 675,00	2 287 599,37	48,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	04	51 4 01 80040	240	4 733 675,00	4 733 675,00	2 287 599,37	48,3
Иные бюджетные ассигнования	851	01	04	51 4 01 80040	800	92 300,00	92 300,00	50 182,00	54,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	01	04	51 4 01 80040	850	92 300,00	92 300,00	50 182,00	54,4
Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления	851	01	04	51 4 01 80070		100 000,00	100 000,00	54 486,51	54,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	04	51 4 01 80070	200	100 000,00	100 000,00	54 486,51	54,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	04	51 4 01 80070	240	100 000,00	100 000,00	54 486,51	54,5
Опубликование нормативных правовых актов муниципальных образований и иной официальной информации	851	01	04	51 4 01 80100		100 000,00	100 000,00	25 818,60	25,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	04	51 4 01 80100	200	100 000,00	100 000,00	25 818,60	25,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	04	51 4 01 80100	240	100 000,00	100 000,00	25 818,60	25,8
Членские взносы некоммерческим организациям	851	01	04	51 4 01 81410		78 000,00	78 000,00	78 000,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	851	01	04	51 4 01 81410	800	78 000,00	78 000,00	78 000,00	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	01	04	51 4 01 81410	850	78 000,00	78 000,00	78 000,00	100,0

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части формирования архивных фондов поселений	851	01	04	51 4 01 84220		2 500,00	2 500,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	04	51 4 01 84220	200	2 500,00	2 500,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	04	51 4 01 84220	240	2 500,00	2 500,00	0,00	0,0
Судебная система	851	01	05			51 585,00	51 585,00	51 585,00	100,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	851	01	05	51 4 04 51200		51 585,00	51 585,00	51 585,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	05	51 4 04 51200	200	51 585,00	51 585,00	51 585,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	05	51 4 04 51200	240	51 585,00	51 585,00	51 585,00	100,0
Другие общегосударственные вопросы	851	01	13			3 634 900,00	3 634 900,00	1 655 402,70	45,5
Повышение энергетической эффективности и обеспечения энергообережения	851	01	13	51 4 01 83260		35 500,00	35 500,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	51 4 01 83260	200	35 500,00	35 500,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	51 4 01 83260	240	35 500,00	35 500,00		0,0
Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	851	01	13	51 4 02 80900		579 500,00	579 500,00	121 302,70	20,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	51 4 02 80900	200	579 500,00	579 500,00	121 302,70	20,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	51 4 02 80900	240	579 500,00	579 500,00	121 302,70	20,9
Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг	851	01	13	51 4 03 80710		3 019 900,00	3 019 900,00	1 534 100,00	50,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	851	01	13	51 4 03 80710	600	3 019 900,00	3 019 900,00	1 534 100,00	50,8
Субсидии бюджетным учреждениям	851	01	13	51 4 03 80710	610	3 019 900,00	3 019 900,00	1 534 100,00	50,8
Национальная оборона	851	02				1 901 934,40	1 901 934,40	950 967,20	50,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	851	02	03			1 901 934,40	1 901 934,40	950 967,20	50,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	851	02	03	51 4 04 51180		1 901 934,40	1 901 934,40	950 967,20	50,0

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	851	02	03	51 4 04 51180	100	690 800,00	690 800,00	346 507,88	50,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	851	02	03	51 4 04 51180	120	690 800,00	690 800,00	346 507,88	50,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	02	03	51 4 04 51180	200	22 425,40	22 425,40	10 104,82	45,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	02	03	51 4 04 51180	240	22 425,40	22 425,40	10 104,82	45,1
Межбюджетные трансферты	851	02	03	51 4 04 51180	500	1 188 709,00	1 188 709,00	594 354,50	50,0
Субвенции	851	02	03	51 4 04 51180	530	1 188 709,00	1 188 709,00	594 354,50	50,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	851	03				3 466 328,28	3 466 328,28	1 431 203,48	41,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	851	03	10			3 466 328,28	3 466 328,28	1 431 203,48	41,3
Единые дежурно-диспетчерские службы	851	03	10	51 4 05 80700		3 309 106,00	3 309 106,00	1 385 203,48	41,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	851	03	10	51 4 05 80700	100	2 311 300,00	2 311 300,00	1 057 980,28	45,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	851	03	10	51 4 05 80700	110	2 311 300,00	2 311 300,00	1 057 980,28	45,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	03	10	51 4 05 80700	200	966 406,00	966 406,00	318 167,20	32,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	03	10	51 4 05 80700	240	966 406,00	966 406,00	318 167,20	32,9
Иные бюджетные ассигнования	851	03	10	51 4 05 80700	800	31 400,00	31 400,00	9 056,00	28,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	03	10	51 4 05 80700	850	31 400,00	31 400,00	9 056,00	28,8
Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий и возникновения чрезвычайных ситуаций	851	03	10	51 4 05 81200		157 222,28	157 222,28	46 000,00	29,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	03	10	51 4 05 81200	200	157 222,28	157 222,28	46 000,00	29,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	03	10	51 4 05 81200	240	157 222,28	157 222,28	46 000,00	29,3
Национальная экономика	851	04				12 554 588,77	12 673 100,32	4 151 296,98	32,8
Сельское хозяйство и рыболовство	851	04	05			124 200,34	242 711,89	0,00	0,0

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Предит исполнению в уточненной бюджетной росписи
Организация проведения на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	851	04	05	51 4 06 12510		124 200,34	242 711,89	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	05	51 4 06 12510	200	124 200,34	242 711,89	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	05	51 4 06 12510	240	124 200,34	242 711,89	0,00	0,0
Транспорт	851	04	08			3 200 000,00	3 200 000,00	1 328 156,80	41,5
Компенсация транспортным организациям части потерь в доходах и (или) возмещение затрат, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	851	04	08	51 4 07 81630		3 144 900,00	3 144 900,00	1 296 241,80	41,2
Иные бюджетные ассигнования	851	04	08	51 4 07 81630	800	3 144 900,00	3 144 900,00	1 296 241,80	41,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	851	04	08	51 4 07 81630	810	3 144 900,00	3 144 900,00	1 296 241,80	41,2
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей	851	04	08	51 4 07 83360		55 100,00	55 100,00	31 915,00	57,9
Иные бюджетные ассигнования	851	04	08	51 4 07 83360	800	55 100,00	55 100,00	31 915,00	57,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	04	08	51 4 07 83360	850	55 100,00	55 100,00	31 915,00	57,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	851	04	09			8 915 388,43	8 915 388,43	2 508 140,18	28,1
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности	851	04	09	51 4 08 83740		8 915 388,43	8 915 388,43	2 508 140,18	28,1
Межбюджетные трансферты	851	04	09	51 4 08 83740	500	8 915 388,43	8 915 388,43	2 508 140,18	28,1

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Иные межбюджетные трансферты	851	04	09	51 4 08 83740	540	8 915 388,43	8 915 388,43	2 508 140,18	28,1
Другие вопросы в области национальной экономики	851	04	12			315 000,00	315 000,00	315 000,00	100,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	851	04	12	51 4 02 80910		315 000,00	315 000,00	315 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	12	51 4 02 80910	200	315 000,00	315 000,00	315 000,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	12	51 4 02 80910	240	315 000,00	315 000,00	315 000,00	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	851	05				18 725 776,96	16 425 776,96	3 847 043,03	23,4
Жилищное хозяйство	851	05	01			161 676,00	161 676,00	71 961,35	44,5
Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	851	05	01	51 4 02 81830		90 603,00	90 603,00	42 347,60	46,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	01	51 4 02 81830	200	90 603,00	90 603,00	42 347,60	46,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	01	51 4 02 81830	240	90 603,00	90 603,00	42 347,60	46,7
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда	851	05	01	51 4 09 83760		71 073,00	71 073,00	29 613,75	41,7
Межбюджетные трансферты	851	05	01	51 4 09 83760	500	71 073,00	71 073,00	29 613,75	41,7
Иные межбюджетные трансферты	851	05	01	51 4 09 83760	540	71 073,00	71 073,00	29 613,75	41,7
Коммунальное хозяйство	851	05	02			2 009 056,00	2 009 056,00	303 008,00	15,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	851	05	02	51 4 09 81680		1 930 000,00	1 930 000,00	263 480,00	13,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	851	05	02	51 4 09 81680	400	1 930 000,00	1 930 000,00	263 480,00	13,7
Бюджетные инвестиции	851	05	02	51 4 09 81680	410	1 930 000,00	1 930 000,00	263 480,00	13,7
Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	851	05	02	51 4 09 81740		79 056,00	79 056,00	39 528,00	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	02	51 4 09 81740	200	79 056,00	79 056,00	39 528,00	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	02	51 4 09 81740	240	79 056,00	79 056,00	39 528,00	50,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	851	05	05			16 555 044,96	14 255 044,96	3 472 073,68	24,4
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	851	05	05	51 1 F5 52430		13 831 044,96	13 831 044,96	3 472 073,68	25,1

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	851	05	05	51 1 F5 52430	400	13 831 044,96	13 831 044,96	3 472 073,68	25,1
Бюджетные инвестиции	851	05	05	51 1 F5 52430	410	13 831 044,96	13 831 044,96	3 472 073,68	25,1
Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса	851	05	05	51 4 09 S3480		2 724 000,00	424 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	05	51 4 09 S3480	200	2 724 000,00	424 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	05	51 4 09 S3480	240	2 724 000,00	424 000,00		0,0
Образование	851	07				13 066 900,00	13 066 900,00	9 271 171,00	71,0
Дополнительное образование детей	851	07	03			13 066 900,00	13 066 900,00	9 271 171,00	71,0
Государственная поддержка отрасли культуры	851	07	03	51 1 A1 55190		5 742 330,00	5 742 330,00	5 193 344,00	90,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	851	07	03	51 1 A1 55190	600	5 742 330,00	5 742 330,00	5 193 344,00	90,4
Субсидии бюджетным учреждениям	851	07	03	51 1 A1 55190	610	5 742 330,00	5 742 330,00	5 193 344,00	90,4
Организации дополнительного образования	851	07	03	51 4 11 80320		7 108 270,00	7 108 270,00	3 998 327,00	56,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	851	07	03	51 4 11 80320	600	7 108 270,00	7 108 270,00	3 998 327,00	56,2
Субсидии бюджетным учреждениям	851	07	03	51 4 11 80320	610	7 108 270,00	7 108 270,00	3 998 327,00	56,2
Мероприятия по развитию образования	851	07	03	51 4 11 82330		56 300,00	56 300,00	3 500,00	6,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	851	07	03	51 4 11 82330	600	56 300,00	56 300,00	3 500,00	6,2
Субсидии бюджетным учреждениям	851	07	03	51 4 11 82330	610	56 300,00	56 300,00	3 500,00	6,2
Мероприятия по комплексной безопасности муниципальных учреждений	851	07	03	51 4 11 82430		4 000,00	4 000,00	4 000,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	851	07	03	51 4 11 82430	600	4 000,00	4 000,00	4 000,00	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	851	07	03	51 4 11 82430	610	4 000,00	4 000,00	4 000,00	100,0
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	851	07	03	51 4 12 14723		156 000,00	156 000,00	72 000,00	46,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	851	07	03	51 4 12 14723	600	156 000,00	156 000,00	72 000,00	46,2
Субсидия бюджетным учреждениям	851	07	03	51 4 12 14723	610	156 000,00	156 000,00	72 000,00	46,2
Культура, кинематография	851	08				24 242 884,00	24 242 884,00	11 031 594,00	45,5
Культура	851	08	01			24 237 884,00	24 237 884,00	11 031 594,00	45,5

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Государственная поддержка отрасли культуры	851	08	01	51 1 A2 55190		107 458,00	107 458,00	107 458,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	851	08	01	51 1 A2 55190	600	107 458,00	107 458,00	107 458,00	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	851	08	01	51 1 A2 55190	610	107 458,00	107 458,00	107 458,00	100,0
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области	851	08	01	51 4 13 14210		122 400,00	122 400,00	48 450,00	39,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	851	08	01	51 4 13 14210	600	122 400,00	122 400,00	48 450,00	39,6
Субсидии бюджетным учреждениям	851	08	01	51 4 13 14210	610	122 400,00	122 400,00	48 450,00	39,6
Библиотеки	851	08	01	51 4 14 80450		10 560 260,00	10 560 260,00	3 971 700,00	37,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	851	08	01	51 4 14 80450	600	10 560 260,00	10 560 260,00	3 971 700,00	37,6
Субсидии бюджетным учреждениям	851	08	01	51 4 14 80450	610	10 560 260,00	10 560 260,00	3 971 700,00	37,6
Дворцы и дома культуры, клубы, выставочные залы	851	08	01	51 4 14 80480		7 430 500,00	7 430 500,00	3 432 920,00	46,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	851	08	01	51 4 14 80480	600	7 430 500,00	7 430 500,00	3 432 920,00	46,2
Субсидии бюджетным учреждениям	851	08	01	51 4 14 80480	610	7 430 500,00	7 430 500,00	3 432 920,00	46,2
Мероприятия по развитию культуры	851	08	01	51 4 14 82400		205 000,00	205 000,00	83 100,00	40,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	08	01	51 4 14 82400	200	145 000,00	145 000,00	56 600,00	39,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	08	01	51 4 14 82400	240	145 000,00	145 000,00	56 600,00	39,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	851	08	01	51 4 14 82400	600	60 000,00	60 000,00	26 500,00	44,2
Субсидии бюджетным учреждениям	851	08	01	51 4 14 82400	610	60 000,00	60 000,00	26 500,00	44,2
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	851	08	01	51 4 14 84260		5 600 000,00	5 600 000,00	3 175 700,00	56,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	08	01	51 4 14 84260	200	375 000,00	375 000,00	185 500,00	49,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	08	01	51 4 14 84260	240	375 000,00	375 000,00	185 500,00	49,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	851	08	01	51 4 14 84260	600	5 225 000,00	5 225 000,00	2 990 200,00	57,2

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Субсидии бюджетным учреждениям	851	08	01	51 4 14 84260	610	5 225 000,00	5 225 000,00	2 990 200,00	57,2
Поддержка отрасли культуры	851	08	01	51 4 14 L5190		88 667,00	88 667,00	88 667,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	851	08	01	51 4 14 L5190	600	88 667,00	88 667,00	88 667,00	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	851	08	01	51 4 14 L5190	610	88 667,00	88 667,00	88 667,00	100,0
Мероприятия по охране, сохранению и популяризации культурного наследия	851	08	01	51 4 15 82410		123 599,00	123 599,00	123 599,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	08	01	51 4 15 82410	200	123 599,00	123 599,00	123 599,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	08	01	51 4 15 82410	240	123 599,00	123 599,00	123 599,00	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	851	08	04			5 000,00	5 000,00	0,00	0,0
Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	851	08	04	51 4 16 81150		5 000,00	5 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	08	04	51 4 16 81150	200	5 000,00	5 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	08	04	51 4 16 81150	240	5 000,00	5 000,00		0,0
Социальная политика	851	10				15 433 157,80	16 646 473,46	13 387 566,57	80,4
Пенсионное обеспечение	851	10	01			3 235 700,00	3 235 700,00	1 496 245,11	46,2
Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	851	10	01	51 4 17 82450		3 235 700,00	3 235 700,00	1 496 245,11	46,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	851	10	01	51 4 17 82450	300	3 235 700,00	3 235 700,00	1 496 245,11	46,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	851	10	01	51 4 17 82450	320	3 235 700,00	3 235 700,00	1 496 245,11	46,2
Охрана семьи и детства	851	10	04			12 177 457,80	13 330 773,46	11 811 321,46	88,6
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	851	10	04	51 4 18 R0820		9 026 160,00	10 179 475,66	8 660 023,66	85,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	851	10	04	51 4 18 R0820	400	9 026 160,00	10 179 475,66	8 660 023,66	85,1
Бюджетные инвестиции	851	10	04	51 4 18 R0820	410	9 026 160,00	10 179 475,66	8 660 023,66	85,1
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	851	10	04	51 4 19 L4970		3 151 297,80	3 151 297,80	3 151 297,80	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	851	10	04	51 4 19 L4970	300	3 151 297,80	3 151 297,80	3 151 297,80	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	851	10	04	51 4 19 L4970	320	3 151 297,80	3 151 297,80	3 151 297,80	100,0
Другие вопросы в области социальной политики	851	10	06			20 000,00	80 000,00	80 000,00	100,0
Резервный фонд местной администрации	851	10	06	70 0 00 83030		20 000,00	80 000,00	80 000,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	851	10	06	70 0 00 83030	300	20 000,00	80 000,00	80 000,00	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	851	10	06	70 0 00 83030	320	20 000,00	80 000,00	80 000,00	100,0

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Физическая культура и спорт	851	11				2 634 760,00	880 813,00	351 679,20	39,9
Физическая культура	851	11	01			1 846 260,00	92 313,00	0,00	0,0
Обеспечение жильем тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта Брянской области	851	11	01	51 4 21 S7620		1 846 260,00	92 313,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	851	11	01	51 4 21 S7620	400	1 846 260,00	92 313,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	851	11	01	51 4 21 S7620	410	1 846 260,00	92 313,00	0,00	0,0
Массовый спорт	851	11	02			788 500,00	788 500,00	351 679,20	44,6
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта	851	11	02	51 4 20 82300		90 600,00	90 600,00	25 592,00	28,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	851	11	02	51 4 20 82300	100	26 000,00	26 000,00	20 400,00	78,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	851	11	02	51 4 20 82300	110	26 000,00	26 000,00	20 400,00	78,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	11	02	51 4 20 82300	200	64 600,00	64 600,00	5 192,00	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	11	02	51 4 20 82300	240	64 600,00	64 600,00	5 192,00	8,0
Оказание поддержки спортивным сборным командам	851	11	02	51 4 20 82310		419 900,00	419 900,00	235 021,60	56,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	851	11	02	51 4 20 82310	100	211 200,00	211 200,00	110 200,00	52,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	851	11	02	51 4 20 82310	110	211 200,00	211 200,00	110 200,00	52,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	11	02	51 4 20 82310	200	208 700,00	208 700,00	124 821,60	59,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	11	02	51 4 20 82310	240	208 700,00	208 700,00	124 821,60	59,8
Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	851	11	02	51 4 20 82320		10 000,00	10 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	11	02	51 4 20 82320	200	10 000,00	10 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	11	02	51 4 20 82320	240	10 000,00	10 000,00	0,00	0,0

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	851	11	02	51 4 20 84290		268 000,00	268 000,00	91 065,60	34,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	851	11	02	51 4 20 84290	100	71 000,00	71 000,00	39 200,00	55,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	851	11	02	51 4 20 84290	110	71 000,00	71 000,00	39 200,00	55,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	11	02	51 4 20 84290	200	197 000,00	197 000,00	51 865,60	26,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	11	02	51 4 20 84290	240	197 000,00	197 000,00	51 865,60	26,3
Управление образования администрации Клетнянского района	852					249 355 728,93	247 034 095,93	100 917 009,73	40,9
Образование	852	07				240 627 170,93	240 801 137,93	98 209 081,49	40,8
Дошкольное образование	852	07	01			42 653 612,00	42 653 612,00	19 407 030,00	45,5
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях (муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, частных дошкольных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и реализующих образовательные программы дошкольного образования)	852	07	01	52 4 02 14722		31 482 346,00	31 482 346,00	13 879 028,00	44,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	01	52 4 02 14722	600	31 482 346,00	31 482 346,00	13 879 028,00	44,1
Субсидии бюджетным учреждениям	852	07	01	52 4 02 14722	610	31 482 346,00	31 482 346,00	13 879 028,00	44,1
Дошкольные образовательные организации	852	07	01	52 4 02 80300		10 381 100,00	10 381 100,00	5 196 903,00	50,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	01	52 4 02 80300	600	10 381 100,00	10 381 100,00	5 196 903,00	50,1

Наименование	Гл	Рл	Пр	КСР	ВР	Утвержден на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовые исполнения за исполнение 2022 года	Доля фактически учтенной бюджетной росписи
Субсидии бюджетным учреждениям	852	07	01	52 4 02 80300	610	10 381 100,00	10 381 100,00	5 196 903,00	50,1
Мероприятия по развитию образования	852	07	01	52 4 02 82330		86 922,00	86 922,00	86 000,00	98,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	01	52 4 02 82330	600	86 922,00	86 922,00	86 000,00	98,9
Субсидии бюджетным учреждениям	852	07	01	52 4 02 82330	610	86 922,00	86 922,00	86 000,00	98,9
Мероприятия по комплексной безопасности муниципальных учреждений	852	07	01	52 4 02 82430		243 644,00	243 644,00	27 299,00	11,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	01	52 4 02 82430	600	243 644,00	243 644,00	27 299,00	11,2
Субсидии бюджетным учреждениям	852	07	01	52 4 02 82430	610	243 644,00	243 644,00	27 299,00	11,2
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	852	07	01	52 4 03 14723		459 600,00	459 600,00	217 800,00	47,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	01	52 4 03 14723	600	459 600,00	459 600,00	217 800,00	47,4
Субсидии бюджетным учреждениям	852	07	01	52 4 03 14723	610	459 600,00	459 600,00	217 800,00	47,4
Общее образование	852	07	02			169 488 947,93	169 488 947,93	65 804 029,54	38,8
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	852	07	02	52 1 E2 50970		2 574 341,00	2 574 341,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	02	52 1 E2 50970	600	2 574 341,00	2 574 341,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	852	07	02	52 1 E2 50970	610	2 574 341,00	2 574 341,00	0,00	0,0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	852	07	02	52 2 ZB L7500		49 254 423,29	49 254 423,29	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	02	52 2 ZB L7500	600	49 254 423,29	49 254 423,29	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	852	07	02	52 2 ZB L7500	610	49 254 423,29	49 254 423,29	0,00	0,0
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях)	852	07	02	52 4 02 14721		73 105 633,00	73 105 633,00	44 879 152,00	61,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	02	52 4 02 14721	600	73 105 633,00	73 105 633,00	44 879 152,00	61,4
Субсидии бюджетным учреждениям	852	07	02	52 4 02 14721	610	73 105 633,00	73 105 633,00	44 879 152,00	61,4

Наименование						2022 год	Бюджетная роспись на 2022 год	Исполнение на полугодие 2022 года	к уточне бюджет рост
Общеобразовательные организации	852	07	02	52 4 02 80310		22 797 200,00	22 797 200,00	12 265 154,22	53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	02	52 4 02 80310	600	22 797 200,00	22 797 200,00	12 265 154,22	53
Субсидии бюджетным учреждениям	852	07	02	52 4 02 80310	610	22 797 200,00	22 797 200,00	12 265 154,22	53
Мероприятия по развитию образования	852	07	02	52 4 02 82330		1 938 991,00	1 938 991,00	393 932,00	20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	02	52 4 02 82330	600	1 938 991,00	1 938 991,00	393 932,00	20
Субсидии бюджетным учреждениям	852	07	02	52 4 02 82330	610	1 938 991,00	1 938 991,00	393 932,00	20
Мероприятия по комплексной безопасности муниципальных учреждений	852	07	02	52 4 02 82430		1 175 067,00	1 175 067,00	206 060,00	17,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	02	52 4 02 82430	600	1 175 067,00	1 175 067,00	206 060,00	17,5
Субсидии бюджетным учреждениям	852	07	02	52 4 02 82430	610	1 175 067,00	1 175 067,00	206 060,00	17,5
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	852	07	02	52 4 02 L3040		5 109 180,00	5 109 180,00	2 059 172,93	40,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	02	52 4 02 L3040	600	5 109 180,00	5 109 180,00	2 059 172,93	40,3
Субсидии бюджетным учреждениям	852	07	02	52 4 02 L3040	610	5 109 180,00	5 109 180,00	2 059 172,93	40,3
Создание цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области	852	07	02	52 4 02 S4900		236 178,96	236 178,96	58 480,00	24,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	02	52 4 02 S4900	600	236 178,96	236 178,96	58 480,00	24,8
Субсидии бюджетным учреждениям	852	07	02	52 4 02 S4900	610	236 178,96	236 178,96	58 480,00	24,8
Приведение в соответствии с брендбуком "Точка роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций	852	07	02	52 4 02 S4910		164 473,68	164 473,68	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	02	52 4 02 S4910	600	164 473,68	164 473,68	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	852	07	02	52 4 02 S4910	610	164 473,68	164 473,68	0,00	0,0
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	852	07	02	52 4 03 14723		1 875 600,00	1 875 600,00	892 800,00	47,6

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	02	52 4 03 14723	600	1 875 600,00	1 875 600,00	892 800,00	47,6
бюджетным учреждениям	852	07	02	52 4 03 14723	610	1 875 600,00	1 875 600,00	892 800,00	47,6
ежемесячное денежное вознаграждение за выслугу лет педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	852	07	02	52 4 04 53030		7 733 880,00	7 733 880,00	4 525 298,39	58,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	02	52 4 04 53030	600	7 733 880,00	7 733 880,00	4 525 298,39	58,5
бюджетным учреждениям	852	07	02	52 4 04 53030	610	7 733 880,00	7 733 880,00	4 525 298,39	58,5
оплата оконных блоков муниципальных образовательных организаций Брянской области	852	07	02	52 4 05 54860		3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	02	52 4 05 54860	600	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,0
бюджетным учреждениям	852	07	02	52 4 05 54860	610	3 000 000,00	3 000 000,00		0,0
мероприятия по проведению образовательной кампании детей	852	07	02	52 4 06 54790		523 980,00	523 980,00	523 980,00	100,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	02	52 4 06 54790	600	523 980,00	523 980,00	523 980,00	100,0
бюджетным учреждениям	852	07	02	52 4 06 54790	610	523 980,00	523 980,00	523 980,00	100,0
дополнительное образование детей	852	07	03			7 216 800,00	7 390 767,00	3 826 540,17	51,8
организации дополнительного образования	852	07	03	52 4 02 80320		7 100 740,00	7 100 740,00	3 769 740,17	53,1
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	03	52 4 02 80320	600	7 100 740,00	7 100 740,00	3 769 740,17	53,1
бюджетным учреждениям	852	07	03	52 4 02 80320	610	7 100 740,00	7 100 740,00	3 769 740,17	53,1
мероприятия по развитию образования	852	07	03	52 4 02 82330		37 800,00	37 800,00	21 000,00	55,6
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	03	52 4 02 82330	600	37 800,00	37 800,00	21 000,00	55,6
бюджетным учреждениям	852	07	03	52 4 02 82330	610	37 800,00	37 800,00	21 000,00	55,6
мероприятия по комплексной деятельности муниципальных учреждений	852	07	03	52 4 02 82430		4 000,00	4 000,00	4 000,00	100,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	03	52 4 02 82430	600	4 000,00	4 000,00	4 000,00	100,0
бюджетным учреждениям	852	07	03	52 4 02 82430	610	4 000,00	4 000,00	4 000,00	100,0
содержание материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в сфере физической культуры и спорта	852	07	03	52 4 02 57670		10 660,00	184 627,00	0,00	0,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	03	52 4 02 57670	600	10 660,00	184 627,00	0,00	0,0
бюджетным учреждениям	852	07	03	52 4 02 57670	610	10 660,00	184 627,00		0,0

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	852	07	03	52 4 03 14723		63 600,00	63 600,00	31 800,00	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	852	07	03	52 4 03 14723	600	63 600,00	63 600,00	31 800,00	50,0
Субсидии бюджетным учреждениям	852	07	03	52 4 03 14723	610	63 600,00	63 600,00	31 800,00	50,0
Молодежная политика	852	07	07			123 400,00	123 400,00	0,00	0,0
Мероприятия по работе с семьей, детьми и молодежью	852	07	07	52 4 07 82360		123 400,00	123 400,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	852	07	07	52 4 07 82360	100	16 900,00	16 900,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	852	07	07	52 4 07 82360	110	16 900,00	16 900,00		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	852	07	07	52 4 07 82360	200	106 500,00	106 500,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	852	07	07	52 4 07 82360	240	106 500,00	106 500,00		0,0
Другие вопросы в области образования	852	07	09			21 144 411,00	21 144 411,00	9 171 481,78	43,4
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (содержание органов по опеке и попечительству)	852	07	09	52 4 01 16721		1 044 360,00	1 044 360,00	277 316,20	26,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	852	07	09	52 4 01 16721	100	625 335,00	625 335,00	260 728,09	41,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	852	07	09	52 4 01 16721	120	625 335,00	625 335,00	260 728,09	41,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	852	07	09	52 4 01 16721	200	419 025,00	419 025,00	16 588,11	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	852	07	09	52 4 01 16721	240	419 025,00	419 025,00	16 588,11	4,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	852	07	09	52 4 01 80040		1 306 000,00	1 306 000,00	553 293,12	42,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	852	07	09	52 4 01 80040	100	1 306 000,00	1 306 000,00	553 293,12	42,4

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	852	07	09	52 4 01 80040	120	1 306 000,00	1 306 000,00	553 293,12	42,4
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	852	07	09	52 4 01 80720		17 408 051,00	17 408 051,00	7 653 472,46	44,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	852	07	09	52 4 01 80720	100	16 303 100,00	16 303 100,00	7 272 452,80	44,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	852	07	09	52 4 01 80720	120	16 303 100,00	16 303 100,00	7 272 452,80	44,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	852	07	09	52 4 01 80720	200	1 084 300,00	1 084 300,00	375 369,20	34,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	852	07	09	52 4 01 80720	240	1 084 300,00	1 084 300,00	375 369,20	34,6
Иные бюджетные ассигнования	852	07	09	52 4 01 80720	800	20 651,00	20 651,00	5 650,46	27,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	852	07	09	52 4 01 80720	850	20 651,00	20 651,00	5 650,46	27,4
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	852	07	09	52 4 03 14723		1 386 000,00	1 386 000,00	687 400,00	49,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	852	07	09	52 4 03 14723	300	1 386 000,00	1 386 000,00	687 400,00	49,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	852	07	09	52 4 03 14723	320	1 386 000,00	1 386 000,00	687 400,00	49,6
Социальная политика	852	10				8 728 558,00	6 232 958,00	2 707 928,24	43,4
Охрана семьи и детства	852	10	04			8 681 558,00	6 189 958,00	2 700 928,24	43,6
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	852	10	04	52 4 02 14780		867 418,00	867 418,00	355 274,44	41,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	852	10	04	52 4 02 14780	300	867 418,00	867 418,00	355 274,44	41,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	852	10	04	52 4 02 14780	320	867 418,00	867 418,00	355 274,44	41,0
Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	852	10	04	52 4 08 16710		267 600,00	267 600,00	45 200,00	16,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	852	10	04	52 4 08 16710	300	267 600,00	267 600,00	45 200,00	16,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	852	10	04	52 4 08 16710	320	267 600,00	267 600,00	45 200,00	16,9

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям)	852	10	04	52 4 08 16723		7 546 540,00	5 054 940,00	2 300 453,80	45,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	852	10	04	52 4 08 16723	300	7 546 540,00	5 054 940,00	2 300 453,80	45,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	852	10	04	52 4 08 16723	310	5 587 309,00	3 521 497,00	1 640 771,24	46,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	852	10	04	52 4 08 16723	320	1 959 231,00	1 533 443,00	659 682,56	43,0
Другие вопросы в области социальной политики	852	10	06			47 000,00	43 000,00	7 000,00	16,3
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; подготовка граждан выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан)	852	10	06	52 4 08 16722		47 000,00	43 000,00	7 000,00	16,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	852	10	06	52 4 08 16722	200	47 000,00	43 000,00	7 000,00	16,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	852	10	06	52 4 08 16722	240	47 000,00	43 000,00	7 000,00	16,3
Финансовое управление администрации Клетвинского района	853					9 881 900,00	9 821 900,00	3 943 683,54	40,2
Общегосударственные вопросы	853	01				7 163 900,00	7 103 900,00	2 664 185,54	37,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	853	01	06			6 183 900,00	6 183 900,00	2 664 185,54	43,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	853	01	06	53 4 01 80040		6 181 500,00	6 181 500,00	2 664 185,54	43,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	853	01	06	53 4 01 80040	100	5 913 700,00	5 913 700,00	2 577 802,70	43,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	853	01	06	53 4 01 80040	120	5 913 700,00	5 913 700,00	2 577 802,70	43,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	853	01	06	53 4 01 80040	200	267 800,00	267 800,00	86 382,84	32,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	853	01	06	53 4 01 80040	240	267 800,00	267 800,00	86 382,84	32,3

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля	853	01	06	53 4 01 84400		2 400,00	2 400,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	853	01	06	53 4 01 84400	200	2 400,00	2 400,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	853	01	06	53 4 01 84400	240	2 400,00	2 400,00	0,00	0,0
Резервные фонды	853	01	11			980 000,00	920 000,00	0,00	0,0
Резервный фонд местной администрации	853	01	11	70 0 00 83030		980 000,00	920 000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	853	01	11	70 0 00 83030	800	980 000,00	920 000,00	0,00	0,0
Резервные средства	853	01	11	70 0 00 83030	870	980 000,00	920 000,00	0,00	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	853	14				2 718 000,00	2 718 000,00	1 279 498,00	47,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	853	14	01			859 000,00	859 000,00	429 498,00	50,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	853	14	01	53 4 02 15840		859 000,00	859 000,00	429 498,00	50,0
Межбюджетные трансферты	853	14	01	53 4 02 15840	500	859 000,00	859 000,00	429 498,00	50,0
Дотации	853	14	01	53 4 02 15840	510	859 000,00	859 000,00	429 498,00	50,0
Иные дотации	853	14	02			1 859 000,00	1 859 000,00	850 000,00	45,7
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	853	14	02	53 4 02 83020		1 859 000,00	1 859 000,00	850 000,00	45,7
Межбюджетные трансферты	853	14	02	53 4 02 83020	500	1 859 000,00	1 859 000,00	850 000,00	45,7
Дотации	853	14	02	53 4 02 83020	510	1 859 000,00	1 859 000,00	850 000,00	45,7
Клетнянский районный Совет народных депутатов	854					387 800,00	387 800,00	180 087,52	46,4
Общегосударственные вопросы	854	01				387 800,00	387 800,00	180 087,52	46,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	854	01	03			387 800,00	387 800,00	180 087,52	46,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	854	01	03	70 0 00 80040		387 800,00	387 800,00	180 087,52	46,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	854	01	03	70 0 00 80040	100	331 400,00	331 400,00	154 569,48	46,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	854	01	03	70 0 00 80040	120	331 400,00	331 400,00	154 569,48	46,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	854	01	03	70 0 00 80040	200	56 400,00	56 400,00	25 518,04	45,2

Наименование	Гл	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	854	01	03	70 0 00 80040	240	56 400,00	56 400,00	25 518,04	45,2
Контрольно-счетная палата Клетнянского муниципального района	857					767 200,00	767 200,00	325 060,23	42,4
Общегосударственные вопросы	857	01				767 200,00	767 200,00	325 060,23	42,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	857	01	06			767 200,00	767 200,00	325 060,23	42,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	857	01	06	70 0 00 80040		20 500,00	20 500,00	4 500,00	22,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	01	06	70 0 00 80040	200	20 500,00	20 500,00	4 500,00	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	01	06	70 0 00 80040	240	20 500,00	20 500,00	4 500,00	22,0
Обеспечение деятельности руководителя контрольно-счетного органа муниципального образования и его заместителей	857	01	06	70 0 00 80050		728 700,00	728 700,00	312 325,23	42,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	857	01	06	70 0 00 80050	100	728 700,00	728 700,00	312 325,23	42,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	857	01	06	70 0 00 80050	120	728 700,00	728 700,00	312 325,23	42,9
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля	857	01	06	70 0 00 84200		18 000,00	18 000,00	8 235,00	45,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	01	06	70 0 00 84200	200	18 000,00	18 000,00	8 235,00	45,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	01	06	70 0 00 84200	240	18 000,00	18 000,00	8 235,00	45,8
ВСЕГО РАСХОДОВ						382 004 159,14	376 900 406,35	162 100 678,73	43,0

Приложение 3
к постановлению администрации Клетнянского района
от 25 июля 2022 года № 444

**Расходы бюджета Клетнянского муниципального района Брянской области по целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммам направлениям деятельности, группам и
подгруппам видов расходов за 1 полугодие 2022 года.**

Наименование	М П	ПП МП	ОМ	ГРБ С	НП	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Обеспечение реализации полномочий Клетнянского муниципального района	51						121 591 530,21	118 809 410,42	56 654 837,71	47,7
Обеспечение эффективной деятельности главы и аппарата исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	51	0	01				25 934 215,00	25 934 215,00	10 605 328,55	40,9
Администрация Клетнянского района	51	0	01	851			25 934 215,00	25 934 215,00	10 605 328,55	40,9
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)	51	0	01	851	12021		783 270,00	783 270,00	244 940,21	31,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51	0	01	851	12021	100	471 100,00	471 100,00	191 685,76	40,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51	0	01	851	12021	120	471 100,00	471 100,00	191 685,76	40,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	01	851	12021	200	312 170,00	312 170,00	53 254,45	17,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	01	851	12021	240	312 170,00	312 170,00	53 254,45	17,1

Наименование	М П	ПП МП	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная респонс на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной респонс
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий)	51	0	01	851	12022		522 380,00	522 380,00	172 100,01	32,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51	0	01	851	12022	100	310 530,00	310 530,00	137 156,18	44,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51	0	01	851	12022	120	310 530,00	310 530,00	137 156,18	44,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	01	851	12022	200	211 850,00	211 850,00	34 943,83	16,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	01	851	12022	240	211 850,00	211 850,00	34 943,83	16,5
Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях)	51	0	01	851	12023		400,00	400,00	400,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	01	851	12023	200	200,00	200,00	200,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	01	851	12023	240	200,00	200,00	200,00	100,0
Межбюджетные трансферты	51	0	01	851	12023	500	200,00	200,00	200,00	100,0
Субвенции	51	0	01	851	12023	530	200,00	200,00	200,00	100,0

Наименование	М П	ПП МП	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	51	0	01	851	17900		261 090,00	261 090,00	85 199,74	32,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51	0	01	851	17900	100	165 750,00	165 750,00	64 726,70	39,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51	0	01	851	17900	120	165 750,00	165 750,00	64 726,70	39,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	01	851	17900	200	95 340,00	95 340,00	20 473,04	21,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	01	851	17900	240	95 340,00	95 340,00	20 473,04	21,5
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	51	0	01	851	80020		1 570 200,00	1 570 200,00	663 236,19	42,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51	0	01	851	80020	100	1 570 200,00	1 570 200,00	663 236,19	42,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51	0	01	851	80020	120	1 570 200,00	1 570 200,00	663 236,19	42,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	51	0	01	851	80040		22 480 875,00	22 480 875,00	9 281 147,29	41,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51	0	01	851	80040	100	17 654 900,00	17 654 900,00	6 943 365,92	39,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51	0	01	851	80040	120	17 654 900,00	17 654 900,00	6 943 365,92	39,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	01	851	80040	200	4 733 675,00	4 733 675,00	2 287 599,37	48,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	01	851	80040	240	4 733 675,00	4 733 675,00	2 287 599,37	48,3
Иные бюджетные ассигнования	51	0	01	851	80040	800	92 300,00	92 300,00	50 182,00	54,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	51	0	01	851	80040	850	92 300,00	92 300,00	50 182,00	54,4
Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления	51	0	01	851	80070		100 000,00	100 000,00	54 486,51	54,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	01	851	80070	200	100 000,00	100 000,00	54 486,51	54,5

Наименование	М П	ПП МП	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	01	851	80070	240	100 000,00	100 000,00	54 486,51	54,5
Опубликование нормативных правовых актов муниципальных образований и иной официальной информации	51	0	01	851	80100		100 000,00	100 000,00	25 818,60	25,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	01	851	80100	200	100 000,00	100 000,00	25 818,60	25,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	01	851	80100	240	100 000,00	100 000,00	25 818,60	25,8
Членские взносы некоммерческим организациям	51	0	01	851	81410		78 000,00	78 000,00	78 000,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	51	0	01	851	81410	800	78 000,00	78 000,00	78 000,00	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	51	0	01	851	81410	850	78 000,00	78 000,00	78 000,00	100,0
Повышение энергетической эффективности и обеспечения энергосбережения	51	0	01	851	83260		35 500,00	35 500,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	01	851	83260	200	35 500,00	35 500,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	01	851	83260	240	35 500,00	35 500,00	0,00	0,0
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части формирования архивных фондов поселений	51	0	01	851	84220		2 500,00	2 500,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	01	851	84220	200	2 500,00	2 500,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	01	851	84220	240	2 500,00	2 500,00	0,00	0,0
Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом	51	0	02				985 103,00	985 103,00	478 650,30	48,6
Администрация Клетвинского района	51	0	02	851			985 103,00	985 103,00	478 650,30	48,6
Оценка имущества, признание прав и регудирование отношений муниципальной собственности	51	0	02	851	80900		579 500,00	579 500,00	121 302,70	20,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	02	851	80900	200	579 500,00	579 500,00	121 302,70	20,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	02	851	80900	240	579 500,00	579 500,00	121 302,70	20,9
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	51	0	02	851	80910		315 000,00	315 000,00	315 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	02	851	80910	200	315 000,00	315 000,00	315 000,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	02	851	80910	240	315 000,00	315 000,00	315 000,00	100,0

Наименование	М П	ПП МП	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	51	0	02	851	81830		90 603,00	90 603,00	42 347,60	46,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	02	851	81830	200	90 603,00	90 603,00	42 347,60	46,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	02	851	81830	240	90 603,00	90 603,00	42 347,60	46,7
Повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в Клетнянском районе	51	0	03				3 019 900,00	3 019 900,00	1 534 100,00	50,8
Администрация Клетнянского района	51	0	03	851			3 019 900,00	3 019 900,00	1 534 100,00	50,8
Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг	51	0	03	851	80710		3 019 900,00	3 019 900,00	1 534 100,00	50,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51	0	03	851	80710	600	3 019 900,00	3 019 900,00	1 534 100,00	50,8
Субсидии бюджетным учреждениям	51	0	03	851	80710	610	3 019 900,00	3 019 900,00	1 534 100,00	50,8
Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий Брянской области, включая передаваемые на муниципальный уровень полномочия	51	0	04				1 953 519,40	1 953 519,40	1 002 552,20	51,3
Администрация Клетнянского района	51	0	04	851			1 953 519,40	1 953 519,40	1 002 552,20	51,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	51	0	04	851	51180		1 901 934,40	1 901 934,40	950 967,20	50,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51	0	04	851	51180	100	690 800,00	690 800,00	346 507,88	50,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51	0	04	851	51180	120	690 800,00	690 800,00	346 507,88	50,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	04	851	51180	200	22 425,40	22 425,40	10 104,82	45,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	04	851	51180	240	22 425,40	22 425,40	10 104,82	45,1
Межбюджетные трансферты	51	0	04	851	51180	500	1 188 709,00	1 188 709,00	594 354,50	50,0
Субвенции	51	0	04	851	51180	530	1 188 709,00	1 188 709,00	594 354,50	50,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	51	0	04	851	51200		51 585,00	51 585,00	51 585,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	04	851	51200	200	51 585,00	51 585,00	51 585,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	04	851	51200	240	51 585,00	51 585,00	51 585,00	100,0

Наименование	М П	ПП МП	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Повышение защиты населения и территории Клетнянского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	51	0	05				3 466 328,28	3 466 328,28	1 431 203,48	41,3
Администрация Клетнянского района	51	0	05	851			3 466 328,28	3 466 328,28	1 431 203,48	41,3
Единые дежурно-диспетчерские службы	51	0	05	851	80700		3 309 106,00	3 309 106,00	1 385 203,48	41,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51	0	05	851	80700	100	2 311 300,00	2 311 300,00	1 057 980,28	45,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	51	0	05	851	80700	110	2 311 300,00	2 311 300,00	1 057 980,28	45,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	05	851	80700	200	966 406,00	966 406,00	318 167,20	32,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	05	851	80700	240	966 406,00	966 406,00	318 167,20	32,9
Иные бюджетные ассигнования	51	0	05	851	80700	800	31 400,00	31 400,00	9 056,00	28,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	51	0	05	851	80700	850	31 400,00	31 400,00	9 056,00	28,8
Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий и возникновения чрезвычайных ситуаций	51	0	05	851	81200		157 222,28	157 222,28	46 000,00	29,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	05	851	81200	200	157 222,28	157 222,28	46 000,00	29,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	05	851	81200	240	157 222,28	157 222,28	46 000,00	29,3
Предупреждение и ликвидация заразных и иных болезней	51	0	06				124 200,34	242 711,89	0,00	0,0
Администрация Клетнянского района	51	0	06	851			124 200,34	242 711,89	0,00	0,0
Организация проведения на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и по организации мероприятий при осуществлении деятельности по, обращению с животными без владельцев	51	0	06	851	12510		124 200,34	242 711,89	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	06	851	12510	200	124 200,34	242 711,89	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	06	851	12510	240	124 200,34	242 711,89	0,00	0,0
Обеспечение устойчивой работы и развития автотранспортного комплекса	51	0	07				3 200 000,00	3 200 000,00	1 328 156,80	41,5
Администрация Клетнянского района	51	0	07	851			3 200 000,00	3 200 000,00	1 328 156,80	41,5

Наименование	М П	ПП МП	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Компенсация транспортным организациям части потерь в доходах и (или) возмещение затрат, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	51	0	07	851	81630		3 144 900,00	3 144 900,00	1 296 241,80	41,2
Иные бюджетные ассигнования	51	0	07	851	81630	800	3 144 900,00	3 144 900,00	1 296 241,80	41,2
Субсидия юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	51	0	07	851	81630	810	3 144 900,00	3 144 900,00	1 296 241,80	41,2
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей	51	0	07	851	83360		55 100,00	55 100,00	31 915,00	57,9
Иные бюджетные ассигнования	51	0	07	851	83360	800	55 100,00	55 100,00	31 915,00	57,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	51	0	07	851	83360	850	55 100,00	55 100,00	31 915,00	57,9
Повышение эффективности и безопасности функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения	51	0	08				8 915 388,43	8 915 388,43	2 508 140,18	28,1
Администрация Клетнянского района	51	0	08	851			8 915 388,43	8 915 388,43	2 508 140,18	28,1
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности	51	0	08	851	83740		8 915 388,43	8 915 388,43	2 508 140,18	28,1
Межбюджетные трансферты	51	0	08	851	83740	500	8 915 388,43	8 915 388,43	2 508 140,18	28,1
Иные межбюджетные трансферты	51	0	08	851	83740	540	8 915 388,43	8 915 388,43	2 508 140,18	28,1
Содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства; создание благоприятных условий проживания граждан	51	0	09				4 804 129,00	2 504 129,00	332 621,75	13,3
Администрация Клетнянского района	51	0	09	851			4 804 129,00	2 504 129,00	332 621,75	13,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	51	0	09	851	81680		1 930 000,00	1 930 000,00	263 480,00	13,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	51	0	09	851	81680	400	1 930 000,00	1 930 000,00	263 480,00	13,7
Бюджетные инвестиции	51	0	09	851	81680	410	1 930 000,00	1 930 000,00	263 480,00	13,7
Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	51	0	09	851	81740		79 056,00	79 056,00	39 528,00	50,0

Наименование	М П	ПП МП	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	09	851	81740	200	79 056,00	79 056,00	39 528,00	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	09	851	81740	240	79 056,00	79 056,00	39 528,00	50,0
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда	51	0	09	851	83760		71 073,00	71 073,00	29 613,75	41,7
Межбюджетные трансферты	51	0	09	851	83760	500	71 073,00	71 073,00	29 613,75	41,7
Иные межбюджетные трансферты	51	0	09	851	83760	540	71 073,00	71 073,00	29 613,75	41,7
Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса	51	0	09	851	S3480		2 724 000,00	424 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	09	851	S3480		2 724 000,00	424 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	0	09	851	S3480		2 724 000,00	424 000,00	0,00	0,0
Повышение доступности и качества предоставления дополнительного образования детей	51	0	11				7 168 570,00	7 168 570,00	4 005 827,00	55,9
Администрация Клетнянского района	51	0	11	851			7 168 570,00	7 168 570,00	4 005 827,00	55,9
Организация дополнительного образования	51	0	11	851	80320		7 108 270,00	7 108 270,00	3 998 327,00	56,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51	0	11	851	80320	600	7 108 270,00	7 108 270,00	3 998 327,00	56,2
Субсидии бюджетным учреждениям	51	0	11	851	80320	610	7 108 270,00	7 108 270,00	3 998 327,00	56,2
Мероприятия по развитию образования	51	0	11	851	82330		56 300,00	56 300,00	3 500,00	6,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51	0	11	851	82330	600	56 300,00	56 300,00	3 500,00	6,2
Субсидии бюджетным учреждениям	51	0	11	851	82330	610	56 300,00	56 300,00	3 500,00	6,2
Мероприятия по комплексной безопасности муниципальных учреждений	51	0	11	851	82430		4 000,00	4 000,00	4 000,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51	0	11	851	82430	600	4 000,00	4 000,00	4 000,00	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	51	0	11	851	82430	610	4 000,00	4 000,00	4 000,00	100,0
Реализация мер государственной поддержки работников образования	51	0	12				156 000,00	156 000,00	72 000,00	46,2
Администрация Клетнянского района	51	0	12	851			156 000,00	156 000,00	72 000,00	46,2

Наименование	М П	ПП МП	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	51	0	12	851	14723		156 000,00	156 000,00	72 000,00	46,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51	0	12	851	14723	600	156 000,00	156 000,00	72 000,00	46,2
Субсидии бюджетным учреждениям	51	0	12	851	14723	610	156 000,00	156 000,00	72 000,00	46,2
Региональный проект "Чистая вода (Брянская область)"	51	0	F5				13 831 044,96	13 831 044,96	3 472 073,68	25,1
Администрация Клетнянского района	51	0	F5	851			13 831 044,96	13 831 044,96	3 472 073,68	25,1
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	51	0	F5	851	52430		13 831 044,96	13 831 044,96	3 472 073,68	25,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	51	0	F5	851	52430	400	13 831 044,96	13 831 044,96	3 472 073,68	25,1
Бюджетные инвестиции	51	0	F5	851	52430	410	13 831 044,96	13 831 044,96	3 472 073,68	25,1
Подпрограмма "Культура Клетнянского района"	51	2					29 980 214,00	29 980 214,00	16 224 938,00	54,1
Реализация мер государственной поддержки работников культуры	51	2	13				122 400,00	122 400,00	48 450,00	39,6
Администрация Клетнянского района	51	2	13	851			122 400,00	122 400,00	48 450,00	39,6
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области	51	2	13	851	14210		122 400,00	122 400,00	48 450,00	39,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51	2	13	851	14210	600	122 400,00	122 400,00	48 450,00	39,6
Субсидии бюджетным учреждениям	51	2	13	851	14210	610	122 400,00	122 400,00	48 450,00	39,6
Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни, на равный доступ к культурным ценностям	51	2	14				23 884 427,00	23 884 427,00	10 752 087,00	45,0
Администрация Клетнянского района	51	2	14	851			23 884 427,00	23 884 427,00	10 752 087,00	45,0
Библиотеки	51	2	14	851	80450		10 560 260,00	10 560 260,00	3 971 700,00	37,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51	2	14	851	80450	600	10 560 260,00	10 560 260,00	3 971 700,00	37,6
Субсидии бюджетным учреждениям	51	2	14	851	80450	610	10 560 260,00	10 560 260,00	3 971 700,00	37,6
Дворцы и дома культуры, клубы, выставочные залы	51	2	14	851	80480		7 430 500,00	7 430 500,00	3 432 920,00	46,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51	2	14	851	80480	600	7 430 500,00	7 430 500,00	3 432 920,00	46,2
Субсидии бюджетным учреждениям	51	2	14	851	80480	610	7 430 500,00	7 430 500,00	3 432 920,00	46,2
Мероприятия по развитию культуры	51	2	14	851	82400		205 000,00	205 000,00	83 100,00	40,5

Наименование	М П	ПП МП	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	2	14	851	82400	200	145 000,00	145 000,00	56 600,00	39,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	2	14	851	82400	240	145 000,00	145 000,00	56 600,00	39,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51	2	14	851	82400	600	60 000,00	60 000,00	26 500,00	44,2
Субсидии бюджетным учреждениям	51	2	14	851	82400	610	60 000,00	60 000,00	26 500,00	44,2
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	51	2	14	851	84260		5 600 000,00	5 600 000,00	3 175 700,00	56,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	2	14	851	84260	200	375 000,00	375 000,00	185 500,00	49,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	2	14	851	84260	240	375 000,00	375 000,00	185 500,00	49,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51	2	14	851	84260	600	5 225 000,00	5 225 000,00	2 990 200,00	57,2
Субсидии бюджетным учреждениям	51	2	14	851	84260	610	5 225 000,00	5 225 000,00	2 990 200,00	57,2
Поддержка отрасли культуры	51	2	14	851	L5190		88 667,00	88 667,00	88 667,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51	2	14	851	L5190	600	88 667,00	88 667,00	88 667,00	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	51	2	14	851	L5190	610	88 667,00	88 667,00	88 667,00	100,0
Обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия, популяризация объектов культурного наследия	51	2	15				123 599,00	123 599,00	123 599,00	100,0
Администрация Клетнянского района предприятия по охране, сохранению и популяризации культурного	51	2	15	851			123 599,00	123 599,00	123 599,00	100,0
	51	2	15	851	82410		123 599,00	123 599,00	123 599,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	2	15	851	82410	200	123 599,00	123 599,00	123 599,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	2	15	851	82410	240	123 599,00	123 599,00	123 599,00	100,0
Региональный проект "Культурная среда (Брянская область)"	51	2	A1				5 742 330,00	5 742 330,00	5 193 344,00	90,4
Администрация Клетнянского района	51	2	A1	851			5 742 330,00	5 742 330,00	5 193 344,00	90,4
Государственная поддержка отрасли культуры	51	2	A1	851	55190		5 742 330,00	5 742 330,00	5 193 344,00	90,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51	2	A1	851	55190	600	5 742 330,00	5 742 330,00	5 193 344,00	90,4
Субсидии бюджетным учреждениям	51	2	A1	851	55190	610	5 742 330,00	5 742 330,00	5 193 344,00	90,4
Региональный проект "Творческие люди (Брянская область)"	51	2	A2				107 458,00	107 458,00	107 458,00	100,0
Администрация Клетнянского района	51	2	A2	851			107 458,00	107 458,00	107 458,00	100,0

Наименование	М П	ПП МП	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная распись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения в уточненной бюджетной расписи
Государственная поддержка отрасли культуры	51	2	A2	851	55190		107 458,00	107 458,00	107 458,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51	2	A2	851	55190	600	107 458,00	107 458,00	107 458,00	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	51	2	A2	851	55190	610	107 458,00	107 458,00	107 458,00	100,0
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту"	51	3					5 000,00	5 000,00	0,00	0,0
Укрепление общественной безопасности, вовлечение в эту деятельность государственных и муниципальных органов, общественных формирований и населения	51	3	16				5 000,00	5 000,00	0,00	0,0
Администрация Клетнянского района	51	3	16	851			5 000,00	5 000,00	0,00	0,0
Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	51	3	16	851	81150		5 000,00	5 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	3	16	851	81150	200	5 000,00	5 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	3	16	851	81150	240	5 000,00	5 000,00	0,00	0,0
Подпрограмма "Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта Клетнянского района"	51	4					788 500,00	788 500,00	351 679,20	44,6
Развитие физической культуры и спорта на территории Клетнянского района	51	4	20				788 500,00	788 500,00	351 679,20	44,6
Администрация Клетнянского района	51	4	20	851			788 500,00	788 500,00	351 679,20	44,6
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта	51	4	20	851	82300		90 600,00	90 600,00	25 592,00	28,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51	4	20	851	82300	100	26 000,00	26 000,00	20 400,00	78,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	51	4	20	851	82300	110	26 000,00	26 000,00	20 400,00	78,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	4	20	851	82300	200	64 600,00	64 600,00	5 192,00	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	4	20	851	82300	240	64 600,00	64 600,00	5 192,00	8,0
Оказание поддержки спортивным сборным командам	51	4	20	851	82310		419 900,00	419 900,00	235 021,60	56,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51	4	20	851	82310	100	211 200,00	211 200,00	110 200,00	52,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	51	4	20	851	82310	110	211 200,00	211 200,00	110 200,00	52,2

Наименование	М П	ПП МП	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	4	20	851	82310	200	208 700,00	208 700,00	124 821,60	59,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	4	20	851	82310	240	208 700,00	208 700,00	124 821,60	59,8
Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	51	4	20	851	82320		10 000,00	10 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	4	20	851	82320	200	10 000,00	10 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	4	20	851	82320	240	10 000,00	10 000,00	0,00	0,0
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	51	4	20	851	84290		268 000,00	268 000,00	91 065,60	34,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51	4	20	851	84290	100	71 000,00	71 000,00	39 200,00	55,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	51	4	20	851	84290	110	71 000,00	71 000,00	39 200,00	55,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	4	20	851	84290	200	197 000,00	197 000,00	51 865,60	26,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	4	20	851	84290	240	197 000,00	197 000,00	51 865,60	26,3
Подпрограмма "Социальная политика Клетнянского района"	51	5					12 261 860,00	13 415 175,66	10 156 268,77	75,7
Осуществление мер по улучшению положения отдельных категорий граждан	51	5	17				3 235 700,00	3 235 700,00	1 496 245,11	46,2
Администрация Клетнянского района	51	5	17	851			3 235 700,00	3 235 700,00	1 496 245,11	46,2
Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	51	5	17	851	82450		3 235 700,00	3 235 700,00	1 496 245,11	46,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51	5	17	851	82450	300	3 235 700,00	3 235 700,00	1 496 245,11	46,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	51	5	17	851	82450	320	3 235 700,00	3 235 700,00	1 496 245,11	46,2
Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	51	5	18				9 026 160,00	10 179 475,66	8 660 023,66	85,1
Администрация Клетнянского района	51	5	18	851			9 026 160,00	10 179 475,66	8 660 023,66	85,1

Наименование	М П	ПП МП	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	51	5	18	851	R0820		9 026 160,00	10 179 475,66	8 660 023,66	85,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	51	5	18	851	R0820	400	9 026 160,00	10 179 475,66	8 660 023,66	85,1
Бюджетные инвестиции	51	5	18	851	R0820	410	9 026 160,00	10 179 475,66	8 660 023,66	85,1
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей Клетнянского района"	51	6					3 151 297,80	3 151 297,80	3 151 297,80	100,0
Осуществление муниципальной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий	51	6	19				3 151 297,80	3 151 297,80	3 151 297,80	100,0
Администрация Клетнянского района	51	6	19	851			3 151 297,80	3 151 297,80	3 151 297,80	100,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	51	6	19	851	L4970		3 151 297,80	3 151 297,80	3 151 297,80	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51	6	19	851	L4970	300	3 151 297,80	3 151 297,80	3 151 297,80	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	51	6	19	851	L4970	320	3 151 297,80	3 151 297,80	3 151 297,80	100,0
Подпрограмма "Обеспечение жильем тренеров, тренеров-преподавателей муниципальных учреждений физической культуры и спорта Клетнянского района"	51	7					1 846 260,00	92 313,00	0,00	0,0
Формирование системы управления кадровым потенциалом в сфере физической культуры и спорта с учетом структуры муниципальной потребности в тренерских кадрах, их оптимального размещения и эффективного использования, достижение полноты укомплектованности учреждений физической культуры и спорта тренерами, тренерами-преподавателями	51	7	21				1 846 260,00	92 313,00	0,00	0,0
Администрация Клетнянского района	51	7	21	851			1 846 260,00	92 313,00	0,00	0,0
Обеспечение жильем тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта Брянской области	51	7	21	851	S7620		1 846 260,00	92 313,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	51	7	21	851	S7620	400	1 846 260,00	92 313,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	51	7	21	851	S7620	410	1 846 260,00	92 313,00	0,00	0,0
Гарантии системы образования Клетнянского муниципального района	52						249 355 728,93	247 034 095,93	100 917 009,73	40,9
Реализация муниципальной политики в сфере образования на территории Клетнянского района	52	0	01				19 758 411,00	19 758 411,00	8 484 081,78	42,9
Управление образования администрации Клетнянского района	52	0	01	852			19 758 411,00	19 758 411,00	8 484 081,78	42,9
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (содержание органов по опеке и попечительству)	52	0	01	852	16721		1 044 360,00	1 044 360,00	277 316,20	26,6

Наименование	М П	ПП МП	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52	0	01	852	16721	100	625 335,00	625 335,00	260 728,09	41,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	52	0	01	852	16721	120	625 335,00	625 335,00	260 728,09	41,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	0	01	852	16721	200	419 025,00	419 025,00	16 588,11	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	0	01	852	16721	240	419 025,00	419 025,00	16 588,11	4,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	52	0	01	852	80040		1 306 000,00	1 306 000,00	553 293,12	42,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52	0	01	852	80040	100	1 306 000,00	1 306 000,00	553 293,12	42,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	52	0	01	852	80040	120	1 306 000,00	1 306 000,00	553 293,12	42,4
Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	52	0	01	852	80720		17 408 051,00	17 408 051,00	7 653 472,46	44,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52	0	01	852	80720	100	16 303 100,00	16 303 100,00	7 272 452,80	44,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	52	0	01	852	80720	120	16 303 100,00	16 303 100,00	7 272 452,80	44,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	0	01	852	80720	200	1 084 300,00	1 084 300,00	375 369,20	34,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	0	01	852	80720	240	1 084 300,00	1 084 300,00	375 369,20	34,6
Иные бюджетные ассигнования	52	0	01	852	80720	800	20 651,00	20 651,00	5 650,46	27,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	52	0	01	852	80720	850	20 651,00	20 651,00	5 650,46	27,4
Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, общего и дополнительного образования детей	52	0	02				154 741 353,64	154 915 320,64	83 201 195,76	53,7
Управление образования администрации Клетнянского района	52	0	02	852			154 741 353,64	154 915 320,64	83 201 195,76	53,7

Наименование	М П	ПП МП	ОМ	ГРБ С	ИР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях)	52	0	02	852	14721		73 105 633,00	73 105 633,00	44 879 152,00	61,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52	0	02	852	14721	600	73 105 633,00	73 105 633,00	44 879 152,00	61,4
Субсидии бюджетным учреждениям	52	0	02	852	14721	610	73 105 633,00	73 105 633,00	44 879 152,00	61,4
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях (муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, частных дошкольных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и реализующих образовательные программы дошкольного образования)	52	0	02	852	14722		31 482 346,00	31 482 346,00	13 879 028,00	44,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52	0	02	852	14722	600	31 482 346,00	31 482 346,00	13 879 028,00	44,1
Субсидии бюджетным учреждениям	52	0	02	852	14722	610	31 482 346,00	31 482 346,00	13 879 028,00	44,1
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	52	0	02	852	14780		867 418,00	867 418,00	355 274,44	41,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	52	0	02	852	14780	300	867 418,00	867 418,00	355 274,44	41,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	52	0	02	852	14780	320	867 418,00	867 418,00	355 274,44	41,0
Дошкольные образовательные организации	52	0	02	852	80300		10 381 100,00	10 381 100,00	5 196 903,00	50,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52	0	02	852	80300	600	10 381 100,00	10 381 100,00	5 196 903,00	50,1
Субсидии бюджетным учреждениям	52	0	02	852	80300	610	10 381 100,00	10 381 100,00	5 196 903,00	50,1
Общеобразовательные организации	52	0	02	852	80310		22 797 200,00	22 797 200,00	12 265 154,22	53,8

Наименование	М П	ПП МП	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Процент исполнение к уточненной бюджетной росписи
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52	0	02	852	80310	600	22 797 200,00	22 797 200,00	12 265 154,22	53,8
Субсидии бюджетным учреждениям	52	0	02	852	80310	610	22 797 200,00	22 797 200,00	12 265 154,22	53,8
Организации дополнительного образования	52	0	02	852	80320		7 100 740,00	7 100 740,00	3 769 740,17	53,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52	0	02	852	80320	600	7 100 740,00	7 100 740,00	3 769 740,17	53,1
Субсидии бюджетным учреждениям	52	0	02	852	80320	610	7 100 740,00	7 100 740,00	3 769 740,17	53,1
Мероприятия по развитию образования	52	0	02	852	82330		2 063 713,00	2 063 713,00	500 932,00	24,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52	0	02	852	82330	600	2 063 713,00	2 063 713,00	500 932,00	24,3
Субсидии бюджетным учреждениям	52	0	02	852	82330	610	2 063 713,00	2 063 713,00	500 932,00	24,3
Мероприятия по комплексной безопасности муниципальных учреждений	52	0	02	852	82430		1 422 711,00	1 422 711,00	237 359,00	16,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52	0	02	852	82430	600	1 422 711,00	1 422 711,00	237 359,00	16,7
Субсидии бюджетным учреждениям	52	0	02	852	82430	610	1 422 711,00	1 422 711,00	237 359,00	16,7
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	52	0	02	852	13040		5 109 180,00	5 109 180,00	2 059 172,93	40,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52	0	02	852	13040	600	5 109 180,00	5 109 180,00	2 059 172,93	40,3
Субсидии бюджетным учреждениям	52	0	02	852	13040	610	5 109 180,00	5 109 180,00	2 059 172,93	40,3
Создание цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области	52	0	02	852	S4900		236 178,96	236 178,96	58 480,00	24,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52	0	02	852	S4900	600	236 178,96	236 178,96	58 480,00	24,8
Субсидии бюджетным учреждениям	52	0	02	852	S4900	610	236 178,96	236 178,96	58 480,00	24,8
Принадлежность в соответствии с брендбуком "Точка роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций	52	0	02	852	S4910		164 473,68	164 473,68	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52	0	02	852	S4910	600	164 473,68	164 473,68	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	52	0	02	852	S4910	610	164 473,68	164 473,68	0,00	0,0
Развитие материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в сфере физической культуры и спорта	52	0	02	852	S7670		10 660,00	184 627,00	0,00	0,0

Наименование	М П	ПП МФ	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52	0	02	852	57670	600	10 660,00	184 627,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	52	0	02	852	57670	610	10 660,00	184 627,00	0,00	0,0
Реализация мер государственной поддержки работников образования	52	0	03				3 784 800,00	3 784 800,00	1 829 800,00	48,3
Управление образования администрации Клетнянского района	52	0	03	852			3 784 800,00	3 784 800,00	1 829 800,00	48,3
Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающих в сельских населенных пунктах и локациях городского типа на территории Брянской области)	52	0	03	852	14723		3 784 800,00	3 784 800,00	1 829 800,00	48,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52	0	03	852	14723	600	2 398 800,00	2 398 800,00	1 142 400,00	47,6
Субсидии бюджетным учреждениям	52	0	03	852	14723	610	2 398 800,00	2 398 800,00	1 142 400,00	47,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	52	0	03	852	14723	300	1 386 000,00	1 386 000,00	687 400,00	49,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	52	0	03	852	14723	320	1 386 000,00	1 386 000,00	687 400,00	49,6
Развитие кадрового потенциала сферы образования	52	0	04				7 733 880,00	7 733 880,00	4 525 298,39	58,5
Управление образования администрации Клетнянского района	52	0	04	852			7 733 880,00	7 733 880,00	4 525 298,39	58,5
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	52	0	04	852	53030		7 733 880,00	7 733 880,00	4 525 298,39	58,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52	0	04	852	53030	600	7 733 880,00	7 733 880,00	4 525 298,39	58,5
Субсидии бюджетным учреждениям	52	0	04	852	53030	610	7 733 880,00	7 733 880,00	4 525 298,39	58,5
Реализация мероприятий по усовершенствованию инфраструктуры сферы образования	52	0	05				54 828 764,29	54 828 764,29	0,00	0,0
Управление образования администрации Клетнянского района	52	0	05	852			54 828 764,29	54 828 764,29	0,00	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	52	0	05	852	50970		2 574 341,00	2 574 341,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52	0	05	852	50970	600	2 574 341,00	2 574 341,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	52	0	05	852	50970	610	2 574 341,00	2 574 341,00	0,00	0,0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	52	0	05	852	17500		49 254 423,29	49 254 423,29	0,00	0,0

Наименование	М П	ПП МП	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52	0	05	852	L7500	600	49 254 423,29	49 254 423,29	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	52	0	05	852	L7500	610	49 254 423,29	49 254 423,29	0,00	0,0
Замена оконных блоков муниципальных образовательных организаций Брянской области	52	0	05	852	S4860		3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52	0	05	852	S4860	600	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	52	0	05	852	S4860	610	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,0
Проведение оздоровительной кампании детей и молодежи	52	0	06				523 980,00	523 980,00	523 980,00	100,0
Управление образования администрации Клетнянского района	52	0	06	852			523 980,00	523 980,00	523 980,00	100,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	52	0	06	852	S4790		523 980,00	523 980,00	523 980,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52	0	06	852	S4790	600	523 980,00	523 980,00	523 980,00	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	52	0	06	852	S4790	610	523 980,00	523 980,00	523 980,00	100,0
Создание условий эффективной самореализации молодежи	52	0	07				123 400,00	123 400,00	0,00	0,0
Управление образования администрации Клетнянского района	52	0	07	852			123 400,00	123 400,00	0,00	0,0
Мероприятия по работе с семьей, детьми и молодежью	52	0	07	852	82360		123 400,00	123 400,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, бюджетными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52	0	07	852	82360	100	16 900,00	16 900,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	52	0	07	852	82360	110	16 900,00	16 900,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	0	07	852	82360	200	106 500,00	106 500,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	0	07	852	82360	240	106 500,00	106 500,00	0,00	0,0
Защита прав и законных интересов детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	52	0	08				7 861 140,00	5 365 540,00	2 352 653,80	43,8
Управление образования администрации Клетнянского района	52	0	08	852			7 861 140,00	5 365 540,00	2 352 653,80	43,8
Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	52	0	08	852	16710		267 600,00	267 600,00	45 200,00	16,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	52	0	08	852	16710	300	267 600,00	267 600,00	45 200,00	16,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	52	0	08	852	16710	320	267 600,00	267 600,00	45 200,00	16,9

Наименование	М П	ПП МП	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; подготовка граждан выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан)	52	0	08	852	16722		47 000,00	43 000,00	7 000,00	16,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	0	08	852	16722	200	47 000,00	43 000,00	7 000,00	16,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	0	08	852	16722	240	47 000,00	43 000,00	7 000,00	16,3
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям)	52	0	08	852	16723		7 546 540,00	5 054 940,00	2 300 453,80	45,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	52	0	08	852	16723	300	7 546 540,00	5 054 940,00	2 300 453,80	45,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	52	0	08	852	16723	310	5 587 309,00	3 521 497,00	1 640 771,24	46,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	52	0	08	852	16723	320	1 959 231,00	1 533 443,00	659 682,56	43,0
Управление муниципальными финансами Клетнянского муниципального района	53						8 901 900,00	8 901 900,00	3 943 683,54	44,3
Обеспечение долгосрочной устойчивости бюджета Клетнянского муниципального района и повышение эффективности управления муниципальными финансами	53	0	01				6 183 900,00	6 183 900,00	2 664 185,54	43,1
Финансовое управление администрации Клетнянского района	53	0	01	853			6 183 900,00	6 183 900,00	2 664 185,54	43,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	53	0	01	853	80040		6 181 500,00	6 181 500,00	2 664 185,54	43,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53	0	01	853	80040	100	5 913 700,00	5 913 700,00	2 577 802,70	43,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	53	0	01	853	80040	120	5 913 700,00	5 913 700,00	2 577 802,70	43,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	0	01	853	80040	200	267 800,00	267 800,00	86 382,84	32,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	0	01	853	80040	240	267 800,00	267 800,00	86 382,84	32,3

Наименование	М П	ПП МП	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за I полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля	53	0	01	853	84400		2 400,00	2 400,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	0	01	853	84400	200	2 400,00	2 400,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53	0	01	853	84400	240	2 400,00	2 400,00	0,00	0,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности, поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	53	0	02				2 718 000,00	2 718 000,00	1 279 498,00	47,1
Финансовое управление администрации Клетнянского района	53	0	02	853			2 718 000,00	2 718 000,00	1 279 498,00	47,1
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	53	0	02	853	15840		859 000,00	859 000,00	429 498,00	50,0
Межбюджетные трансферты	53	0	02	853	15840	500	859 000,00	859 000,00	429 498,00	50,0
Дотации	53	0	02	853	15840	510	859 000,00	859 000,00	429 498,00	50,0
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	53	0	02	853	83020		1 859 000,00	1 859 000,00	850 000,00	45,7
Межбюджетные трансферты	53	0	02	853	83020	500	1 859 000,00	1 859 000,00	850 000,00	45,7
Дотации	53	0	02	853	83020	510	1 859 000,00	1 859 000,00	850 000,00	45,7
Непрограммная деятельность	70						2 155 000,00	2 155 000,00	585 147,75	27,2
Администрация Клетнянского района	70	0	00	851			20 000,00	80 000,00	80 000,00	100,0
Резервный фонд местной администрации	70	0	00	851	83030		20 000,00	80 000,00	80 000,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	70	0	00	851	83030	300	20 000,00	80 000,00	80 000,00	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	70	0	00	851	83030	320	20 000,00	80 000,00	80 000,00	100,0
Финансовое управление администрации Клетнянского района	70	0	00	853			980 000,00	920 000,00	0,00	0,0
Резервный фонд местной администрации	70	0	00	853	83030		980 000,00	920 000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	70	0	00	853	83030	800	980 000,00	920 000,00	0,00	0,0
Резервные средства	70	0	00	853	83030	870	980 000,00	920 000,00	0,00	0,0
Клетнянский районный Совет народных депутатов	70	0	00	854			387 800,00	387 800,00	180 087,52	46,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	70	0	00	854	80040		387 800,00	387 800,00	180 087,52	46,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70	0	00	854	80040	100	331 400,00	331 400,00	154 569,48	46,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	70	0	00	854	80040	120	331 400,00	331 400,00	154 569,48	46,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70	0	00	854	80040	200	56 400,00	56 400,00	25 518,04	45,2

Наименование	М П	ПП МП	ОМ	ГРБ С	НР	ВР	Утверждено на 2022 год	Уточненная бюджетная роспись на 2022 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения — к — уточненной бюджетной росписи
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд контрольно-счетной палаты Клетнянского муниципального	70	0	00	854	80040	240	56 400,00	56 400,00	25 518,04	45,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	70	0	00	857	80040		20 500,00	20 500,00	4 500,00	22,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70	0	00	857	80040	200	20 500,00	20 500,00	4 500,00	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70	0	00	857	80040	240	20 500,00	20 500,00	4 500,00	22,0
Обеспечение деятельности руководителя контрольно-счетного органа муниципального образования и его заместителей	70	0	00	857	80050		728 700,00	728 700,00	312 325,23	42,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70	0	00	857	80050	100	728 700,00	728 700,00	312 325,23	42,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	70	0	00	857	80050	120	728 700,00	728 700,00	312 325,23	42,9
Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля	70	0	00	857	84200		18 000,00	18 000,00	8 235,00	45,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70	0	00	857	84200	200	18 000,00	18 000,00	8 235,00	45,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70	0	00	857	84200	240	18 000,00	18 000,00	8 235,00	45,8
ВСЕГО РАСХОДОВ							382 004 159,14	376 900 406,35	162 100 678,73	43,0

Приложение 4
к постановлению администрации Клетнянского района
от 25.07 2022 года № 444

ИСТОЧНИКИ
Внутреннего финансирования дефицита бюджета Клетнянского
муниципального района Брянской области за 1 полугодие 2022 года

(в рублях)						
	КБК	НАИМЕНОВАНИЕ	Утверждено на 2022 год	Уточненные назначения	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2022 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной потребности
853	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	13 826 665,48	13 826 665,48	-3 682 531,30	-26,6
853	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	13 826 665,48	13 826 665,48	-3 682 531,30	-26,6
853	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7 126 491,23	-7 126 491,23	-24 635 688,01	345,7
853	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7 126 491,23	-7 126 491,23	-24 635 688,01	345,7
853	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7 126 491,23	-7 126 491,23	-24 635 688,01	345,7
853	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-7 126 491,23	-7 126 491,23	-24 635 688,01	345,7
853	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	20 953 156,71	20 953 156,71	20 953 156,71	100,0
853	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	20 953 156,71	20 953 156,71	20 953 156,71	100,0
853	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	20 953 156,71	20 953 156,71	20 953 156,71	100,0
853	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	20 953 156,71	20 953 156,71	20 953 156,71	100,0
		Итого источников внутреннего финансирования дефицита	13 826 665,48	13 826 665,48	-3 682 531,30	-26,6

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2022 года
п. Клетня

№ 447

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Клетнянского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации Клетнянского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Клетнянского района от 15 марта 2010 года №112 «Об утверждении

перечня должностей муниципальной службы муниципального образования «Клетнянский муниципальный район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Клетнянского района обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Клетнянского муниципального района Брянской области» и разместить на сайте администрации Клетнянского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации
Клетнянского района

А.А Лось

Перечень

должностей муниципальной службы администрации Клетнянского района,
при назначении на которые граждане и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги(супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшая группа должностей:
 - 1.1. глава администрации;
 - 1.2. первый заместитель главы администрации;
 - 1.2. заместитель главы администрации;
 - 1.3. заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Клетнянского района.
2. Главная группа должностей:
 - 2.1. начальник управления
 - 2.2. заместитель начальника управления.
3. Ведущая группа должностей:
 - 3.1. начальник отдела.
4. Старшая группа должностей:
 - 4.1. главный специалист;
 - 4.2. ведущий специалист;
 - 4.3. заведующий сектором.
5. Младшая группа должностей:
 - 5.1. специалист 1 категории

Рассылка сборников муниципальных правовых актов

Прокуратура Клетнянского района	1
Муниципальное бюджетное учреждение культуры « Клетнянская межпоселенческая центральная библиотека	1
Администрация Клетнянского района	1
Клетнянский районный Совет народных депутатов	1

Тел. 9-13-49

Отпечатано на множительной технике
администрации Клетнянского района.