**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.11.2022 года № 712

 п. Клетня

**О Почетной грамоте администрации Клетнянского района Брянской области, благодарности главы администрации Клетнянского района Брянской области и благодарственном письме администрации Клетнянского района Брянской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Клетнянского муниципального района Брянской области, утвержденным решением Клетнянского районного Совета народных депутатов от 28 февраля 2018 года № 34-1 (далее – Устав Клетнянского района), в целях совершенствования и развития наградной политики администрации Клетнянского района Брянской области и повышения престижа наград администрации Клетнянского района Брянской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#Par36) о Почетной грамоте администрации Клетнянского района Брянской области (приложение 1).

[Положение](#Par36) о благодарности главы администрации Клетнянского района Брянской области (приложение 2).

[Положение](#Par36) о благодарственном письме администрации Клетнянского района Брянской области (приложение 3).

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Клетнянского муниципального района Брянской области» и разместить на сайте администрации Клетнянского района в сети Интернет.
2. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Клетнянского района А.А. Лось**

Исп. Ковалева Н.В.

Тел. 9-13-35

Приложение №1 к постановлению администрации Клетнянского района от 08.11.2022 г. № 712

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте администрации**

**Клетнянского района Брянской области**

1. Почетная грамота администрации Клетнянского района Брянской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения и стимулирования граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед Клетнянским муниципальным районом Брянской области.

2. По основаниям, изложенным в пункте 4 настоящего Положения, Почетной грамотой награждаются:

1. граждане Российской Федерации, имеющие общий стаж работы не менее 5 лет и стаж работы в коллективе по последнему месту работы не менее 2 лет и ранее отмеченные благодарностью главы администрации Клетнянского района Брянской области, не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения);
2. коллективы предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Клетнянского муниципального района Брянской области, независимо от форм собственности, без предварительных награждений;
3. граждане иностранных государств и лица без гражданства независимо от их места проживания и пребывания без предварительных награждений;
4. иные физические и юридические лица, независимо от места их нахождения, в целях поощрения за особые заслуги перед Клетнянским муниципальным районом Брянской области.

Лица, замещающие муниципальные должности Клетнянского муниципального района Брянской области, должности государственной и муниципальной службы, работники органов местного самоуправления Клетнянского муниципального района Брянской области могут быть награждены Почетной грамотой при отсутствии у них благодарности главы администрации Клетнянского района Брянской области.

3. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не имеют право на награждение Почетной грамотой.

4. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются: заслуги перед Клетнянским муниципальным районом Брянской области в развитии местного самоуправления, экономики, науки, культуры, искусства, в воспитании, просвещении, охране здоровья, охране общественного порядка, благотворительности, строительства, а также активное участие в общественной жизни Клетнянского муниципального района Брянской области и иные выдающиеся достижения в общественной жизни Клетнянского муниципального района Брянской области и иные выдающиеся достижения в общественно значимой деятельности, способствующей развитию Клетнянского муниципального района Брянской области.

5. Награждение Почетной грамотой, по основаниям изложенным в пункте 4 настоящего Положения, может быть приурочено к юбилейным датам рождения – 50, 55 лет (только для женщин), 60, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет, а также в связи с юбилейными датами для коллективов предприятий (учреждений, организаций) - 25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня основания.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется в виде письма и должно содержать в себе подробное описание достижений и заслуг граждан или организаций, которые являются основанием для награждения в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

7. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается:

* характеристика лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности; номера и даты распоряжения о благодарности главы администрации Клетнянского района (для граждан, представленных к награждению в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения), а при награждении приуроченном к юбилейным датам указываются сведения о дате рождения лица, представляемого к награждению Почетной грамотой;
* согласие лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, на обработку его персональных данных, согласно приложению, к настоящему Положению;
* справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на Территории Российской Федерации в отношении представляемого к награждению лица;
* для организаций, предприятий, учреждений - справка со сведениями о социально-экономических, научных и иных достижений, а при награждении, приуроченном к юбилейной дате указываются сведения о дате учреждения юридического лица.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с приложением документов указанных в пункте 7 настоящего Положения направляется на рассмотрение главы администрации Клетнянского района Брянской области не позднее трехнедельного срока до планируемой даты вручения и подлежит рассмотрению в двухнедельный срок со дня их поступления.

9. Инициатор ходатайства о награждении Почетной грамотой согласовывает свое предложение с соответствующими структурными подразделениями администрации Клетнянского района Брянской области, заместителями главы администрации Клетнянского района Брянской области курирующими данную сферу деятельности.

10. Глава администрации и заместители главы администрации Клетнянского района Брянской области вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой.

11. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторно ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой может направляться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

12. В награждении может быть отказано в случаях:

- непредставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

- несоответствия граждан, трудовых коллективов, организаций представленных к награждению Почетной грамотой требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

- несоответствия лица, представленного к награждению Почетной грамотой требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

- отсутствия оснований для награждения в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

- несоблюдения сроков представления ходатайств, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

13. Специалист по кадрам администрации Клетнянского района отвечает за прием наградной документации необходимой для награждения Почетной грамотой администрации Клетнянского района Брянской области, подготавливает проект распоряжения о поощрении Почетной грамотой администрации Клетнянского района Брянской области, оформляет Почетную грамоту администрации Клетнянского района Брянской области, а также ведет учет награждений организаций и граждан.

14. О награждении Почетной грамотой издается распоряжение главы администрации Клетнянского района Брянской области.

Грамота подписывается главой администрации Клетнянского района Брянской области и заверяется гербовой печатью администрации Клетнянского района Брянской области.

15.Граждане, награжденные почетной грамотой, могут быть премированы за счет средств организации, учреждения, представившего своего работника к награждению.

16. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

17. В случае утраты Почетной грамоты награжденный сохраняет свои права, при этом дубликат Почетной грамоты повторно администрацией Клетнянского района Брянской области не выдается.

18. Награждение Почетной грамотой подтверждается копией распоряжения главы администрации Клетнянского района Брянской области, выданной вместе с Почетной грамотой.

Приложение к Положению о Почетной грамоте администрации Клетнянского района Брянской области, утвержденному постановлением администрации Клетнянского района Брянской области

от 08.11.2022 г. № 712

**Форма согласия лица,**

**представляемого к награждению Почетной грамотой администрации**

**Клетнянского района Брянской области, на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации муниципальных правовых актов о наградах органов местного самоуправления в Брянской области в части осуществления администрацией Клетнянского района своих полномочий по награждению Почетной грамотой администрации Клетнянского района Брянской области даю согласие администрации Клетнянского района Брянской области, расположенной по адресу: Брянская область, Клетнянский район, п. Клетня, ул. Ленина, дом 92, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с рассмотрением ходатайства о награждении Почетной грамотой администрации Клетнянского района Брянской области и прилагаемых к нему документов, представленных в соответствии с [Положение](#Par36) о Почетной грамоте администрации Клетнянского района Брянской области, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в ходатайстве о награждении и прилагаемых к нему документах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись лица, давшего согласие)

Приложение №2 к постановлению администрации Клетнянского района от 08.11.2022 г. № 712

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о благодарности главы администрации**

**Клетнянского района Брянской области**

1. Благодарность главы администрации Клетнянского района Брянской области (далее - благодарность) является формой поощрения и стимулирования граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед Клетнянским муниципальным районом Брянской области.

2. По основаниям, изложенным в пункте 4 настоящего Положения, благодарность объявляется:

1. гражданам Российской Федерации, имеющим общий стаж работы не менее 3 лет и стаж работы в коллективе по последнему месту работы не менее 1 года и ранее отмеченным благодарственным письмом главы администрации Клетнянского района Брянской области, не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения);
2. коллективам предприятий, учреждений, организаций, расположенным на территории Клетнянского муниципального района Брянской области, независимо от форм собственности, без предварительных награждений;
3. гражданам иностранных государств и лицам без гражданства независимо от их места проживания и пребывания без предварительных награждений;
4. иным физическим и юридическим лицам, независимо от места их нахождения, в целях поощрения за особые заслуги перед Клетнянским муниципальным районом Брянской области.

Лицам, замещающим муниципальные должности Клетнянского муниципального района Брянской области, должности государственной и муниципальной службы, работники органов местного самоуправления Клетнянского муниципального района Брянской области может быть объявлена благодарность при отсутствии у них благодарственного письма главы администрации Клетнянского района Брянской области.

3. Объявление благодарности, по основаниям изложенным в пункте 4 настоящего Положения, может быть приурочено к юбилейным датам рождения – 50, 55 лет (только для женщин), 60, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет, а также в связи с юбилейными датами для коллективов предприятий (учреждений, организаций) - 25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня основания.

4. Основаниями для объявления благодарности являются: выполнение отдельных разовых мероприятий, организуемых администрацией Клетнянского района Брянской области; успехи в трудовой и общественной деятельности; активное участие в социально значимом для Клетнянского муниципального района Брянской области событии; выполнение на высоком уровне адресных поручений главы администрации Клетнянского района Брянской области; особое отличие при исполнении служебного долга; осуществление муниципальных программ, строительство больниц, школ, культурных и спортивных центров, а также других социально важных городских объектов; юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций; юбилейные даты для граждан; профессиональный праздник.

5. Ходатайство об объявлении благодарности, оформляется в виде письма и должно содержать в себе подробное описание достижений и заслуг граждан или организаций, которые являются основанием для награждения в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

 Ходатайство об объявлении благодарности представляется на имя главы администрации Клетнянского района Брянской области предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории Клетнянского муниципального района Брянской области, независимо от из организационно-правовых форм и форм собственности, общественными организациями, а также трудовые коллективы и организации других муниципальных образований.

6. К ходатайству об объявлении благодарности прилагается:

* характеристика лица, представляемого к объявлению благодарности, с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности; номера и даты распоряжения о благодарственном письме главы администрации Клетнянского района (для граждан, представленных к награждению в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения), а при награждении в связи с юбилейными датами указываются сведения о дате рождения лица, представляемого к объявлению благодарности.
* согласие лица, представляемого к объявлению благодарности, на обработку его персональных данных, согласно приложению, к настоящему Положению;
* для организаций, предприятий, учреждений - справка со сведениями о социально-экономических, научных и иных достижений, а при объявлении благодарности, приуроченной к юбилейной дате, указываются сведения о дате учреждения юридического лица.

7. Ходатайство об объявлении благодарности с приложением документов указанных в пункте 6 настоящего Положения направляется на рассмотрение главы администрации Клетнянского района Брянской области не позднее 10 дней до планируемой даты вручения и подлежит рассмотрению в недельный срок со дня их поступления.

8. Инициатор ходатайства об объявлении благодарности согласовывает свое предложение с соответствующими структурными подразделениями администрации Клетнянского района Брянской области, заместителями главы администрации Клетнянского района Брянской области, курирующими данную сферу деятельности.

9. Глава администрации и заместители главы администрации Клетнянского района Брянской области вправе лично инициировать вопрос об объявлении благодарности.

10. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторно ходатайство по той же кандидатуре об объявлении благодарности может направляться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

11. В объявлении благодарности может быть отказано в случаях:

- непредставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

- несоответствия граждан, трудовых коллективов, организаций требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

- отсутствия оснований для награждения в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

- несоблюдения сроков представления ходатайств, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

12. Специалист по кадрам администрации Клетнянского района отвечает за прием наградной документации необходимой для награждения Благодарностью администрации Клетнянского района Брянской области, подготавливает проект распоряжения о поощрении, оформляет Благодарность, а также ведет учет награждений организаций и граждан.

13. Об объявлении благодарности издается распоряжение главы администрации Клетнянского района Брянской области.

14. Благодарность подписывается главой администрации Клетнянского района Брянской области и заверяется гербовой печатью администрации Клетнянского района Брянской области.

15. Повторное объявление благодарности за новые заслуги производится не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

16. В случае утраты благодарности награжденный сохраняет свои права, при этом дубликат благодарности повторно администрацией Клетнянского района Брянской области не выдается.

17. Объявление благодарности подтверждается копией распоряжения главы администрации Клетнянского района Брянской области, выданной вместе с благодарностью.

Приложение к Положению о благодарности главы администрации Клетнянского района Брянской области, утвержденному постановлением администрации Клетнянского района Брянской области

от 08.11.2022 г. № 712

**Форма согласия лица,**

**представляемого к объявлению благодарности главы администрации**

**Клетнянского района Брянской области, на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации муниципальных правовых актов о наградах органов местного самоуправления в Брянской области в части осуществления администрацией Клетнянского района своих полномочий по объявлению благодарности главы администрации Клетнянского района Брянской области даю согласие администрации Клетнянского района Брянской области, расположенной по адресу: Брянская область, Клетнянский район, п. Клетня, ул. Ленина, дом 92, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с рассмотрением ходатайства о объявлении благодарности главы администрации Клетнянского района Брянской области и прилагаемых к нему документов, представленных в соответствии с [Положение](#Par36) о благодарности главы администрации Клетнянского района Брянской области, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в ходатайстве о награждении и прилагаемых к нему документах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись лица, давшего согласие)

Приложение №3 к постановлению администрации Клетнянского района от 08.11.2022 г. № 712

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о благодарственном письме администрации**

**Клетнянского района Брянской области**

1. Благодарственное письмо администрации Клетнянского района Брянской области (далее - благодарственное письмо) является формой поощрения и стимулирования граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед Клетнянским муниципальным районом Брянской области.

2. Благодарственным письмом награждаются граждане, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Клетнянского муниципального района Брянской области, а также граждане, трудовые коллективы и организации других муниципальных образований, иностранные граждане и лица без гражданства.

3. Награждение благодарственным письмом, по основаниям изложенным в пункте 5 настоящего Положения, может быть приурочено к юбилейным датам рождения – 50, 55 лет (только для женщин), 60, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет, а также в связи с юбилейными датами для коллективов предприятий (учреждений, организаций) - 25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня основания.

 4. Решение о поощрении благодарственным письмом принимается распоряжением главы администрации Клетнянского района Брянской области.

5. Основаниями для поощрения благодарственным письмом являются: успешное выполнение отдельных разовых поручений, успехи в трудовой и общественной деятельности; активное участие в социально значимом событии; отличие при исполнении служебного долга; военно-патриотическое воспитание граждан; межмуниципальное сотрудничество; оказание социально значимой помощи и помощи при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; юбилейные и значимые даты для трудовых коллективов, организаций, граждан; профессиональный праздник.

 6. Ходатайство о поощрении благодарственным письмом, оформляется в виде письма и должно содержать в себе подробное описание достижений и заслуг граждан или организаций, которые являются основанием для награждения в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

 Ходатайство о поощрении благодарственным письмом представляется на имя главы администрации Клетнянского района Брянской области предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории Клетнянского муниципального района Брянской области, независимо от из организационно-правовых форм и форм собственности, общественными организациями, а также трудовые коллективы и организации других муниципальных образований.

7. К ходатайству о награждении благодарственным письмом прилагается:

* характеристика лица, представляемого к награждению благодарственным письмом, с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности, а при награждении, приуроченном к юбилейным датам указываются сведения о дате рождения лица, представляемого к награждению благодарственным письмом;
* согласие лица, представляемого к награждению благодарственным письмом, на обработку его персональных данных, согласно приложению, к настоящему Положению;
* для организаций, предприятий, учреждений - справка со сведениями о социально-экономических, научных и иных достижений, а при награждении, приуроченном к юбилейной дате указываются сведения о дате учреждения юридического лица.

8. Ходатайство о поощрении благодарственным письмом с приложением документов указанных в пункте 7 направляется на рассмотрение главы администрации Клетнянского района Брянской области не позднее 10 дней до планируемой даты вручения и подлежит рассмотрению в недельный срок со дня их поступления.

9. Инициатор ходатайства о поощрении благодарственным письмом согласовывает свое предложение с соответствующими структурными подразделениями администрации Клетнянского района Брянской области, заместителями главы администрации Клетнянского района Брянской области, курирующими данную сферу деятельности.

10. Глава администрации и заместители главы администрации Клетнянского района Брянской области вправе лично инициировать вопрос о поощрении благодарственным письмом.

11.При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторно ходатайство по той же кандидатуре о поощрении благодарственным письмом может направляться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

12. В награждении может быть отказано в случаях:

- непредставлении документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

- отсутствия оснований для награждения в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

13. Специалист по кадрам администрации Клетнянского района отвечает за прием наградной документации необходимой для награждения благодарственным письмом администрации Клетнянского района Брянской области, подготавливает проект распоряжения о поощрении, оформляет благодарственное письмо, а также ведет учет награждений организаций и граждан.

14. Благодарственное письмо подписывается главой администрации Клетнянского района Брянской области и заверяется гербовой печатью администрации Клетнянского района Брянской области.

16. Повторное объявление о поощрении благодарственным письмом за новые заслуги производится не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

17. В случае утраты благодарственного письма награжденный сохраняет свои права, при этом дубликат благодарственного письма повторно администрацией Клетнянского района Брянской области не выдается.

18.Поощрение благодарственным письмом подтверждается копией распоряжения главы администрации Клетнянского района Брянской области, выданной вместе с благодарственным письмом.

Приложение к Положению о благодарственном письме администрации Клетнянского района Брянской области, утвержденному постановлением администрации Клетнянского района Брянской области

от 08.11.2022 г. № 712

**Форма согласия лица,**

**представляемого к награждению благодарственным письмом администрации Клетнянского района Брянской области, на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации муниципальных правовых актов о наградах органов местного самоуправления в Брянской области в части осуществления администрацией Клетнянского района своих полномочий по награждению благодарственным письмом администрации Клетнянского района Брянской области даю согласие администрации Клетнянского района Брянской области, расположенной по адресу: Брянская область, Клетнянский район, п. Клетня, ул. Ленина, дом 92, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с рассмотрением ходатайства о награждении благодарственным письмом администрации Клетнянского района Брянской области и прилагаемых к нему документов, представленных в соответствии с [Положение](#Par36) о благодарственном письме администрации Клетнянского района Брянской области, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в ходатайстве о награждении и прилагаемых к нему документах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись лица, давшего согласие)