

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2022 г. № 215

п. Клетня

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Клетнянского района муниципальной услуги по предоставлению на территории муниципального образования «Клетнянский муниципальный район» гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно, утвержденный постановлением администрации Клетнянского района № 41 от 28.01.2020 г.

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 22.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Брянской области от 30.07.2019 № 77-3 «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области», рассмотрев протест заместителя прокурора Клетнянского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Клетнянского района муниципальной услуги по предоставлению на территории муниципального образования «Клетнянский муниципальный район» гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно, утвержденный постановлением администрации Клетнянского района № 41 от 28.01.2020 г. следующие изменения:

- **п.2.6 п.п. 2.6.1.** изложить в следующей редакции: Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) для приобретения в собственность бесплатно земельного участка один из родителей (усыновителей) либо единственный родитель (усыновитель) от имени семьи подает заявление о постановке семьи на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее - Заявитель, заявление) в орган местного самоуправления по месту жительства;

2) копия паспорта заявителя (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства, семейное положение);

3) копия паспорта супруга (супруги) Заявителя (при наличии) (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства, семейное положение);

4) копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

5) копии паспортов детей, достигших 14-летнего возраста (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства);

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере

индивидуального лицевого счета (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), на каждого члена семьи»;

7) копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетних детей, не достигших 14-летнего возраста;

8) копия свидетельства о регистрации брака, свидетельства о расторжении брака (при наличии);

9) справка с места учебы (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения) с указанием срока обучения, выданная не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

10) документ, подтверждающий прохождение срочной военной службы по призыву (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, проходящих срочную военную службу по призыву) с указанием срока окончания службы, выданный не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

11) согласие на обработку персональных данных Заявителя и всех членов семьи.

Копии документов принимаются при условии предъявления их оригиналов.

Заявление должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

б) паспортные данные заявителя;

в) адрес места жительства (фактического пребывания) заявителя;

г) состав многодетной семьи (с указанием даты рождения каждого члена семьи);

д) согласие на обработку персональных данных;

е) подпись заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

ё) дату и время подачи заявления в уполномоченный орган.

- п. 3.4 п.п. 3.4.1. изложить в следующей редакции:

По результатам рассмотрения и проверки ответственный исполнитель совершает следующие действия:

- в случае принятия решения о постановке семьи на учет, регистрирует заявление в прошитом, пронумерованном и скрепленном соответствующими печатями журнале регистрации и учета заявлений граждан, имеющих трех и более детей в целях предоставления земельных участков бесплатно (далее – журнал), с соблюдением очередности регистрации поступивших заявлений;

- заявителю направляется уведомление о принятом решении, в срок не более 30 календарных дней, посредством направления ему заказного письма либо посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении, либо путем личного уведомления.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Клетнянского района www.adm-kletnya.ru

Глава администрации
Клетнянского района



А.А. Лось