

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2023 г №464

п. Клетня

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Клетнянского муниципального района Брянской области и бюджета Клетнянского городского поселения администрацией Клетнянского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 N 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Клетнянского муниципального района Брянской области и бюджета Клетнянского городского поселения Клетнянского муниципального района Брянской области администрацией Клетнянского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Клетнянского района (adm-kletnya.ru).
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Клетнянского района Кортелеву В.Н.

Глава администрации
Клетнянского района



А.А. Лось



Приложение к постановлению администрации
Клетнянского муниципального района
Брянской области
от «27» июля 2023г. № 464

**Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета
Клетнянского муниципального района Брянской области и бюджета
Клетнянского городского поселения администрацией Клетнянского района
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним**

1. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Клетнянского муниципального района Брянской области и бюджета Клетнянского городского поселения – администрацией Клетнянского муниципального района Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Клетнянского муниципального района Брянской области и бюджета Клетнянского городского поселения (далее соответственно – местный бюджет), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам) .

2. Настоящий регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем регламенте.

4. Структурными подразделениями администрации Клетнянского района, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных регламентом, являются:

- отдел учета и отчетности;
- отдел по управлению муниципальным имуществом;
- отдел по работе с городским поселением;
- отдел экономического развития;
- отдел культуры, молодежной политики и спорта;
- сектор обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – структурные подразделения).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Структурные подразделения администрации Клетнянского муниципального района Брянской области, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

а) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе:

- фактическое зачисление платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах" осуществляется должностными лицами администрации Клетнянского муниципального района, отвечающими за работу с ГИС ГМП;

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете структурным подразделением администрации, которое осуществляет ведение бюджетного учета;

б) ежеквартально проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по местным доходам на основании информации о

непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

г) своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списании;

д) Структурные подразделения могут проводить иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об

уплате обязательных платежей и уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед администрацией Клетнянского муниципального района Брянской области при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

3.2. Структурные подразделения, наделенные соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

а) производят расчет задолженности;

б) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в 15-дневный срок со дня его получения с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (государственным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- наименование должника, адрес в соответствии с условиями договора;
- допущенное должником нарушение договорных обязательств;
- период образования задолженности;
- расчет суммы задолженности основного долга и пени;
- сумма штрафных санкций (при их наличии);
- меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (муниципальным контрактом, соглашением) и законодательством Российской Федерации;
- ссылки на пункты договора (муниципального контракта, соглашения), законодательство Российской Федерации, которые нарушены должником;
- срок для добровольного перечисления задолженности;
- реквизиты для перечисления задолженности;
- информация об ответственном исполнителе (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

3.5. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации, наделенный соответствующими полномочиями, во взаимодействии с отделами администрации, в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в п.4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, администрацией обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов, при наличии к тому оснований.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в структурных подразделениях.

4.7. В течение 10 рабочих дней с момента вступления исполнительного документа в законную силу, либо поступления исполнительного документа в администрацию, структурное подразделение направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

4.8. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.

- осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.9. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов(организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

