

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КЛЕТНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУЖИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МУЖИНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 04.10.2024 г № 1-14

**Об утверждении должностной инструкции  
главы Мужиновской сельской администрации**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Мужиновское сельское поселение» Мужиновский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить должностную инструкцию Главы Мужиновской сельской администрации согласно приложения к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Мужиновского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования)

Глава Мужиновского  
сельского поселения:



М.Ф. Гордиенков

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ГЛАВЫ МУЖИНОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Глава Мужиновской сельской администрации замещает высшую должность муниципальной службы, принимается на работу по контракту (трудовому договору), на срок полномочий Мужиновского сельского Совета народных депутатов (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), определенный Уставом муниципального образования «Мужиновское сельское поселение».

1.2. Глава Мужиновской сельской администрации руководит администрацией Мужиновского сельского поселения на принципах единоначалия.

1.3. Глава Мужиновской сельской администрации осуществляет свою работу в соответствии с законодательством РФ, уставом муниципального образования «Мужиновское сельское поселение», заключенным с ним контрактом (трудовым договором), настоящей должностной инструкцией.

### **2. Квалификационные требования**

2.1. На должность Главы Мужиновской сельской администрации назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, стаж работы на должности руководителя не менее 5 лет.

2.2. Глава Мужиновской сельской администрации должен знать:

Конституцию РФ, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, и нормативно-правовые акты Брянской области, регулирующие вопросы местного самоуправления; муниципальные правовые акты, актуальные проблемы реформирования системы местного самоуправления региона; основы научной организации труда и охраны труда, владеть навыками пользователя компьютерной техники.

### **3. Должностные обязанности.**

3.1. Глава Мужиновской сельской администрации обязан:

Обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Законов Брянской области и иных нормативных правовых актов Брянской, Устава муниципального образования «Мужиновское сельское поселение» и иных правовых актов муниципального образования.

3.2. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов человека и гражданина.

3.3. Добросовестно исполнять свои обязанности, определенные Уставом Мужиновского сельского поселения, Положением об администрации и другими нормативно-правовыми актами администрации Мужиновского сельского поселения.

3.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей.

3.5. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

3.6. Не использовать в служебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию.

3.7. Соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой.

### **4. Права.**

Глава Мужиновской сельской администрации имеет право:

4.1. В пределах своих полномочий издавать правовые акты.

4.2. Определять порядок формирования, организацию работы и полномочия структурных подразделений Мужиновской сельской администрации.

4.3. Представлять интересы Мужиновской сельской администрации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления на территории Российской Федерации и за ее пределами, без доверенности действовать от имени Мужиновской сельской администрации.

## **5. Ответственность.**

Глава Мужиновской сельской администрации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, перечисленных в главе 3 настоящей инструкции, законодательством о труде, уставом муниципального образования «Мужиновское сельское поселение», контрактом (трудовым договором), заключенным с Главой муниципального образования «Мужиновского сельского поселения».

С должностной инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года