



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Указ Губернатора Брянской области от  
22.10.2014 N 334

"О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Брянской области, и государственными гражданскими служащими Брянской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Брянской области требований к служебному поведению"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 11.03.2015

22 октября 2014 года

N 334

## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", от 3 декабря 2012 года [N 230-ФЗ](#) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Брянской области, и государственными гражданскими служащими Брянской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Брянской области требований к служебному поведению.

2. Руководителям государственных органов Брянской области принять меры по обеспечению исполнения Положения, утвержденного настоящим Указом.

3. Опубликовать данный Указ на официальном сайте Правительства Брянской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением Указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Пилипушко С.Н.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
С.Н.ПИЛИПУШКО

г. Брянск  
22 октября 2014 года  
N 334

Утверждено  
Указом  
Губернатора  
Брянской области  
от 22 октября 2014 г. N 334

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими

**на замещение должностей государственной гражданской  
службы Брянской области, и государственными  
гражданскими служащими Брянской области,  
и соблюдения государственными гражданскими  
служащими Брянской области требований  
к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Брянской области (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Брянской области (далее - гражданские служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Брянской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Брянской области (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с действующим законодательством);

в) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б" и "в" пункта 1](#) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Брянской области, и гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Брянской области (далее - должность гражданской службы).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, не включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Брянской области, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области, и претендующим на замещение должности гражданской службы, включенной в этот перечень, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с действующим законодательством.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Управление государственной службой и организационной работы администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области (далее - управление) по решению Губернатора Брянской области либо уполномоченного им должностного лица осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Брянской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Брянской области или уполномоченным им должностным лицом, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с действующим законодательством;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должность гражданской службы, указанную в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должность гражданской службы, указанную в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5.1. По решению Губернатора Брянской области, заместителя Губернатора Брянской области, руководителя администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области

управление может в установленном порядке осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей гражданской службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с действующим законодательством;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

5.2. Проверка, предусмотренная [пунктом 5.1](#) настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных государственных органов Брянской области.

6. Кадровые службы государственных органов Брянской области (далее - кадровые службы) по решению руководителя соответствующего государственного органа Брянской области либо должностного лица, уполномоченного руководителем соответствующего государственного органа Брянской области, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем соответствующего государственного органа Брянской области или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с действующим законодательством;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации или Общественной палатой Брянской области;

г) общероссийскими средствами массовой информации;

д) работниками подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственных органов Брянской области либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Управление и кадровые службы осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-разыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-разыскной деятельности").

11. При осуществлении проверок запросы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона "Об оперативно-разыскной деятельности" направляются Губернатором Брянской области. В запросе о проведении оперативно-разыскных

мероприятий указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, в который направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с действующим законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились. Дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-разыскной деятельности";
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- з) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;
- и) другие необходимые сведения.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 10](#) настоящего Положения, должностные лица управления и кадровых служб вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;
- б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с действующим законодательством; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим, в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции.

13. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 12](#) настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с действующим законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- ж) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;
- з) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в [пункте 13](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) "Об оперативно-разыскной деятельности".

15. Запросы в государственные органы и организации, за исключением запросов в органы прокуратуры Российской Федерации о предоставлении имеющихся у них сведений, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кредитные организации, а также запросы в другие государственные органы и организации о предоставлении сведений, составляющих налоговую, банковскую и иную охраняемую законом тайну, направляются руководителем государственного органа Брянской области либо уполномоченным им должностным лицом.

Запросы в органы прокуратуры Российской Федерации о предоставлении имеющихся у них сведений, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кредитные организации, а также другие государственные органы и организации о предоставлении сведений, составляющих налоговую, банковскую и иную охраняемую законом тайну, направляются Губернатором Брянской области либо заместителем Губернатора Брянской области, руководителем администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

16. Запросы о проведении оперативно-разыскных мероприятий исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-разыскной деятельности, и их территориальными органами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При проведении оперативно-разыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в [пунктах 8 - 11 части первой статьи 6](#) Федерального закона "Об оперативно-разыскной деятельности".

17. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с действующим законодательством и предоставить запрашиваемую информацию.

18. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

19. Управление и кадровые службы обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

20. По окончании проверки управление и соответствующая кадровая служба обязаны ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

21. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 19](#) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в управление и соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 19](#) настоящего Положения.

22. Пояснения, указанные в [пункте 21](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

23. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее

---

проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

24. Управление, соответствующая кадровая служба представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

25. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность гражданской службы или назначившему гражданского служащего на должность гражданской службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность гражданской службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

26. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются управлением или соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Брянской области, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

27. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность гражданской службы или назначившее гражданского служащего на должность гражданской службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 25](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность гражданской службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы;

в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

29. Материалы проверки хранятся в управлении или кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

---